



คู่มือการใช้งานระบบจดทะเบียนพาณิชย์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จัดทำโดย ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลป่าตอง

อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

โทร 053-355270 ต่อ 122,123

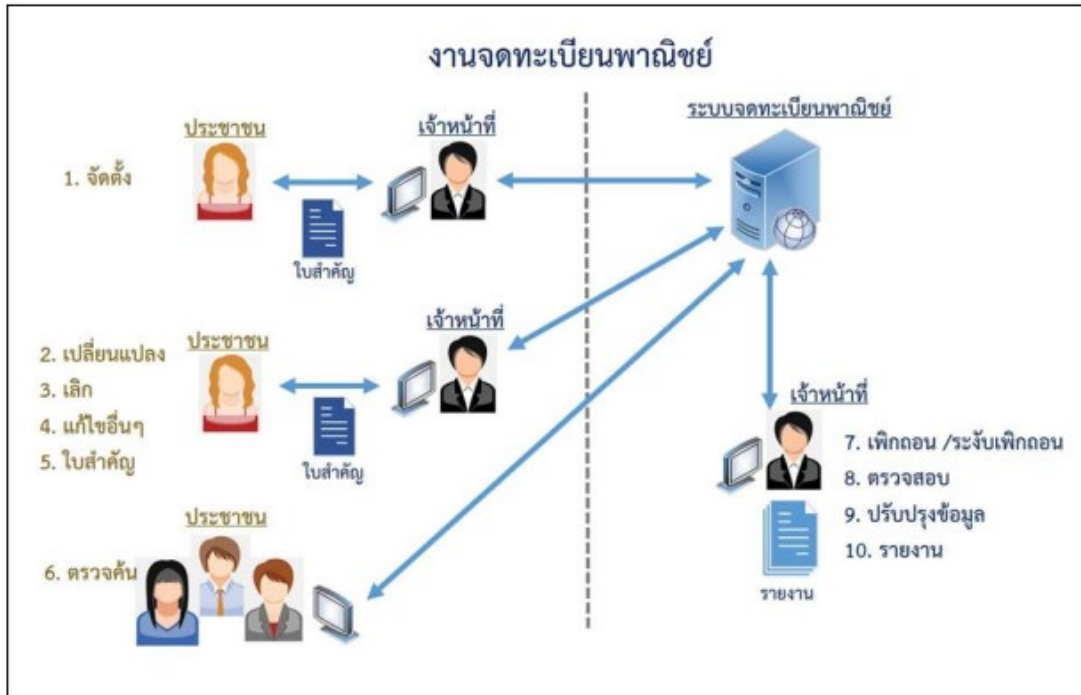
คำนำ

การจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นระบบงานบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้รับจดทะเบียนพาณิชย์ บันทึกรายการคำขอและจัดส่งข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ไปยังสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ได้โดยง่าย ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถสร้างเลขคำขอและเลขทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามคำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ สามารถบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เช่น ค้นหา บันทึก แก้ไข ลบ หรือปรับปรุงข้อมูลรวมถึงสามารถออกรายงานต่างๆ ได้ สามารถให้บริการข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์แก่ประชาชนได้ สามารถพิมพ์ใบสำคัญการจดทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์บาร์โค้ด (QR Code) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและป้องกันการปลอมแปลงใบสำคัญการจดทะเบียนพาณิชย์ มีระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนพาณิชย์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งเป็นศูนย์รวมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

สารบัญ

ขอบเขตการทำงานของระบบ	หน้า
1. ความรู้เบื้องต้นก่อนการใช้งานระบบ	1
1.1 การเรียกใช้ระบบงาน	1
1.2 เมนูหลัก	2
1.3 การแนบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน	3
2. การจดทะเบียนพาณิชย์	3
2.1 การจดทะเบียนตั้งทะเบียนพาณิชย์	3 - 6
2.2 การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	7
2.3 การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์	8
2.4 การแก้ไขอื่น ๆ	9
2.5 การปรับปรุงข้อมูล	10 - 11
2.6 พิมพ์ใบสำคัญ	11 - 12
2.7 การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ	14
3. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์	14 - 15
4. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์	15
5. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	15
6. กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์	16
7. หน้าที่ของผู้ประกอบการกิจการ	16
8. บทกำหนดโทษ	16
9. สถานที่จดทะเบียน	16
10. กิจการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียน	17
11. เอกสารการจดทะเบียนจัดตั้งใหม่	17
12. เอกสารการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	18
13. เอกสารการจดทะเบียนเลิก	19

แผนภาพแสดงงานจดทะเบียนพาณิชย์



1. ความรู้เบื้องต้นก่อนการใช้งานระบบ

- ♣ ใช้ระบบงานด้วย Browser Internet Explorer เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป หรือ Google Chrome
- ♣ ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเปิดเอกสารเช่น Acrobat Reader , Microsoft Excel

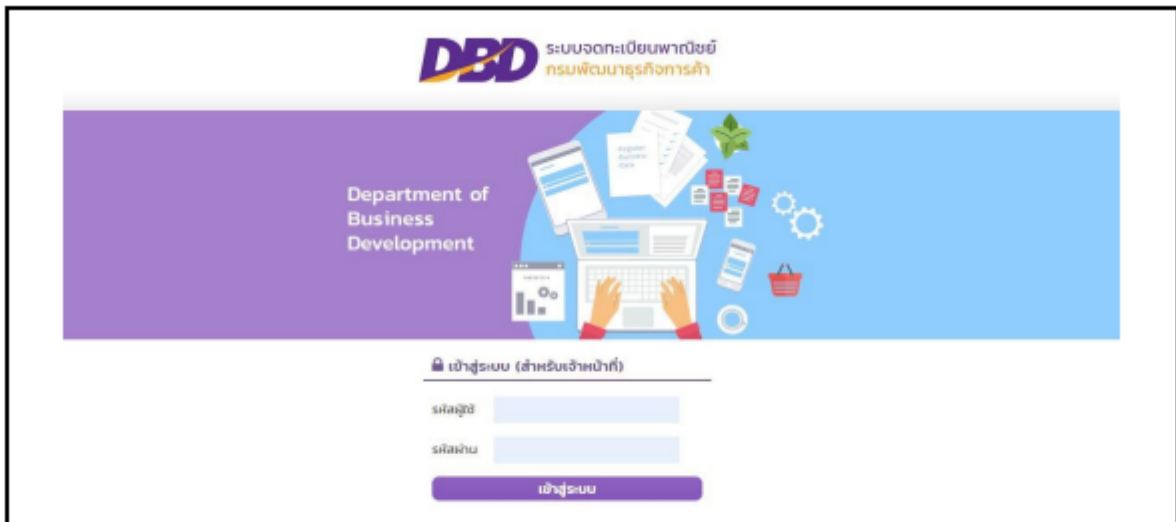
1.1 การเรียกใช้ระบบงาน

- ♣ เปิด Browser ระบุ URL ระบบงาน ดังนี้ <https://dbdregcom.dbd.go.th>

The screenshot shows the homepage of the Department of Business Development (DBD). The header includes the DBD logo, the text 'กรมพัฒนาธุรกิจการค้า' (Department of Business Development), and the contact information 'Call Center 1570 / Facebook / Twitter'. The main content area features the text 'Department of Business Development' and an illustration of a laptop, a magnifying glass, and various documents. The footer contains several navigation links: 'ระบบจดทะเบียนพาณิชย์' (Business Registration System), 'กฎหมาย' (Law), 'ความรู้เกี่ยวกับ การจดทะเบียนพาณิชย์' (Knowledge about Business Registration), 'แบบฟอร์มเอกสารต่างชนิด/ เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์' (Forms of various documents / Business Registration Documents), 'คู่มือการจดทะเบียน' (Business Registration Manual), 'VAI กรมทะเบียนพาณิชย์' (VAI Department of Business Registration), 'คลังสนทนา' (Chat Room), 'สำนักงานพัฒนาพาณิชย์ / สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับกรมทะเบียนพาณิชย์' (Office of Business Development / Related Offices of the Department of Business Registration), 'หน่วยงานอื่นๆ' (Other Agencies), and 'ติดต่อกรม' (Contact Department).

หน้าจอการเข้าสู่เว็บไซต์ทะเบียนพาณิชย์

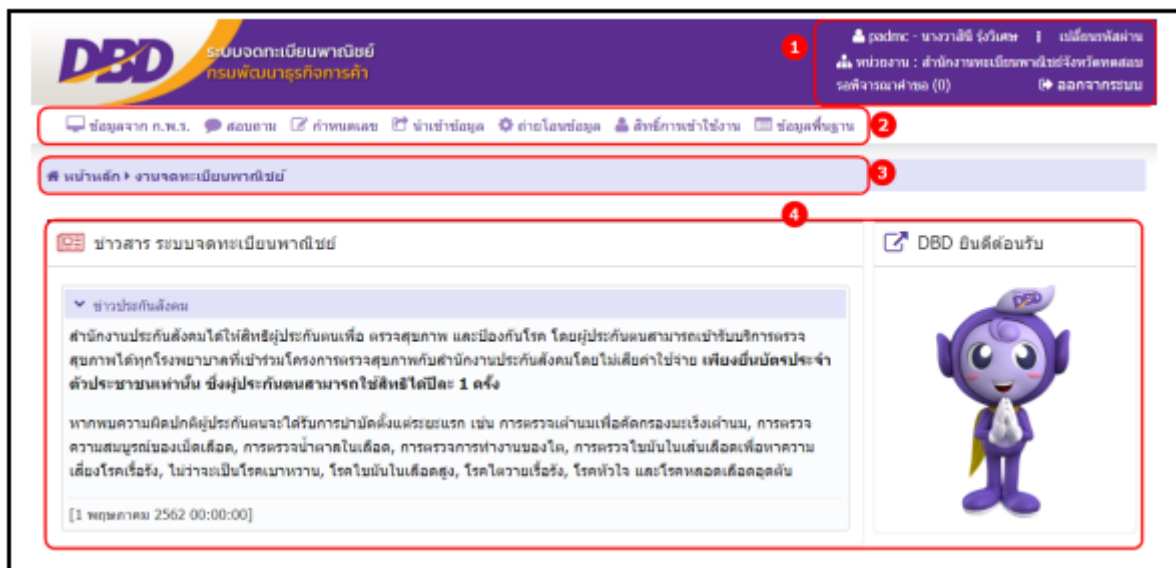
- ♣ คลิกหัวข้อ “ระบบจดทะเบียนพาณิชย์”



หน้าจอในการเข้าระบบงาน

❖ นำรหัสผู้ใช้ที่เคยใช้กับระบบเดิม ระบุในช่องรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบงาน หากระบบแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ให้แจ้งที่โทร 02 547 4446-7 เพื่อรีเซ็ตรหัสก่อน

1.2 เมนูหลัก



ตัวอย่างหน้าจอเมนูหลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบงานแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบงาน ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

ส่วนที่ 1 แสดงข้อมูลผู้เข้าใช้งาน โดยแสดงรหัสผู้ใช้,ชื่อ-นามสกุล,หน่วยงานที่สังกัด เปลี่ยนรหัสผ่าน
รอพิจารณา คำขอและออกจากระบบ

ส่วนที่ 2 เมนูฟังก์ชันการใช้งาน ได้แก่ เมนู ให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้งานได้

ส่วนที่ 3 เมนูที่ผู้ใช้กำลังเรียกใช้ปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 หน้าจอแสดงผล

1.3 การแนบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

การบันทึกรายการคำขอจดทะเบียน ระบบจัดเตรียมให้ผู้ใช้งานสามารถแนบเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน โดยผู้ใช้งานต้องเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เรียบร้อย เช่น pdf,tiff,jpg,png เป็นต้น โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกไฟล์เพื่อแนบเอกสารคำขอจดทะเบียน และผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบที่จัดเก็บในระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบประกอบการพิจารณาการจดทะเบียนพาณิชย์ได้

2. การจดทะเบียนพาณิชย์

ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นชุดเมนุระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ได้แก่ จดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์, จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง, จดทะเบียนเลิก, การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์, การบันทึกแก้ไขอื่นๆ ที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์,การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ และการระงับเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์ ดังนี้

2.1 การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนเข้ามาติดต่อ ยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เจ้าหน้าที่รับคำขอจากประชาชน ทำการบันทึกคำขอเข้าสู่ระบบ และออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ให้กับประชาชน โดยคิดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

การทำงานของเมนูจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ **คลิกเลือกที่เมนู** >> บันทึกคำขอ >> จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

The screenshot shows the RCP010100 registration form. A red box labeled '1' highlights the input fields for registration details, including: 'สำนักงานจดทะเบียน' (Office), 'อำเภอ (สนง.)' (District), 'ทะเบียนเลขที่' (Registration No.), 'เลขที่คำขอ' (Request No.), and 'วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่' (New registration date). A second red box labeled '2' highlights a list of menu items: '[1-8] ข้อมูลหลัก', '[15] เริ่มใหม่', '[9] รับโอนพาณิชย์', '[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา', '[11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน', and '[14] อื่นๆ เอกสารแนบ'. Below the list are buttons for 'บันทึก' (Save), 'เริ่มใหม่' (Reset), and 'ลบแถว' (Delete).

หน้าจอบันทึกจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] รับโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ รายละเอียดเว็บไซต์

1. Owner Firstname PIPHOP Owner Lastname RAKSA

2. Company Name Holly-Woods

3. Address

Number. 55 Moo 5 House No. 0001-885996-2

Building Floor Room No. Village

Soi Road TODSOB

Province TODSOB District MUEANG TODSOB Sub-district TODSOB ONE

Postal code 99100 Tel. 02-2222000 Fax No. 02-2222111

4. ช่องทางออนไลน์ * Facebook ชื่อเว็บไซต์ (Website) * www.facebook.com/Holly-Woods

5. ชนิดพาณิชย์กิจ

1. ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต

6. หมวดหมู่ของเว็บไซต์ *

01 การศึกษา 02 การเงิน กฎหมาย และบัญชี 03 การแพทย์ และสุขภาพ

04 เกมส์/ของเล่น/ของขวัญ/เบ็ดเตล็ด 05 กีฬา และสันทนาการ 06 ข่าว-สื่อ

07 คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต 08 เครื่องมือสื่อสาร/กล้อง 09 เครื่องมือเครื่องใช้อุตสาหกรรม

10 คำปลีก 11 ทองเที่ยว 12 บุคคล/สังคม/มาฆะชีววิทยา

13 สินค้า และสันทนาการ 14 ศิลปะและวัฒนธรรม 15 ยานยนต์

16 แฟชั่น/เครื่องแต่งกาย/เครื่องประดับ 17 อาหาร และเครื่องดื่ม 18 อสังหาริมทรัพย์/ออกแบบ/ตกแต่ง/บ้านและสวน

99 อื่นๆ

โปรดระบุ การผลิตภาพยนตร์ที่หาจากไม่

7. ระบบส่งของ/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้

ระบบเดลิเวอรี่ ระบบกรอกฟอร์ม e-Mail โทรศัพท์ โทรสาร อื่นๆ

โปรดระบุ inbox www.facebook.com/Holly-Woods

8. วิธีการชำระเงิน

ชำระเงินแบบออนไลน์ (โอนเงินผ่านธนาคาร ชำระเงินทางไปรษณีย์ ชำระเงินกับพนักงาน เป็นต้น)

ชำระเงินออนไลน์ ผ่านบัตรเครดิต

ชำระเงินออนไลน์ ผ่านระบบ e-Banking

ชำระเงินออนไลน์ ผ่านตัวกลางชำระเงิน เช่น PayPal, PaySbuy เป็นต้น

อื่นๆ

โปรดระบุ ณ ร้านฮอลลีวูดส์

9. วิธีการส่งสินค้า

บริษัทขนส่ง ไปรษณีย์ พนักงานส่งสินค้า Download e-Mail อื่นๆ

โปรดระบุ วันสินค้า ณ ร้านฮอลลีวูดส์

10. จำนวนเงินทุน (ตั้งในบาททศนิยมสี่ตำแหน่ง) 100,000

11. หมายเลขโทรศัพท์ 02-2222000 12. โทรสาร 02-2222111

13. e-Mail * hollywoods_test@gmail.com 14. ชื่อ นามสกุล ศึกษารักษา

(ตั้งในภาษาละติน Source Code) (ผู้ติดต่อ) (ผู้ติดต่อ)

15. สำนักงานที่จดทะเบียน สมค. ทดสอบหนึ่ง

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์ - เว็บไซต์

คลิก Tab “เว็บไซต์”

- ระบบเปิด “Tab เว็บไซต์” ให้ผู้ใช้งานป้อนข้อมูล เมื่อมีการป้อนข้อมูลชนิดแห่งพาณิชย์กิจเป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จาก Tab ข้อมูลหลัก
- ระบบแสดงที่อยู่ภาษาอังกฤษ
- ผู้ใช้งานป้อนข้อมูลช่องทางออนไลน์, ชื่อเว็บไซต์, หมวดหมู่เว็บไซต์, ระบบส่งของ/สั่งซื้อสินค้าที่ใช้, วิธีการชำระเงิน, วิธีการส่งสินค้า, จำนวนเงินทุนและอีเมล

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน * 99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง

อำเภอ (สนง.) เมืองทดสอบ จังหวัด (สนง.) ทดสอบ

ทะเบียนเลขที่ * 8278480618071 เลขที่คำขอ ก.ร.ร.

เลขที่คำขอจัดตั้ง * 9900362000104

เลขที่คำขอ * 9900362000104 วันที่รับจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ * 03/10/2562

นายทะเบียน * kadmt : น.ส.สาภูมิ คำเมืองชัย

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] จำนวนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ เอกสารแนบ

จำกัดขนาดไฟล์ได้ ไม่เกิน 10 Mb และทุกขนาดไฟล์รวมกันได้ไม่เกิน 50 Mb

+ เลือกไฟล์

ลำดับ	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ขนาดไฟล์ (KB)	ดาวน์โหลด	ลบข้อมูล
1	IQI010100-0.png	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	11	+	-
2	IQI010100-1.jpg	สำเนาทะเบียนบ้าน	27	+	-

บันทึก

เริ่มใหม่

ส่งกลับ

หน้าจอบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ

- กรณีประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
 - ระบบจะใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขทะเบียนนิติบุคคลเป็นเลขทะเบียนพาณิชย์
 - ระบบแสดงข้อความเลขที่คำขอจัดตั้งที่ระบบสร้างขึ้น
 - ระบบแสดงข้อความเลขที่คำขอ (ปัจจุบัน ที่ระบบสร้างขึ้น
- กรณีประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นอื่นๆ
 - ระบบจะทำการสร้างเลขทะเบียนพาณิชย์ เลขที่คำขอจัดตั้งและเลขที่คำขอ(ปัจจุบัน) ให้อัตโนมัติ ดังรูป

RCP010100 : การจดทะเบียนจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน * 99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง

อำเภอ (สนง.) เมืองทดสอบ

ทะเบียนเลขที่ * 8278480618071

เลขที่คำขอจัดตั้ง * 9900362000104

เลขที่คำขอ * 9900362000104

นายทะเบียน * kadmt : น.ส.สา

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เว็บไซต์ [9] จำนวนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ เอกสารแนบ

จำกัดขนาดไฟล์ได้ ไม่เกิน 10 Mb และทุกขนาดไฟล์รวมกันได้ไม่เกิน 50 Mb

+ เลือกไฟล์

ลำดับ	ชื่อไฟล์	รายละเอียด	ขนาดไฟล์ (KB)	ดาวน์โหลด	ลบข้อมูล
1	IQI010100-0.png	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	11	+	-
2	IQI010100-1.jpg	สำเนาทะเบียนบ้าน	27	+	-

บันทึกข้อมูลเรียบร้อย

ชื่อพาณิชย์กิจ : ร้านฮอลสวีตส์

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ : นาย ทิภพ รักษนา

ทะเบียนเลขที่ : 8278480618071

เลขที่คำขอจัดตั้ง : 9900362000104

เลขที่คำขอ : 9900362000104

ปิด


พิมพ์ใบสำคัญ

ข้อความแสดงผลการบันทึกการจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

ระบบทำการสร้างข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำการพิมพ์ใบสำคัญให้กับประชาชน

- กรณีผู้ใช้งาน เลือก ไม่พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “ปิด” โดยผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ใบสำคัญภายหลังได้ (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ พิมพ์ใบสำคัญ)
- กรณีผู้ใช้งาน เลือก พิมพ์ใบสำคัญ ให้คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบสำคัญ” ระบบแสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ดังรูป

คำขอจัดตั้งเลขที่ 9900362000104 ทะเบียนเลขที่ 8278480618071



ใบทะเบียนพาณิชย์
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลทศสอหนึ่ง
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายพิภพ ภิรักษา

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ
ร้านฮอลลีวูดส์

เขียนเป็นอักษรโรมัน
Holly-Woods

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
การค้าและการบริการ


การเลิกสถานะบรรจจุติทำจากไม้
ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
เลขที่ 55 หมู่ที่ 5 ถนน ทศสอ 1 ตำบลทศสอหนึ่ง อำเภอเมืองทศสอ จังหวัดทศสอ
99100

เว็บไซต์ : www.facebook.com/Holly-Woods

ออกให้ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2562

นางสาวสรายุจิต คำเมืองชัย
นายทะเบียนพาณิชย์



หน้าจอบันทึกรายการจดทะเบียนพาณิชย์ - แสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

2.2 การจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์กับเจ้าหน้าที่ โดยเลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด 15 รายการ เจ้าหน้าที่จะรับคำขอจากประชาชน แล้วทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบและออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์(ใหม่) ให้กับประชาชน โดยคิดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

การทำงานของเมนูจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอน ดังนี้ **คลิกเลือกที่เมนู >> บันทึกคำขอ >> เปลี่ยนแปลง** เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010200 : การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

RCP010200 : การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน * 99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง

อำเภอ (สง.) เมืองทดสอบ จังหวัด (สง.) ทดสอบ

ทะเบียนเลขที่ * 2288771763826 เลขที่คำขอ ก.พ.ร.

เลขที่คำขอจัดตั้ง * 9900362000105 สถานะ ยี่สิบสามปี

เลขที่คำขอ * 9900362000109 วันที่รับจดทะเบียน 08/10/2562 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

นายทะเบียน * หมดเขต : น.ส.สาวยุติ คำเมืองชัย

ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

ประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บุคคลธรรมดา

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นายอดุลย์ ภากริน

ชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย ร้านอดุลย์

ชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน

วันที่เริ่มประกอบกิจการ 01/10/2562 วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง 03/10/2562

จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ 500,000 บาท

วันที่เปลี่ยนแปลง * 08/10/2562

รายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

<input type="checkbox"/> [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ	<input type="checkbox"/> [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ	<input type="checkbox"/> [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ	<input type="checkbox"/> [4] จำนวนเงินทุน
<input type="checkbox"/> [5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	<input type="checkbox"/> [6] ชื่อผู้จัดการ	<input type="checkbox"/> [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> [8] วันที่ของจดทะเบียน
<input type="checkbox"/> [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา	<input type="checkbox"/> [11] หุ้นส่วน	<input type="checkbox"/> [12] จำนวนหุ้น	<input type="checkbox"/> [13] หุ้นส่วนออกหรือตาย
<input type="checkbox"/> [14] อื่นๆ	<input type="checkbox"/> [15] เงินโบนัส		

ประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์

#	เลขที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่รับจด	ประเภทคำขอ	รายการเปลี่ยนแปลง	ภาพคำขอ
1	9900362000105	02/10/2562	03/10/2562	จัดตั้งใหม่		ทท.

[1-8]ข้อมูลหลัก [15]เงินโบนัส [9]เงินโอนพาณิชย์กิจ [10]ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13]ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

- > [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- > [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ของจดทะเบียน
- > [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- > [5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- > [6] ชื่อผู้จัดการ

บันทึก เริ่มใหม่ สอบถาม

หน้าจอบันทึกจดทะเบียนแปลงทะเบียนพาณิชย์

2.3 การจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับบันทึกคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่ประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำขอเลิกประกอบกิจการร้านค้า เจ้าหน้าที่รับคำขอจากประชาชน ทำการบันทึกข้อมูลพร้อมทั้งสาเหตุการเลิกกิจการเข้าสู่ระบบโดยคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

การทำงานของเมนูจดทะเบียนพาณิชย์ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ [คลิกเลือกที่เมนู](#) >> บันทึกคำขอ >> เลิก เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010300 : การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์

RCP010300 : การจดทะเบียนเลิกทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน * 99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง

อำเภอ (สนง.) เมืองทดสอบ จังหวัด (สนง.) ทดสอบ

ทะเบียนเลขที่ * 5181480228761 เลขที่คำขอ ก.พ.ร.

เลขที่คำขอจัดตั้ง * 9900362000106 สถานะ ตั้งดำเนินการอยู่

เลขที่คำขอ 9900362000110 วันที่รับจดทะเบียนเลิก * 14/10/2562 พาดำเนินการกรณี

นายทะเบียน * kadmt : น.ส.สรายุจิต คำเมืองขี้

ข้อมูลจดทะเบียนพาณิชย์

ประเภทผู้ประกอบการจดทะเบียนเลิก บุคคลธรรมดา

ชื่อผู้ประกอบการจดทะเบียนเลิก นางสาวสมหญิง เมืองดี

ชื่อพาณิชย์ภาษาอังกฤษ ร้านหญิงดอกไมสด

ชื่อพาณิชย์ภาษาอังกฤษโรมัน YING-Flower

วันที่เริ่มประกอบกิจการ 01/10/2562 วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง 03/10/2562


จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ 500000 บาท

วันที่เลิกกิจการ * 14/10/2562

สาเหตุเลิกกิจการ * ต้นทุนและค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น

หมายเหตุ เลิกกิจการ

ประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์

#	เลขที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่รับจัด	ประเภทคำขอ	รายการเปลี่ยนแปลง	ภาพคำขอ
1	9900362000106	02/10/2562	03/10/2562	จัดตั้งใหม่		

รายละเอียด

[1-8]ข้อมูลหลัก [15]เริ่มใช้ [9]วันโอนพาณิชย์กิจ [10]ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13]ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

- > [1] ชื่อผู้ประกอบการจดทะเบียนเลิก
- > [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่ของจดทะเบียน
- > [3]ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- > [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- > [6] ชื่อผู้จัดการ

บันทึก

หน้าจอบันทึกจดทะเบียนพาณิชย์

2.4 การแก้ไขอื่น ๆ เป็นเมนูสำหรับบันทึกแก้ไขทะเบียนพาณิชย์ ที่นอกเหนือจากการจดทะเบียนพาณิชย์ปกติ เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลชื่อ-สกุล และที่อยู่ที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยกรมการปกครอง เจ้าหน้าที่รับคำขอจากประชาชน ทำการบันทึกเลขที่หนังสือรับ และวันที่หนังสือรับเข้าสู่ระบบ ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ให้กับประชาชน โดยคิดค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

การทำงานของเมนูแก้ไขอื่น ๆ สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ **คลิกเลือกที่เมนู >>** บันทึกคำขอ >> แก้ไขอื่น ๆ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCP010500 : การบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ

RCP010500 : การบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ

สำนักงานจดทะเบียน * 99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง

อำเภอ (สนง.) เมืองทดสอบ จังหวัด (สนง.) ทดสอบ

ทะเบียนเลขที่ * 2357712355308 เลขที่คำขอ ก.พ.ร.

เลขที่คำขอจัดตั้ง * 9900362000108 สถานะ ยื่นคำเงินกิจการอยู่

เลขที่หนังสือรับ * 1410/1005 หนังสือรับวันที่ * 14/10/2562 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

นายทะเบียน * kodrat : น.ส.สรายุจิต คำเมืองชัย

ข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

ประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ บุคคลธรรมดา

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นางสาวมาลี สีเสอาด

ชื่อพาณิชย์กิจภาษาไทย ร้านมาลีบูติก

ชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน MALEE-BUTIQUE

วันที่เริ่มประกอบกิจการ 01/10/2562 วันที่จดทะเบียนจัดตั้ง 03/10/2562

จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ 500,000 บาท

วันที่แก้ไข * 14/10/2562

รายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ [5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ [6] ชื่อผู้จัดการ

ประวัติการจดทะเบียนพาณิชย์

#	เลขที่ยื่นคำขอ	วันที่ยื่นคำขอ	วันที่รับจด	ประเภทคำขอ	รายการเปลี่ยนแปลง	ภาพคำขอ
1	9900362000108	02/10/2562	03/10/2562	จัดตั้งใหม่		ภาพ.

รายละเอียด

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] เริ่มใช้ชื่อ [9] วันโอนพาณิชย์กิจ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา [11-13] ผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน [14] อื่นๆ เอกสารแนบ

- > [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- > [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน
- > [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
- > [5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
- > [6] ชื่อผู้จัดการ

บันทึก เริ่มใหม่ ลบบทวน

หน้าจอบันทึกรายการแก้ไขอื่น ๆ

2.5 การปรับปรุงข้อมูล เป็นเมนูสำหรับบันทึกปรับปรุงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ที่นอกเหนือจากการจดทะเบียนพาณิชย์ปกติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลที่เก็บอยู่ในแฟ้มเอกสารงานทะเบียนพาณิชย์มาบันทึกปรับปรุง ข้อมูลเข้าสู่ระบบจดทะเบียนพาณิชย์

การทำงานของเมนูปรับปรุงข้อมูล สามารถบันทึก สอบถาม แก้ไข และลบข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้ **คลิกเลือกที่ เมนู >> บันทึกคำขอ >> ปรับปรุง** เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม RCP : 010600ปรับปรุงข้อมูล การจดทะเบียนพาณิชย์

The screenshot shows a web form titled "RCP010600 : ปรับปรุงข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์". The form contains several input fields and radio button options. The "จังหวัด" field is set to "99003 : อบต. ทดสอบหนึ่ง". There are fields for "ทะเบียนเลขที่", "เลขที่คำขอจัดตั้ง", "ชื่อผู้ประกอบการ", "นามสกุล", "ชื่อพาณิชย์กิจการภาษาไทย", "ตั้งเลขที่คำขอ", "ตั้งเลขที่", "ตั้งวันรับจดทะเบียน" (31/10/2562), and "ตั้งวันรับ" (07/11/2562). Below these are radio buttons for "ประเภททะเบียน" (ทั้งหมด, ทะเบียนพาณิชย์, พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์) and "สถานะทะเบียน" (ทั้งหมด, จัดตั้งใหม่, เปลี่ยนแปลง, แก้ไขอื่นๆ, เลิก, เพิกถอน). At the bottom, there are three buttons: "ค้นหา", "เพิ่มใหม่", and "แก้ไขใหม่" (highlighted with a red box). Below the form is a table with columns: "ลำดับ", "ทะเบียนเลขที่", "เลขที่คำขอจัดตั้ง", "เลขที่คำขอ", "ชื่อพาณิชย์กิจการภาษาไทย", "ชื่อผู้ประกอบการ", "วันที่รับจดทะเบียน", and "สถานะ". The table is currently empty. Navigation controls at the bottom show "(1 of 1)", left and right arrows, a "10" page size selector, and "ทั้งหมด 0 รายการ".

หน้าจอปรับปรุงการจดทะเบียนพาณิชย์

This screenshot is identical to the previous one, but with a "เพิ่มใหม่" dialog box open in the center. The dialog box has a close button (X) in the top right corner and contains radio button options: "จัดตั้ง" (selected), "เปลี่ยนแปลง", "เลิก", "เพิกถอน", and "แก้ไขอื่นๆ". There is a "เพิ่ม" button at the bottom of the dialog box.

หน้าจอเลือกรายการปรับปรุงทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่างการปรับปรุงข้อมูล - จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

หน้าจอเลือกรายการปรับปรุงทะเบียนพาณิชย์

หน้าจอปรับปรุงจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

2.6 พิมพ์ใบสำคัญ เป็นเมนูสำหรับพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์เมื่อประชาชนเข้ามาติดต่อยื่นคำร้องขอพิมพ์ใบสำคัญใหม่ ซึ่งจะเป็นแบ่งเป็นการขอพิมพ์ใบสำคัญ (ฉบับจริง หรือขอพิมพ์ใบแทน โดยคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด เจ้าหน้าที่สามารถใช้เมนูนี้เพื่อพิมพ์ใบสำคัญในกรณีที่ไม่ได้พิมพ์ใบสำคัญ ออกจากระบบที่เมนู จัดตั้ง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขอื่นๆ

การทำงานของเมนูพิมพ์ใบสำคัญ มีขั้นตอนดังนี้ **คลิกเลือกที่เมนู** >> **บันทึกคำขอ** >> **พิมพ์ใบสำคัญ** เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอบันทึก RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

RCR010100 : พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนเลขที่ *	8278480618071
เลขที่คำขอจัดตั้ง *	9900362000104
เลขที่คำขอ *	9900362000104
ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ	นายพิภพ ภิรักษา
จดทะเบียนเมื่อวันที่	3 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2562
ชื่อพาณิชย์กิจ	ร้านฮอลดีวีคส์
ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ	การผลิตภาพยนตร์จำหน่าย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 55 หมู่ที่ 5 ถนน ทดสอบ ตำบลทดสอบหนึ่ง อำเภอเมืองทดสอบ จังหวัดทดสอบ 99100
นายทะเบียนพาณิชย์	นางสาวสาธุจิต คำเมืองอ้อ
สำนักงานจดทะเบียน	อบต. ทดสอบหนึ่ง
สถานะใบสำคัญ	ยื่นคำขอเปิดกิจการอยู่

พิมพ์ใบสำคัญ * ฉบับจริง ออกใบแทน

ออกให้ ณ วันที่ * 03/10/2562

นายทะเบียน * kadm : น.ส.สาธุจิต คำเมืองอ้อ

รายละเอียดเพิ่มเติม

พิมพ์



หน้าจอพิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

การพิมพ์ใบสำคัญ

1. ผู้ใช้ป้อนข้อมูลทะเบียนเลขที่ เลขที่คำขอจัดตั้ง และเลขที่คำขอที่ต้องการพิมพ์ใบสำคัญ ระบบค้นหาข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ให้อัตโนมัติ
2. ผู้ใช้เลือกพิมพ์ใบสำคัญแบบฉบับจริง หรือ ออกใบแทน
3. กรณีเลือกพิมพ์ใบสำคัญแบบออกใบแทน ระบบจะเปิดช่อง ออกให้ ณ วันที่ ให้ผู้ใช้ระบุวันที่
4. ผู้ใช้เลือกนายทะเบียนผู้ลงนามในเอกสาร
5. กรณีต้องการเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติม ให้เลือก ระบบจะเปิดช่องให้ป้อนข้อมูล
6. คลิกปุ่ม “พิมพ์” ระบบแสดงใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
7. ผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบสำคัญออกจากกระบบโดยคลิกที่รูป หรือคลิกที่รูป เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ เอกสารมาเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์

อธิบายองค์ประกอบใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

1. คำขอจัดตั้งเลขที่
2. วันที่รับจดทะเบียนพาณิชย์
3. ทะเบียนเลขที่
4. QR-Code จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์เบื้องต้น
5. ชื่อสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
6. ชื่อนายทะเบียนพาณิชย์
7. ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
8. จดทะเบียนพาณิชย์เมื่อวันที่
9. ชื่อที่ใช้ประกอบการพาณิชย์กิจ
10. ชื่อที่ใช้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นอักษรโรมัน
11. ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ
12. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
13. เว็บไซต์ (แสดงเฉพาะที่เป็นพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์)
14. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น รายละเอียดที่ตั้งสำนักงานเพิ่มเติม เป็นต้น

(1) คำขอจัดตั้งเลขที่ 9900362000104		ทะเบียนเลขที่ 8278480618071(2)
ใบทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์		
(3) องค์การบริหารส่วนตำบลทดสอบหนึ่ง ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า		
(4) นายพิภพ รักษา ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499		
(5) เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ		
(6) ร้านฮอลลีวูดส์		
(7) เขียนเป็นอักษรโรมัน Holly-Woods ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ		
(8) การผลิตภาชนะบรรจุที่ทำจากไม้ ขายปลีกทางอินเทอร์เน็ต		
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่		
(9) เลขที่ 55 หมู่ที่ 5 ถนน ทดสอบ ตำบลทดสอบหนึ่ง อำเภอเมืองทดสอบ จังหวัดทดสอบ 99100		
(10) เว็บไซต์ : www.facebook.com/Holly-Woods		
(11) กรณีนี้อยู่ภายใต้การดูแลของ	(12) ออกให้ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2562	
(13) 	(14) น.ส.สรานุจิต คำเมืองชัย นายทะเบียนพาณิชย์	

รายละเอียดใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ตรวจสอบใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ผ่านการสแกน QR Code

1. ผู้ใช้เปิดโปรแกรมในโทรศัพท์มือถือสำหรับอ่าน QR Code ที่อยู่ด้านล่างของใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
2. โปรแกรมแสดงผลการอ่าน เป็น URL สำหรับตรวจสอบข้อมูล
3. ผู้ใช้คลิกปุ่ม “Open”
4. ระบบค้นหาข้อมูลทะเบียนพาณิชย์จากฐานข้อมูล แสดงบนหน้าจอมือถือของผู้ใช้งาน
5. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะ ทะเบียนของร้านค้าได้ที่บรรทัด สถานะทะเบียน โดยจำแนก ดังนี้
 - ยังดำเนินกิจการอยู่(เป็นข้อมูลปัจจุบัน คือ ใบทะเบียนพาณิชย์ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันของร้านค้า
 - ยังดำเนินกิจการอยู่(ไม่ใช่ข้อมูลปัจจุบัน คือ ใบทะเบียนพาณิชย์ที่ไม่ใช่ข้อมูลปัจจุบันของร้านค้า

2.7 การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบของสำนักงานใช้บันทึก ค้นหา และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบงานสำหรับจดทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานทะเบียนพาณิชย์นั้นๆ มีขั้นตอนดังนี้ **คลิกเลือกที่เมนู >> สิทธิการใช้งาน >> ผู้ใช้งานระบบสำหรับสำนักงาน** เมื่อเข้าสู่หน้าจอ ระบบแสดงหน้าจอสอบถาม SCP010200 : ผู้ใช้งานระบบสำหรับสำนักงาน

SCP010200 : ผู้ใช้งานระบบสำหรับสำนักงาน

รหัสผู้ใช้งาน *	<input type="text" value="kadmo"/>
เลขประจำตัวประชาชน *	<input type="text" value="5-5733-21667-14-9"/>
ชื่อ - นามสกุล ผู้ใช้งาน *	น.ส. <input type="text" value="กadm"/> <input type="text" value="ม"/> <input type="text" value="ม"/> <input type="text" value="ม"/>
สำนักงานจดทะเบียน	<input type="text" value="99003 : อื่น. ทดสอบหนึ่ง"/>
กลุ่มสิทธิการใช้งาน	<input type="text" value="user : ผู้ใช้งาน"/>
ประเภทผู้ใช้งาน	<input type="text" value="ผู้ใช้งาน"/> <input checked="" type="checkbox"/> เป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน

หน้าจอบันทึกผู้ใช้งานระบบงานสำหรับสำนักงาน

การเพิ่มข้อมูล

1. ผู้ใช้คลิกปุ่ม “เพิ่มใหม่” จากหน้าจอสอบถามข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอบันทึกผู้ใช้งานระบบงานสำหรับสำนักงาน
2. ป้อนข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน เลขประจำตัวประชาชน รหัสพนักงาน ชื่อ - นามสกุลผู้ใช้งาน
3. ระบุเลือก check box “ เป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน” กรณีที่ผู้ใช้งานระบบเป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ
5. ระบบจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกลงฐานข้อมูล แสดงข้อความแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

หมายเหตุ : เมื่อเลือกเป็นเจ้าหน้าที่นายทะเบียน ระบบจะนำชื่อของนายทะเบียนคนนั้นไปแสดงเป็นตัวเลือกนายทะเบียนที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ให้สามารถเลือกได้ในหน้าเมนูการทำงาน

3. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศให้ผู้ประกอบกิจการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ **กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา**

1. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. ผู้ประกอบการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 300 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีมูลค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป (ซีดี อัญมณี งาม่าง ยังจดได้ภายใต้หลักการข้อนี้ ใช้เอกสารการจดทะเบียนเช่นเดียวกับการขายสินค้าทั่วไป
3. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตามและสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 300 บาทขึ้นไป

- ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดตั้งแต่ 300 บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป
- การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4. เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- ทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอม (กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่ใช่เจ้าบ้าน)
- โฉนดที่ดิน (กรณีประกอบการในที่ดินที่มีชื่อของตนเอง)

5. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนจัดตั้งใหม่	จำนวน	50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน	ครั้งละ	20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน	20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ	30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครั้งละ	20 บาท
6. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	ฉบับละ	30 บาท

6. กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

- จดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ
- การเปลี่ยนแปลงรายการที่จดทะเบียนไว้ตาม ข้อ (1) ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- เลิกประกอบกิจการ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ
- ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วันนับแต่วันสูญหาย

7. หน้าที่ของผู้ประกอบกิจการ

- ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในกำหนดเวลาที่กล่าวไว้ในข้อ 7 ตามแต่กรณี
- ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
- ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทยอ่านง่ายและชัดเจนจะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ หากเป็นสำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า "สาขา" ไว้ด้วย
- ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน
- ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบกิจการ

8. บทกำหนดโทษ

1. ประกอบกิจการโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ่ายคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
2. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิด ปรับไม่เกิน 200 บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. ผู้ประกอบกิจการซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการ จะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว จะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
4. ผู้ประกอบกิจการที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบกิจการต่อมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือทั้งจำทั้งปรับ

9. สถานที่จดทะเบียน

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองตองพัฒนา อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โทร 053-464041 ต่อ 115

10. กิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

มีกิจการบางอย่างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. การค้าเร่ การค้าแผงลอย
2. กิจการเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
3. กิจการของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
4. กิจการของกระทรวง ทบวง กรม
5. กิจการของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
6. พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่

1. บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ที่เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท และได้ยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัทไว้แล้วต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ยกเว้นบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ที่ประกอบกิจการต่อไปนี้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ด้วย

(1) ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง (2) ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

(3) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ตให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(4) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(5) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

(6) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(7) การให้บริการตู้เพลง

2. พาณิชยกิจของกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตาม ปว.141 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2515

11. การจดทะเบียนตั้งใหม่ มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน : แบบ ทพ.

2. หลักฐานประกอบคำขอ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ หรือ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือ ผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการ ในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

2.2 สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศใบอนุญาตทำงาน ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

2.3 การจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นผู้ประกอบพาณิชยกิจการขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจแจ้งข้อมูลและส่งสำเนาเอกสารต่อไปนี้ประกอบการขอจดทะเบียน คือ

- หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- แผนที่สถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชยกิจเป็นปกติ
- สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า

2.4 การจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นผู้ประกอบพาณิชยกิจการขายอัญมณีหรือเครื่องประดับ ซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องเพิ่มหลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบพาณิชยกิจหรือสัญญาเช่า นอกจากนี้ต้องส่งหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้

- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องทำหนังสือชี้แจงพร้อมแนบหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ หรือมาให้ข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าว
- กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องทำหนังสือชี้แจงว่าตนเองประกอบอาชีพอะไร เช่น เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการหรือเป็นกรรมการบริษัทใด แล้วแต่กรณี ประกอบคำขอจดทะเบียนด้วย

2.5 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

12. การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน : แบบ ทพ.

2. หลักฐานประกอบคำขอ

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการ ในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

2.2 ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

2.3 สำเนาหลักฐานอื่นแล้วแต่กรณี เช่น ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล เป็นต้น

2.4 หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือหลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการในกรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศหรือกรรมการ

2.5 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

รายการที่ต้องยื่นจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีดังนี้

1. เลิกชนิดประกอบกิจการ บางส่วน และ/หรือเพิ่มใหม่
2. เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
3. ย้ายสำนักงานใหญ่
4. เปลี่ยนผู้จัดการ
5. เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
6. เพิ่มหรือลดเงินทุน
7. ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
8. อื่นๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือรายการที่จดทะเบียนไว้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

หมายเหตุ หากต้องการเปลี่ยนแปลงรายการใด ให้กรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น

13. การจดทะเบียนเลิก มีเอกสารดังนี้

1. คำขอจดทะเบียน : แบบ ทพ.
2. หลักฐานประกอบคำขอ
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - 2.2 ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
 - 2.3 หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีในกรณีที่มีหน้าที่จัดทำบัญชี
 - 2.4 สำเนาเอกสารการสั่งให้เลิกประกอบกิจการในประเทศในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
 - 2.5 สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบกิจการ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม
 - 2.6 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

พาณิชย์กึ่งที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดเป็นการเฉพาะให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
- ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ตให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- การให้บริการตู้เพลง

#####

