



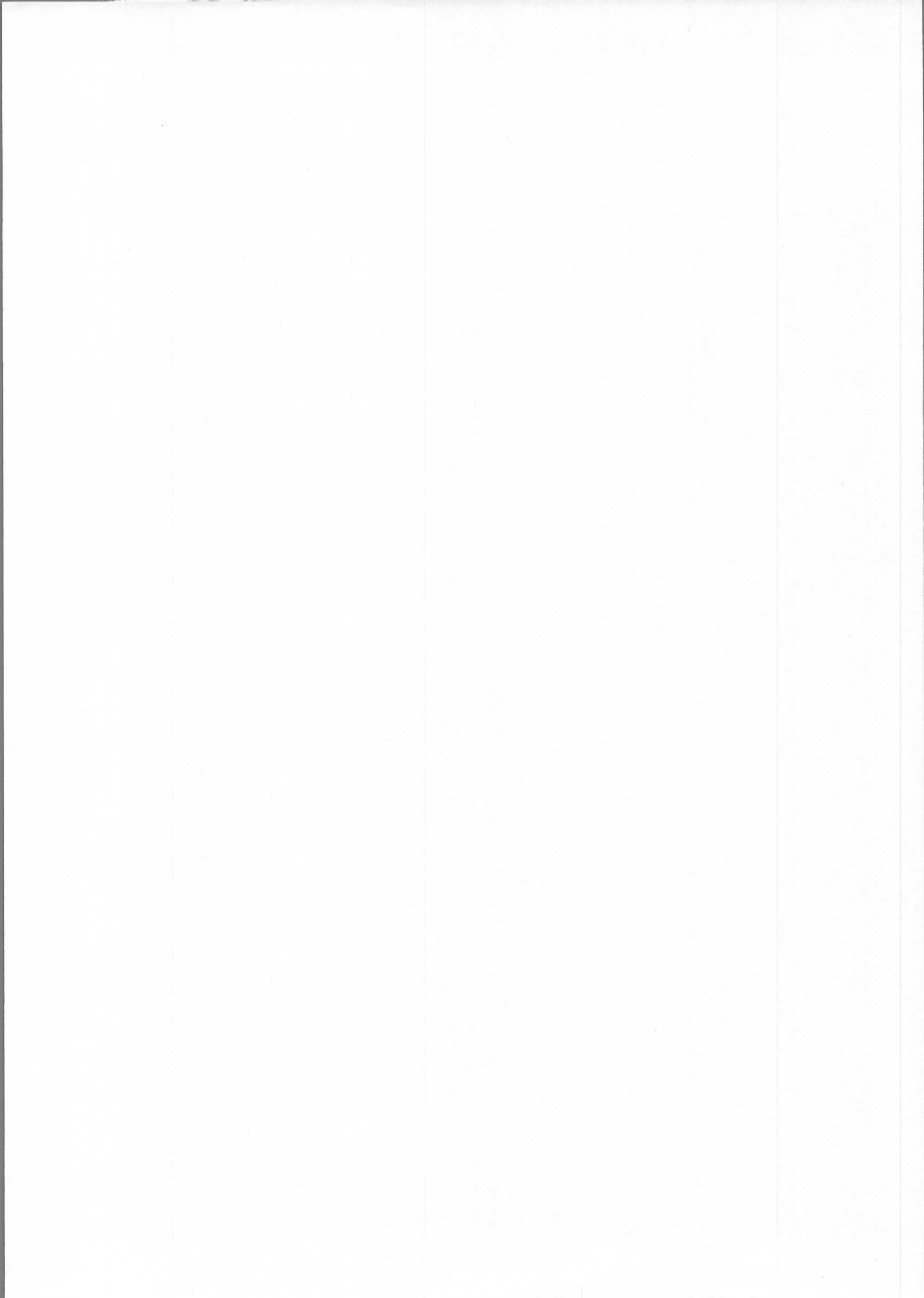
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลสันป่าตอง
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

www.sanpatong.go.th Email : sptmun@gmail.com



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสันป่าตอง

คำนำ

ตามที่แผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ และฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตองสามารถบริหารงานบุคคล ตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้กรอบสำคัญของรัฐบาล ให้เป็นไปอย่างสมดุลโดยมิให้เกิดภาวะคนล้นงานหรืองานล้นคน สามารถวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลสันป่าตองจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งต่อไป

เทศบาลตำบลสันป่าตอง

สิงหาคม ๒๕๖๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลสันป่าตอง
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๓
๒. วัตถุประสงค์	๔
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๒๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๙
๑๑. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างเทศบาล	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล	๕๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๘ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ จัดพนักงานเทศบาลให้เข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่ง ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล , อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล , อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล หรือ อบต.)

วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้สอดคล้องกับระบบประเภทตำแหน่ง ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำในระบบประเภทตำแหน่ง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตองสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันป่าตองตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ พ.ร.บ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ เทศบาล อบต. มาตรา (๑๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่นตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล คณะผู้บริหาร และ สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสันป่าตองภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาลตำบลสันป่าตอง

พ.ร.บ.จัดตั้ง อปท. เทศบาลตำบล มาตรา มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลสันป่าตองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลสันป่าตองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ ราชการทั่วไปของเทศบาล ที่ไม่ได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- ฝ่ายอำนวยการ
- งานกรเจ้าหน้าที
 - งานนิติการ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานทะเบียนราษฎร

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมการเกษตร

ฝ่ายธุรการ

- งานธุรการ

- งานเลขานุการสภา

- งานประชาสัมพันธ์

๓.๒.๒ กองคลัง คลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน การงบประมาณ งานผลประโยชน์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานแผนที่ภาษี

๓.๒.๓ กองช่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ การผังเมืองและโยธา การสาธารณสุขปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง

- งานธุรการ

ฝ่ายการโยธา

- งานไฟฟ้าและสถานที่

- งานสวนสาธารณะ

๓.๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานธุรการ

- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานบริการสาธารณสุข

๓.๒.๕ กองการศึกษา

- งานธุรการ

- งานบริหารวิชาการ

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง สายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และ ระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการและการเปรียบเทียบปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้เพื่อประกอบการกำหนดจำนวนข้าราชการที่รับผิดชอบงานนั้น จากการเปรียบเทียบโครงสร้างอัตรากำลัง ระหว่างเทศบาลขนาดกลาง กับเทศบาลตำบลทางดง โดยเปรียบเทียบ ซึ่งการกำหนดตำแหน่งในเทศบาลตำบลสันป่าตองได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายงานต่างๆโดยมีแนวความคิด ดังนี้

๑.การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน(Strategic objective)

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามสำนัก/กองต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครอบคลุมและตรงกับภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการหรือมีอัตรากำลังเพียงพอแล้ว ให้พิจารณายกเลิกหรือเกลี้ยอัตรากำลังไปให้งานอื่นที่มีความจำเป็น หากเป็นงานที่ไม่จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังเพิ่ม ให้พิจารณาใช้เทคโนโลยี หรือปรับปรุงระบบงาน หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสันป่าตอง จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม
- ๔.ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร
- ๕.ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๒.การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในส่วนของกำลังคน(supply pressure)

เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมารวมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยจะคำนึงถึง

-การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

-การจัดสรรประเภทของบุคลากร(ข้าราชการ พนักงานจ้าง) โดยจัดประเภทลักษณะงานจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ (Full Time Equivalent: FTE)

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคล โดยมีสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบความต้องการใช้กำลังคนมากกว่า เช่นตำแหน่งคนงานทั่วไปต้องการใช้กำลังคนมากกว่า งานพิมพ์เอกสาร เป็นต้น แต่ในงานบางลักษณะ เช่นงานกำหนดนโยบาย มาตรฐาน กลไก หรืองานบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้กำหนดคำนวณอัตราากำลังทำงานจริง และต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะงานที่ปฏิบัติอยู่อาจมีลักษณะเป็นงานของตำแหน่งอื่น

๔. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง(Driver)

ซึ่งเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน (ที่มีตัวชี้วัด และพันธกิจของหน่วยงาน) มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมายโดยตั้งสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยกล่อมกำลังคนใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานสูงสุด

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา และประเด็นต่างๆ(๓๖๐ Degree+Issue)

เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆเรื่องการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

(๑) เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่นหากกำหนดโครงสร้างที่มากมายจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็น หัวหน้าฝ่าย งานธุรการ บุคลากรตำแหน่งต่างๆ ซึ่งต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละหน่วยงานนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

(๒) เรื่องการเกษียณอายุราชการ อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

(๓) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆจะทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖. การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานอื่นๆ (Benchmark)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในองค์กรที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งเทศบาลตำบลสันป่าตองได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่างเทศบาลตำบลสันป่าตอง อำเภอ

สันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ กับเทศบาลตำบลหางดง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ซึ่งเป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง มีลักษณะ พื้นที่ การปฏิบัติงาน ภารกิจ และการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

ข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบ	ข้อมูลของเทศบาลตำบลหางดง	ข้อมูลของเทศบาลตำบลสันป่าตอง
๑.ขนาดของเทศบาล	เทศบาลขนาดกลาง	เทศบาลขนาดกลาง
๒.จำนวนประชากร	๖,๒๐๒ คน /๓,๒๕๔ ครัวเรือน	๔,๖๒๙ คน/๒,๖๓๔ ครัวเรือน
๓.จำนวนหมู่บ้าน	๖ หมู่บ้าน พื้นที่ ๒.๓๒ ตร.กม.	๑๐ หมู่บ้าน พื้นที่ ๓.๕๗ ตร.กม.
๔.งบประมาณรายจ่าย	๖๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕.ศักยภาพ/จำนวนบุคลากร	โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลหางดง แบ่งเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ๓๑ คน ๒.กองคลัง มีอัตรากำลัง ๑๗ คน ๓.กองช่าง มีอัตรากำลัง ๒๐ คน ๔.กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ๔๖ คน ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ๑๗ คน ๖.กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ๔ คน	โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลตำบลสันป่าตอง แบ่งเป็น ๕ ส่วนราชการ ดังนี้ ๑.สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ๒๗ คน ๒.กองคลัง มีอัตรากำลัง ๑๑ คน ๓.กองช่าง มีอัตรากำลัง ๑๖ คน ๔.กองการศึกษาฯ มีอัตรากำลัง ๘ คน ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ๒๐ คน
๖.ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ	ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ รับราชการ,ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัว, เกษตรกรรม,ทำนา,ทำสวน,ทำไร่ ,เลี้ยงสัตว์,รับจ้าง,,	ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ, ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัว,รับราชการ เกษตรกรรม ,ทำนา,ทำสวน,ทำไร่ ,เลี้ยงสัตว์,รับจ้าง

จากข้อมูล การเปรียบเทียบ องค์ประกอบรองส่วนท้องถิ่น มีพื้นที่ งบประมาณ โครงสร้าง ใกล้เคียงกัน วิเคราะห์โดยใช้แนวคิดและวิธีการดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลสันป่าตองจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตำแหน่งในสายงานต่างๆ ในอัตราที่ใกล้เคียงกับท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันเพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต ดังนี้

๓.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายธุรการ ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
-นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
-นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
-พนักงานดับเพลิง(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
-พนักงานวิทยุ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)จำนวน ๔			อัตรา
-ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	๒	อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน	๓	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) และ ยุทธศาสตร์องค์การปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว , ด้านการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน , ด้านการพัฒนาการศึกษา สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต , ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการบริหารจัดการที่ดี สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ , ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านสังคม, ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสาธารณสุข, ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๓.๓.๒ กองคลัง

-ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ กลาง	จำนวน	๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับ ต้น	จำนวน	๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ระดับ ต้น	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา
-ลูกมือช่างแผนที่ภาษี(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน	๑	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ,
แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) และ ยุทธศาสตร์องค์การปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์
และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ใน
ด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๓.๓ กองช่าง

-ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ กลาง	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับ ต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายการโยธา ระดับ ต้น	จำนวน ๑	อัตรา
-วิศวกรโยธา ระดับ ชำนาญการ	จำนวน ๑	อัตรา
-นายช่างไฟฟ้า ระดับ ชำนาญงาน	จำนวน ๑	อัตรา
-นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	จำนวน ๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	จำนวน ๑	อัตรา
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๑	อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๓	อัตรา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)
ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับชุมชน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการ
พัฒนาในช่วงสามปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์
ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓.๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ	จำนวน ๑	อัตรา
-นักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
-ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๒	อัตรา
-ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน ๒	อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ,
แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑) และ ยุทธศาสตร์องค์การปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เชียงใหม่ (พ.ศ.พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ในด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิ
ปัญญาท้องถิ่น ,ด้านการสร้างสังคมแห่งวัฒนธรรม ความรู้ภูมิปัญญา จิตสาธารณะ และพัฒนาศักยภาพ
ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง , การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๓.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสุขาภิบาล	จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ)	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้าง	จำนวน ๑๑ อัตรา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์การปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมกับชุมชน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริงและต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยเทศบาลได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่กำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ต้องการตามภารกิจในช่วง ๓ ปีตามแผนอัตรากำลังสามปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย

๓.๕.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานวิทยุ	จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง	จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา

๓.๕.๒ กองคลัง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	จำนวน ๑ อัตรา

๓.๕.๓ กองช่าง

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

๓.๕.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา

๓.๕.๕ กองการศึกษา

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๗ ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ทุกสายงาน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ตามรายละเอียดที่ปรากฏในแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล สันป่าตอง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีพื้นที่ในความรับผิดชอบรวม ๓.๕๐๗/๗๘ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนประชากร ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๔,๖๒๙ คน ๒,๖๓๘ หลังคาเรือน มีลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบ บริเวณพื้นที่โดยทั่วไปของเทศบาล ใช้ทำการพาณิชย์ มีชุมชนหนาแน่นบริเวณตลาดสดสันป่าตอง และตลาดมะจำโรง และบริเวณสองฟากทางหลวง สายแผ่นดินสาย ๑๐๘ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย รับจ้างทั่วไปและหัตถกรรม สำหรับการเกษตรกรรมมีเพียงส่วนน้อย

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง แบ่งตาม ด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เทศบาลตำบลสันป่าตอง พื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วย ๓ ตำบล ๙ หมู่บ้าน คือ

- ตำบลยู่หว่า หมู่ที่ ๑ , ๒ , ๙ , ๑๔ (บางส่วน) หมู่ที่ ๑๐ (เต็มหมู่บ้าน)
- ตำบลทุ่งต้อม หมู่ที่ ๑ (เต็มหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๕ (บางส่วน)
- ตำบลมะขามหลวง หมู่ที่ ๓ (บางส่วน) จำนวน ๑๐ ชุมชน

การคมนาคมทางบกมีความสำคัญมาก มีถนนสายหลักทางหลวงสายแผ่นดินหมายเลข ๑๐๘ ผ่าน ๑ สาย เป็นเส้นทางสัญจรไป - มา รวมถึงเส้นทางขนส่งสินค้าทางการเกษตร และ อุตสาหกรรม มีทั้งถนนและสะพาน สภาพถนนของเทศบาลเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนแอสฟัลติก และถนนลูกรัง ด้านการให้บริการไฟฟ้าในเขตเทศบาลดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้านการบริการประปาดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้าน

๑.๑ สภาพปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานได้แก่

๑.๑.๑ ถนนบางสายขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ โดยเฉพาะสายที่ก่อสร้างมานานแล้ว และถนนบางสายเป็นถนนของเอกชนแต่ประชาชนใช้สัญจรไปมาขำรถ

๑.๑.๒ ไหล่ทางของถนนบางจุดเกิดชำรุดเสียหาย เนื่องจากถนนแคบไม่สามารถจะขยาย ไหล่ถนนได้

๑.๑.๓ ลำเหมืองสาธารณะบางแห่งเกิดการตื้นเขิน มีสิ่งกีดขวางและหญ้าขึ้น ทำให้การ ไหลของน้ำไม่สะดวก ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม

๑.๑.๔ มีน้ำท่วมขังใน ถนนหลายสายไม่มีรางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำบางจุดเกิดการ อุดตัน ขำรถเสียหาย ช่วงฤดูฝนต้องรีบดำเนินการขุดลอกวางระบายน้ำ

๑.๑.๕ เขตไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และบริเวณชอยต่าง ๆ ยังขาดโคมไฟที่จะให้แสงสว่าง ทำให้ การเดินทางเวลากลางคืนลำบากและไม่มีความปลอดภัย

๑.๑.๖ พื้นที่สวนสาธารณะ ส่วนกลาง ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๑.๑.๗ การให้บริการด้านโทรศัพท์สาธารณะยังมีไม่ครบทุกชุมชนในเขตรับผิดชอบของเทศบาล

๑.๑.๘ งบประมาณในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการพาณิชย์ค้าขาย และรับจ้างทั่วไปและหัตถกรรม

๒.๑ สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

๒.๑.๑ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขายในอำเภอ เมืองเชียงใหม่ ซึ่งมีการแข่งขันกันสูง และอาชีพรับจ้างทั่วไปซึ่งต้องเดินทางไปรับจ้างทำให้เสียค่าใช้จ่ายมาก

๒.๑.๒ ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดอาชีพเสริมในการเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว

๒.๑.๓ ขาดตลาดที่เป็นศูนย์รวมในการจำหน่ายผลผลิตสินค้าหัตถกรรมและอุตสาหกรรม

๒.๑.๔ ประชาชนบางส่วนยังว่างงาน เนื่องจากมีการเลิกจ้างแรงงานและในพื้นที่ไม่มีการลงทุน ด้านอุตสาหกรรม

๒.๑.๕ ค่าครองชีพของประชาชนสูงขึ้น เนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น

๒.๑.๖ ขาดแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยว

๒.๒ ความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

- ๒.๒.๑ ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว
- ๒.๒.๒ ประชาชนต้องการให้มีตลาดเพื่อรองรับสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าหัตถกรรม
- ๒.๒.๓ ประชาชนต้องการความช่วยเหลือแก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส

๓. ด้านสังคม

เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีลักษณะเป็นชุมชนเมืองมีประชาชนอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น บริเวณตลาดตลาดเอกชน ๒ แห่ง และบริเวณสองฝั่งถนนสายเชียงใหม่-ฮอด (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๐๘) โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลมีโรงเรียนระดับประถมศึกษา ๓ แห่ง สังกัดการประถมศึกษาแห่งชาติ ๒ แห่ง และโรงเรียนเอกชน ๑ แห่ง มีศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดประชาชน และที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวัดอยู่ในเขตเทศบาล จำนวน ๖ วัด มีการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลสันป่าตอง และชุมชนในเขตเทศบาล ๑๐ ชุมชน

๓.๑ สภาพปัญหาด้านสังคม ได้แก่

- ๓.๑.๑ เทศบาลตำบลสันป่าตองเป็นสังคมเมือง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านวิถีชีวิตมาจากสังคมชนบท ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นเริ่มถูกกลืน ประชาชนต้องเร่งรีบและแข่งขันการประกอบอาชีพทำให้ห่างเหินจากธรรมชาติ
- ๓.๑.๒ เด็กวัยรุ่นมีการรวมกลุ่มและใช้เวลาว่างไปในทางที่ไม่สร้างสรรค์ และไม่เกิดประโยชน์ มีปัญหาเรื่องยาเสพติด
- ๓.๑.๓ ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมยังไม่ได้รับการดูแลเท่าที่ควร และไม่ได้รับการช่วยเหลือเท่าที่ควร
- ๓.๑.๔ เกิดช่องว่างภายในครอบครัว เนื่องจากพ่อ-แม่ ผู้ปกครองต้องไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้เด็กขาดความอบอุ่น
- ๓.๑.๕ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัศศีภัย และกฎจราจร
- ๓.๑.๖ ประชาชนยังมีความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยไม่ดีพอ
- ๓.๑.๗ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของการขายของ ของหาบเร่แผงลอยในตลาดของเอกชนทำให้ไม่สะดวกในการซื้อ - ขาย

๓.๒ ความต้องการของประชาชนด้านสังคม ได้แก่

- ๓.๒.๑ ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมและการสืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้อยู่คู่กับท้องถิ่นไปจนถึงรุ่นลูกรุ่นหลาน
- ๓.๒.๒ ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมให้เยาวชนทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ และใช้เวลาว่างไปในทางสร้างสรรค์ชุมชน
- ๓.๒.๓ ประชาชนต้องการให้ปัญหา ยาเสพติดหมดไปจากชุมชน

- ๓.๒.๔ ประชาชนต้องการให้ส่งเสริมการให้ความรู้ในเรื่องการดูแลรักษาสุขภาพการป้องกันอุบัติเหตุ เรื่องการป้องกันอัคคีภัย เรื่องกฎจราจร
- ๓.๒.๕ ประชาชนต้องการให้มีการจัดระเบียบในการขายของหาบเร่ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยจะได้ไม่กีดขวางทางจราจร และให้มีพื้นที่ขายของในตลาดเพิ่มขึ้น
- ๓.๒.๖ ประชาชนต้องการให้มีทุนการศึกษาสำหรับเด็กนักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน
- ๓.๒.๗ ประชาชนต้องการให้มีการดูแลและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่ขาดโอกาสทางสังคมมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒.๘ ประชาชนต้องการให้มีการส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้มีความเข้มแข็งขึ้น
- ๓.๒.๙ ประชาชนต้องการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ เป็นต้น

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะเทศมนตรี และมีสมาชิกสภาเทศบาล รวม ๑๗ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานฝ่ายประจำ

๔.๑ สภาพปัญหาด้านการเมืองการบริหาร ได้แก่

- ๔.๑.๑ นโยบายของรัฐบาลที่ออกมาบางครั้งไม่ชัดเจน ก่อให้เกิดความสับสนต่อประชาชนในพื้นที่
- ๔.๑.๒ ศูนย์ข้อมูลประจำหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
- ๔.๑.๓ ประชาชนยังไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อการเลือกตั้งทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
- ๔.๑.๔ ประชาชนให้ความสนใจข่าวสารการทำงานของเทศบาลค่อนข้างน้อย
- ๔.๑.๕ มีการเปลี่ยนแปลงตัวบทกฎหมายค่อนข้างมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง
- ๔.๑.๖ ขาดอุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน

๔.๒ ความต้องการของประชาชนด้านการเมืองการบริหาร ได้แก่

- ๔.๒.๑ ประชาชนต้องการความรวดเร็วในการทำงานของเทศบาล และการให้บริการของเทศบาลในด้านต่าง ๆ
- ๔.๒.๒ ประชาชนต้องการความสะดวกสบายในการมารับบริการกับเทศบาล
- ๔.๒.๓ ประชาชนต้องการให้เทศบาลดำเนินการด้วยความโปร่งใส
- ๔.๒.๔ ประชาชนต้องการให้มีช่องทางติดต่อกับทางเทศบาล อย่างหลากหลาย

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีการให้บริการด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลกำจัดขยะโดยจ้างเอกชนเอาไปทำลาย

๕.๑ สภาพปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ๕.๑.๑ เทศบาลยังไม่มีสถานที่กำจัดขยะเป็นของตนเอง
- ๕.๑.๒ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการกำจัดขยะ การคัดแยกขยะ และการบรรจุขยะในภาชนะที่มีดัดและถูกสุขลักษณะ
- ๕.๑.๓ ประชาชนที่อยู่นอกเขตเทศบาล มักนำขยะมาทิ้งในเขตโดยเฉพาะผู้ที่มาซื้อขายของในตลาดเทศบาล ทำให้เป็นการเพิ่มภาระในการจัดเก็บขยะ
- ๕.๑.๔ ภาชนะรองรับขยะชำรุดเสียหาย และมีปริมาณไม่เพียงพอ
- ๕.๑.๕ ประชาชนบางส่วนนำขยะและสิ่งปฏิกูลทิ้งในที่สาธารณะ
- ๕.๑.๖ เทศบาลมีค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยสูง
- ๕.๑.๗ มีการลักลอบขยะจากนอกเขตมาทิ้งในพื้นที่

๕.๒ ความต้องการของประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ๕.๒.๑ ประชาชนต้องการให้เทศบาลจัดเก็บขยะอย่างต่อเนื่องไม่ให้มีขยะตกค้าง
- ๕.๒.๒ ประชาชนต้องการให้มีการขยายเขตการให้บริการเก็บขยะ
- ๕.๒.๓ ประชาชนต้องการให้มีการให้ความรู้การกำจัดขยะ การคัดแยกขยะ และการบรรจุขยะในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ
- ๕.๒.๔ ประชาชนต้องการให้ถนนหนทาง และที่สาธารณะปราศจากขยะและสิ่งปฏิกูล

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง

เทศบาล เป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒) มีสถานะเป็นนิติบุคคลและหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานโดยนำหลักการปกครองตนเองภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่บริการประชาชนด้านการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามที่กฎหมายกำหนด

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสันป่าตอง นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลสันป่าตองจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร

นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๒พ.ศ.๒๕๕๙) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ใช้หลัก SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลสันป่าตอง กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลสันป่าตองด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths : S)

- ๑.องค์กรมีการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างระบบประเภทตำแหน่ง อย่างชัดเจน
- ๒.มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสี่ปีขององค์กรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่
- ๓.มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการส่งเสริมในด้านการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และปริญญาโท การจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.องค์กรมีครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานและป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินงาน
- ๕.ระบบสาธารณูปโภคของเทศบาลมีความพร้อมในการรองรับความเจริญที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๖.ในเขตเทศบาลมีความเจริญทางด้านเศรษฐกิจ เป็นศูนย์กลางการค้า การเงินและธนาคารในอำเภอสันป่าตอง
๗. เป็นที่ตั้งของหน่วยราชการต่าง ๆ และการให้บริการทางการแพทย์ทั้งของเทศบาลและของเอกชน (คลินิก)
๘. มีเส้นทางผ่านไปยังอำเภอต่าง ๆ ในสายใต้ของจังหวัดเชียงใหม่และสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
๙. ประชาชนเริ่มมีความตื่นตัวในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๑๐. ประชาชนให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งทั้งในระดับชาติ และท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

- ๑.รายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองเป็นสัดส่วนที่น้อย เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ และงบประมาณรายจ่ายที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
- ๒.การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน

- ๓. การจรรยาบรรณที่ดีในช่วงเวลาเร่งด่วน บนถนนสายเชียงใหม่ - ฮอด ช่วงที่เป็นย่านการค้า ถนนคับแคบ การจอดรถข้างถนนไม่เป็นระเบียบ
- ๔. สภาพพื้นที่บางแห่ง เป็นที่ลุ่มมักมีน้ำท่วมขังและน้ำเน่าเหม็น ส่งกลิ่นรบกวนในช่วงฤดูฝน อีกทั้ง รางระบายน้ำในเขตเทศบาลยังสร้างไม่ทั่วถึง
- ๕. เยาวชนรุ่นใหม่ไม่ให้ความสนใจวัฒนธรรม ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่น ปัญหาของกลุ่มเด็กวัยรุ่น ที่มีค่านิยมทางวัตถุ ดุดันหรือหนีเรียนในสิ่งของฟุ่มเฟือย
- ๖. ผลิตภัณฑ์ชุมชน ยังไม่เข้มแข็งพอสำหรับการแข่งขันในตลาดการค้าเสรีและไม่ได้รับความสนใจจากกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
- ๗. ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติอยู่ในพื้นที่
- ๘. ประชาชนยังขาดความตระหนัก และความเข้าใจปัญหา ที่เกิดจากภาวะโลกร้อนและผลกระทบ ที่ตามมา ยังมองเป็นเรื่องไกลตัว โดยเฉพาะมักมีการเผาเศษใบไม้ หญ้าแห้ง และขยะ

โอกาส (Opportunities : O)

- ๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะที่ชัดเจน
- ๒. รัฐบาลมีนโยบายนำประเทศไทยไปสู่การเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจประชาคมอาเซียน โดยสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมืองและความมั่นคง
- ๓. มีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ด้านเศรษฐกิจดี เนื่องจากอยู่ไม่ไกลจากตัวเมืองเชียงใหม่ และมีถนนผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ
- ๔. สามารถพัฒนาเป็นสถานที่แวะพักนักท่องเที่ยว และแหล่งจำหน่ายสินค้าชุมชน
- ๕. เป็นศูนย์กลางการค้าชายและการคมนาคมขนส่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสายใต้ของจังหวัดเชียงใหม่

ข้อจำกัด (Threats : T)

- ๑. ภาวะการแข่งขันทางเศรษฐกิจ มีแนวโน้มทวีความรุนแรง
- ๒. ปัญหายาเสพติดในกลุ่มวัยรุ่นและผู้ใช้แรงงาน
- ๓. มลภาวะอากาศเป็นพิษ (หมอกควันช่วงฤดูแล้ง)
- ๔. นักท่องเที่ยวที่ใช้เส้นทางถนนเชียงใหม่ - ฮอด ไม่ค่อยแวะพักเพราะใกล้เมืองเชียงใหม่ และไม่มี สิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยว
- ๕. ปัญหาภาวะเงินเฟ้อ ทำให้ค่าครองชีพเพิ่มขึ้น
- ๖. มีประชากรแฝงที่เข้ามาทำงานและใช้ชีวิตเป็นจำนวนมากจึงมีการใช้ทรัพยากรในพื้นที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหามลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นท้าทาย

- การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ
- การแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากภัยธรรมชาติ น้ำท่วม
- การบริหารและจัดการทรัพยากรน้ำ
- การขจัดความยากจน การสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อรองรับการ

ขยายตัวทางเศรษฐกิจ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

- การแก้ไขปัญหาหมอกควัน ปัญหามลพิษของขนาดเล็กที่อยู่ในระดับที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การเตรียมความพร้อม สร้างองค์ความรู้ให้ทุกกลุ่ม ทุกภาคส่วน ถึงผลกระทบและโอกาสจาก AEC อาทิ โอกาสทางการส่งสินค้า/บริการไปขายในประเทศอาเซียน
- การเตรียมความพร้อม สร้างองค์ความรู้ให้ทุกกลุ่ม ทุกภาคส่วน ถึงผลกระทบและโอกาสจาก AEC อาทิ โอกาสทางการส่งสินค้า/บริการไปขายในประเทศอาเซียน

จากการประเมินผลการพัฒนาในรอบปีที่ผ่านมา ประเมินผล ๒ ลักษณะ คือ

- ประเมินผลการนำแผนพัฒนาประจำปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณโดยดำเนินการดังนี้
เปรียบเทียบจำนวนแผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่อยู่ในแผนพัฒนาประจำปี
กับแผนงาน/โครงการและงบประมาณที่ดำเนินการจริงในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามยุทธศาสตร์และแนวทางการ
พัฒนาของเทศบาลตำบลสันป่าตองสามปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑

- ประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพของเทศบาลตำบลสันป่าตอง
เน้นความสำคัญ โดยแยกเป็นยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม
- ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร
- ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒) มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๕๓(๕))
- ๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))
- ๔) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง (มาตรา ๑๖(๒๕)) มาตรา ๑๖(๒๔)) มาตรา ๕๖(๗))
- ๕) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- ๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๓(๒))
- ๗) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๓(๗))
- ๘) การจัดให้มีและควบคุมตลาดและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓) มาตรา ๕๐(๖))
- ๙) การจัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ (มาตรา ๕๓(๖))

ภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐานจะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตองในด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๗) มาตรา ๕๐(๑))
- ๒) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- ๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ(มาตรา ๑๖(๑๔))
- ๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล(มาตรา ๑๖(๑๙))
- ๕) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- ๖) การให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๓(๕))
- ๗) การให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก (มาตรา ๕๖(๒))
- ๘) กิจกรรมอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข (มาตรา ๕๖(๓))
- ๙) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐) มาตรา ๕๐(๗))
- ๑๐) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒) มาตรา ๕๖(๕))
- ๑๑) การให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น (มาตรา ๕๓(๘))
- ๑๒) การป้องกันและบำบัดยาเสพติด

ภารกิจด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต จะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))
 - ๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓))
 - ๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน(มาตรา๑๖(๒๐))
 - ๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
 - ๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๒) มาตรา ๕๓(๓))
 - ๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๑๖(๒๓))
 - ๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๔))
 - ๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
 - ๙) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา (๕๐(๕))
- ภารกิจด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ด้านสังคม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕))
 - ๒) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
 - ๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
 - ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘) มาตรา ๕๖(๘))
- ภารกิจด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม จะสามารถแก้ไขปัญหา และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการ การบำรุงและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- ๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- ๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

๔) การรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐(๓))

๕) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงแรมหรือสถานบริการอื่น (มาตรา ๕๖(๔))

ภารกิจด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตองด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจ หน้าที่ดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑) มาตรา ๕๐(๘))

ภารกิจด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตองด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการได้ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

๓) การป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบในองค์กร

ภารกิจด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการจะสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันป่าตอง ด้านการเมืองการบริหาร โดยดำเนินการตามภารกิจที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการได้

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลสันป่าตองนำภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดังกล่าวข้างต้นมาวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๒. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน
๓. การส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มในชุมชน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน
๔. การส่งเสริมเรื่องการศึกษา การกีฬา สุขภาพอนามัยของประชาชน

๕. การส่งเสริมด้านการบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๖. การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเลือกตั้ง ทั้งในระดับส่วนกลาง และระดับท้องถิ่น
๗. จัดให้มีน้ำสะอาดในการอุปโภคและบริโภค

ภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

๑. ส่งเสริมเรื่องงบประมาณให้แก่ชุมชนในการผลิตสินค้าเพื่อจำหน่าย
๒. ส่งเสริม และลงทุนด้านหัตถกรรม
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสันป่าตอง เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เดิม) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดได้ ซึ่งจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อให้ได้ประโยชน์ในการใช้อัตรากำลังได้อย่างคุ้มค่าสูงสุด ออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ อัตรာ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ อัตรာ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน - อัตรာ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ อัตรာ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรารวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๘๑ อัตรา จะมีการใช้จำนวนพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในจำนวนที่เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำผลการวิเคราะห์หมากำหนดตำแหน่งต่างๆ เพื่อรองรับปริมาณงานที่ และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ต่อไป

๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสันป่าตองดังกล่าว เทศบาลตำบลสันป่าตองมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๘ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ โครงสร้างของส่วนราชการ

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>ฝ่ายธุรการ</p> <p>๑.๖ งานธุรการ</p> <p>๑.๗ งานเลขานุการสภา</p> <p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๙ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>ฝ่ายธุรการ</p> <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๑.๖ งานเลขานุการสภา</p> <p>๑.๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๙ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p>	

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> ๒.๔ งานผลประโยชน์ ๒.๔ งานแผนที่ภาษี</p> <p>๓. กองช่าง <u>ฝ่ายบริหารงานช่าง</u> ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานผังเมือง <u>ฝ่ายการโยธา</u> ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสวนสาธารณะ ๓.๖ งานไฟฟ้าและสถานที่</p>	<p>๒. กองคลัง <u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๒.๑ งานธุรการ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> ๒.๔ งานผลประโยชน์ ๒.๕ งานแผนที่ภาษี</p> <p>๓. กองช่าง <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานผังเมือง <u>ฝ่ายการโยธา</u> ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสวนสาธารณะ ๓.๖ งานไฟฟ้าและสถานที่</p>	

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารวิชาการ ๕.๒ งานธุรการ ๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม ๔.๓ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารวิชาการ ๕.๒ งานธุรการ ๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	

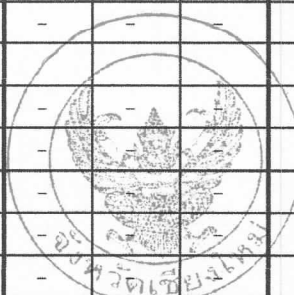
๔.๒ การวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง

จากการกำหนดภารกิจของเทศบาลตำบลสันป่าตอง ทั้ง ๗ ด้าน ซึ่งได้แก่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและเทศบาล ดังนั้น จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามัญ ดังนี้

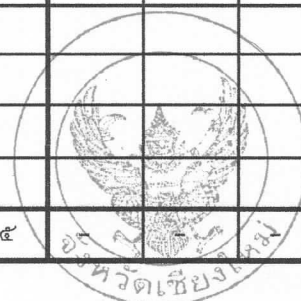
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

	อัตรากำลังสำนักงานปลัด	กรอบ อัตรากำลัง กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ปลัดเทศบาล								
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รองปลัดเทศบาล								
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หัวหน้าสำนักงานปลัด								
๓	นักบริหารงานทั่วไป อำานวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๔	นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร								
๕	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกวาดเจ้าหน้าที								
๖	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนิติการ								
๗	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายธุรการ								
๘	นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
	งานธุรการ								
๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกิจการสภา								
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๑๐	นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
๑๒	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร								
	ลูกจ้างประจำ								
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๘	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๒๓/	๒๓/	๒๓/	๒๓/	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ที่	อัตรากำลังกองช่าง	กรอบ อัตรากำลัง กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการใช้			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	ผู้อำนวยการกองช่าง								
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-		(ว่างเดิม)
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-		(ว่างเดิม)
	งานธุรการ								
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานผังเมือง								
	งานวิศวกรรม								
๔	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการโยธา								
๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
	งานสาธารณสุขโรค								
๖	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
๗	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสวนสาธารณะ								
	ลูกจ้างประจำ								
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕				



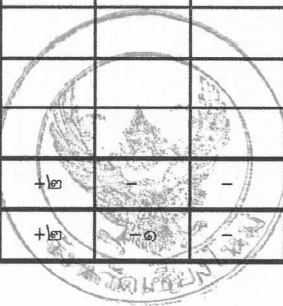
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ลำดับ	อัตรากำลังกองสาธารณสุข ฯ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข									
๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข									
๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน งานสุขขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๕	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-	๑	เกษียณอายุ
๗	คนงานประจำรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๑อัตรากำลัง
พนักงานจ้าง									
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม		๒๐	๒๐	๑๙	๑๙	-	-	-	



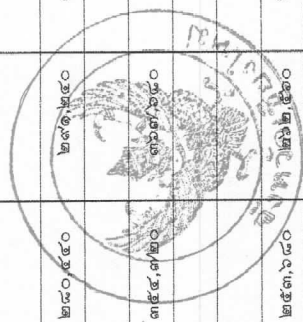
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

	อัตรากำลังกองการศึกษา	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา								
๑	นักบริหารการศึกษาระดับต้น งานบริหารวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเต็ม)
๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ งานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานชำนาญงาน งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ๑) พนักงานจ้าง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	ผู้ดูแลเด็ก(เงินอุดหนุน ๑)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	รวม	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	
	รวมทั้งหมด	๓/๙	๘๑	๘๐	๘๐	+๒	-๑	-	

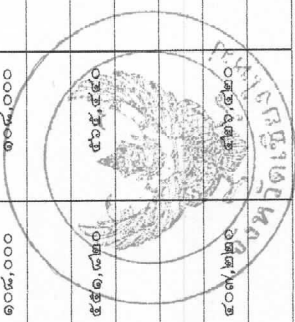


๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

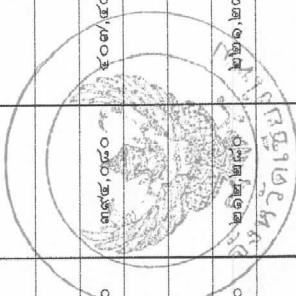
ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/ อันดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในงวด		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ภาระค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ภาระค่าจ้างรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๘,๐๕๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๘๗,๕๐๐
๒	รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๕๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๗๕,๕๕๐
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๓,๑๒๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๓๐,๑๖๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๗,๕๕๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๒๗,๑๒๐
๕	งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๕๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗๗,๒๐๐
๖	งานกรงเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๕,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๖๗,๕๕๐
๗	งานนิติกร นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๔๕,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๘๗,๕๐๐
๘	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๗๓,๖๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๑๕,๕๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ชง.	๑	๑	๒๖๕,๕๕๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๗,๒๕๐
๑๐	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๕,๗๖๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๘๗,๕๐๐
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๔๕,๒๕๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗๗,๒๐๐



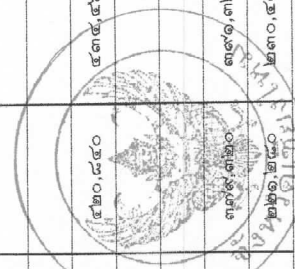
ลำดับ	ชื่อสถานงาน	ระดับ/ จำนวน อันดับ ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงแห่งที่คาดหมาย จะตั้งอยู่ใหม่ช่วง		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ปีงบประมาณ			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
	งานพัฒนาชุมชน																
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๒๕๕๖,๑๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	งานส่งเสริมภาคประชาสังคม																
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๕๖,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ลูกจ้างประจำ																
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๒๕๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๒๕๕๕,๑๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	พนักงานจ้าง																
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๕๓,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๗	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑๑๕,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑๕๒,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๓๑,๐๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๕๐,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๓๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๑๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๕	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๖	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	กองคลัง(๑๕)																
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๕๓๓,๒๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																
๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑



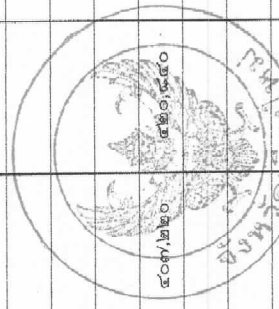
ลำดับ	ชื่อรายงาน	ระดับ/ อันดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงตามที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงาน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		๒๕๖๑	๒๕๖๒
	งานการเงินและบัญชี																			
๓๐	เจ้าพนักงานการเงิน	ขง.	๑	๑	๓๒๙,๕๕๐	๑	๑	๑												
๓๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๓๖๐	๑	๑	๑												
	งานพัสดุ																			
๓๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ขง.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑												
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๓๖๐	๑	๑	๑												
	ฝ่ายพัฒนารายได้																			
๓๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๕๖,๙๖๐	๑	๑	๑												
	งานผลประโยชน์																			
๓๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ขก.	๑	๑	๒๕๕,๑๒๐	๑	๑	๑												
	งานแผนที่ภาษี																			
	ลูกจ้างประจำ																			
๓๖	เจ้าพนักงานการเงิน	-	๑	๑	๒๕๕,๑๖๐	๑	๑	๑												
	พนักงานจ้าง																			
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๒,๓๒๐	๑	๑	๑												
๓๘	ลูกมือช่างแผนภาษี	-	๑	๑	๑๑๒,๕๐๐	๑	๑	๑												
	กองช่าง(๐๕2)																			
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๓๕,๒๐๐	๑	๑	๑												
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																			
๔๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๓,๓๒๐	๑	๑	๑												
	งานธุรการ																			
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๑๙๕,๒๕๐	๑	๑	๑												
	งานวิศวกรรม																			
๔๒	วิศวกรโยธา	ขก.	๑	๑	๓๒๓,๓๖๐	๑	๑	๑												



ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/อันดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น			อัตราส่วน			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
	ฝ่ายการโยธา																
๔๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑		๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- รายปี-
๔๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑		๒๓๗,๙๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- รายปี-
๔๕	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	ชง.	๑		๒๐๗,๓๗๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	ลูกจ้างประจำ																
๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑		๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	พนักงานจ้าง																
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑		๑๕๕,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	๑		๑๕๖,๓๖๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑		๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑		๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑		๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๕๒	คนงานทั่วไป	-	๑		๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
๕๓	คนงานทั่วไป	-	๑		๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๖๖)																
๕๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑		๓๗๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																
๕๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑		๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- รายปี-
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม																
๕๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- รายปี-
๕๗	เจ้าพนักงานสุรการ	ชง.	๑		๒๐๓,๐๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	- รายปี-



ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/ อันดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			การกระจายที่เพิ่มขึ้น			การกระจาย			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินตีพิมพ์	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	เพิ่ม/ลด	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓	
	งานบริการสาธารณสุข																			
๕๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๒๑๕,๒๕๐	๑	๑	๑												
	ลูกจ้างประจำ																			
๕๙	พนักงานขับรถยนต์(รถปจ.)	-	๑	๑	๒๑๕,๑๖๐	๑	๑	๑												
๖๐	คนงานประจำรถขยะ(รถปจ.)	-	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	๑	๑	๑												
๖๑	คนงานประจำรถขยะ(รถปจ.)	-	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	๑	๑	๑												
๖๒	คนงานประจำรถขยะ(รถปจ.)	-	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	๑	๑	๑												
	พนักงานจ้าง																			
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๓๒๐	๑	๑	๑												
๖๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๒,๓๒๐	๑	๑	๑												
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๓๒๐	๑	๑	๑												
๖๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑												
๖๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑												
๖๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑												
๖๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑												
๗๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑												
๗๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑												
๗๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑												
๗๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑												
๗๔	กองการศึกษา(๑๕)																			
๗๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) งานบริหารวิชาการ	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑	๑	๑												
๗๕	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๕๙,๕๐๐	๑	๑	๑												



ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับ/อันดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ใน ช่วง		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น		ค่าจ้างรวม			หมายเหตุ	
				ทั้งหมด	เงินเดือน (คน)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	งานธุรการ													
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๒๕,๗๖๐	๑	๑			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
	งานพิมพ์และพิมพ์งาน													
	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก													
๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-							
๗๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	๑	๑	๑							
	พนักงานจ้าง													
๗๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	-							
๘๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑	๑	๑							
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	๑	๑	๕,๗๖๐.๐๐		๑๕๓,๑๖๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	กำหนดใหม่	
	รวม		๘๑	๗๐	๑๘๘,๔๖๖,๙๘๐	๘๑	๘๐	๗๐๖,๕๕๒		๕๗๖,๖๘๔	๕๘๖,๖๘๔	๕๘๖,๖๘๔		
หักยอดประมาณเงินอุดหนุน (เช่น เงินเดือนครู/ผด./ชรก.ภายใน ซึ่งเบิกจากงบประมาณของ อบต.) **ไม่ต้องใส่สูตรคำนวณ**														
(๘๐)	ยอดรวมคงเหลือ (คือ ค่าใช้จ่ายสุทธิที่ อบต.ต้องเบิกจ่ายจากงบประมาณของ อบต.)													
(๘๑)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (คิดจากร้อยละ ๒๐ ของค่าใช้จ่ายจริง)													
(๘๒)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๘๐)+(๘๑)													
คิดเป็นร้อยละ... ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๘๒)*๑๐๐/งบประมาณปี ๖๑														

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ๕๗,๘๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ๖๐,๗๙๐,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ๖๓,๘๓๐,๓๕๐.๐๐ บาท

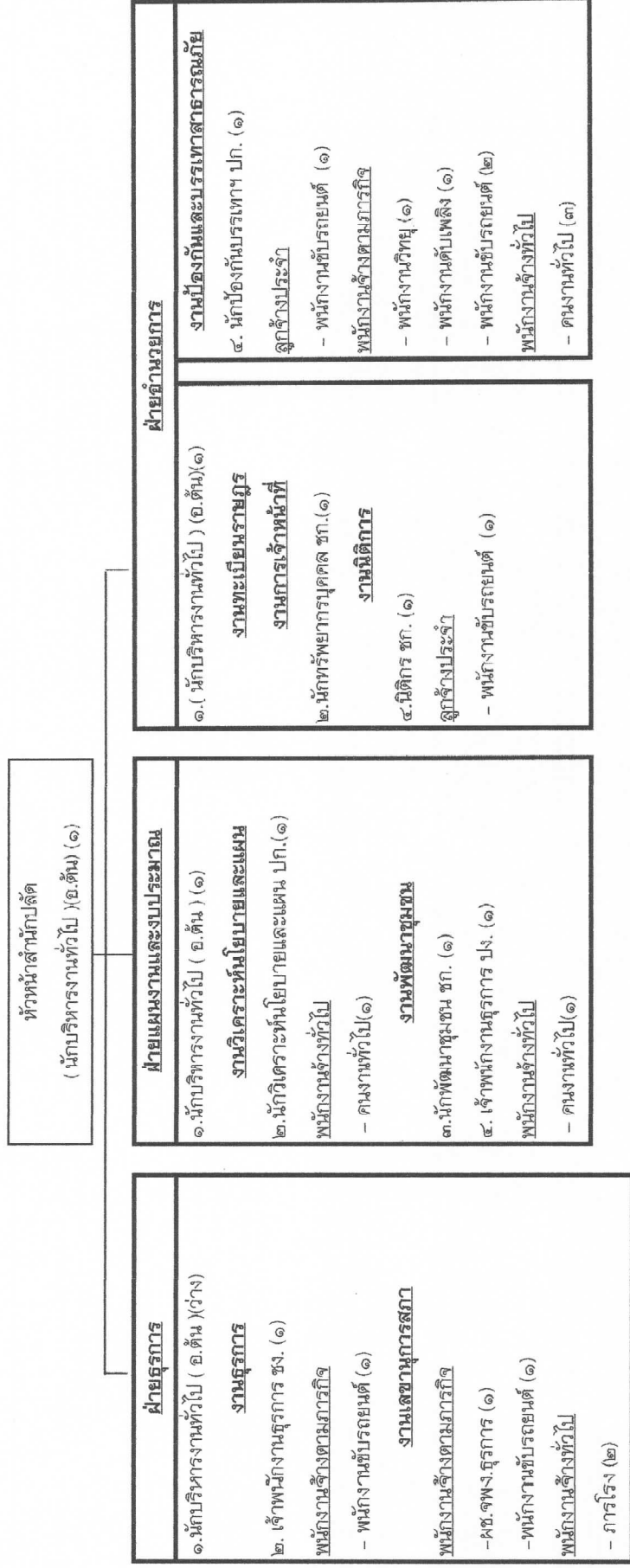
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ๖๗,๐๒๑,๘๕๗.๐๐ บาท



๑๐. โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลตำบลปางสักปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

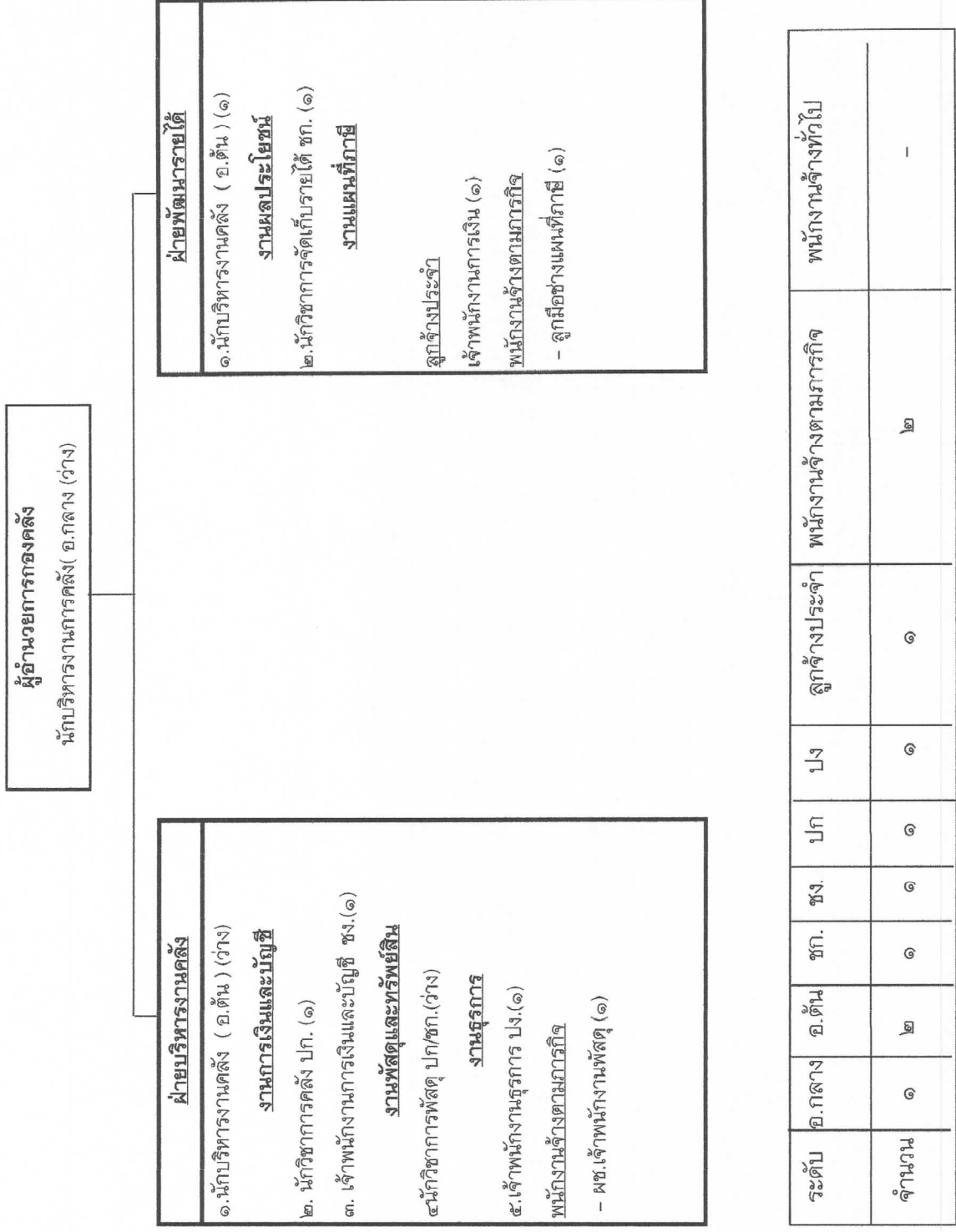
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล บริหารท้องถิ่นระดับกลาง) (๑)		รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล บริหารท้องถิ่นระดับต้น) (๑)							
ส่วนนักปลัดเทศบาล		กองคลัง		กองช่าง		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กองการศึกษา	
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (๑.ต้น) (๑)		ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) (อ.กลาง) (๑)		ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (อ.กลาง) (๑)		ผู้อำนวยการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) (อ.กลาง) (๑)		ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) (อ.ต้น) (ว่าง)	
ฝ่ายธุรการ ๑. นักบริหารงานทั่วไป (อ.ต้น) (๑) งานธุรการ		ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. นักบริหารงานการคลัง (อ.ต้น) (ว่าง) งานการเงินและบัญชี		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑. นักบริหารงานช่าง (อ.ต้น) (๑) งานธุรการ		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑. นักบริหารงานสาธารณสุข(อ.ต้น)(ว่าง) งานธุรการ		ฝ่ายบริหารวิชาการ ๑. นักวิชาการศึกษา ชก. (๑) งานธุรการ	
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑) งานเลขานุการเอกสาร		๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.(๑) ๓. นักวิชาการคลัง ปก. (๑) งานพัสดุ		๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑) งานวิศวกรรม		๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม		๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง.(๑) งานที่วัดและนันทนาการ	
๑.(นักบริหารงานทั่วไป ต้น) (ว่าง) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.(๑) งานธุรการ		๓. วิศวกรโยธา ชก.(๑) ฝ่ายการโยธา		๓. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. (ว่าง) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม		งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.ครู คศ๑(๑)	
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.(ว่าง) งานพัฒนาชุมชน		๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)		๑. นักบริหารงานช่าง (อ.ต้น) (ว่าง) งานสถาปัตย์โยธา		๔. พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑)			
๓. นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑) ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)		ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑. นักบริหารงานคลัง (อ.ต้น) (๑) งานผลประโยชน์		๒. นายช่างโยธา ปง.(ว่าง) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ					
ฝ่ายอำนาจหน้าที่ ๑. นักบริหารงานทั่วไป(อำนาจการต้น) (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๓. นายช่างไฟฟ้า ปง. (๑) งานควบคุมอาคาร					
งานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบ้าน งานทะเบียนรถ ๓. นักทรัพยากรบุคคล ชก.(๑) งานนิติกร				๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก. (๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
๔.นิติกร ชก. (๑)									

๑๐. โครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างพนักงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลสิงห์ป่าตอง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

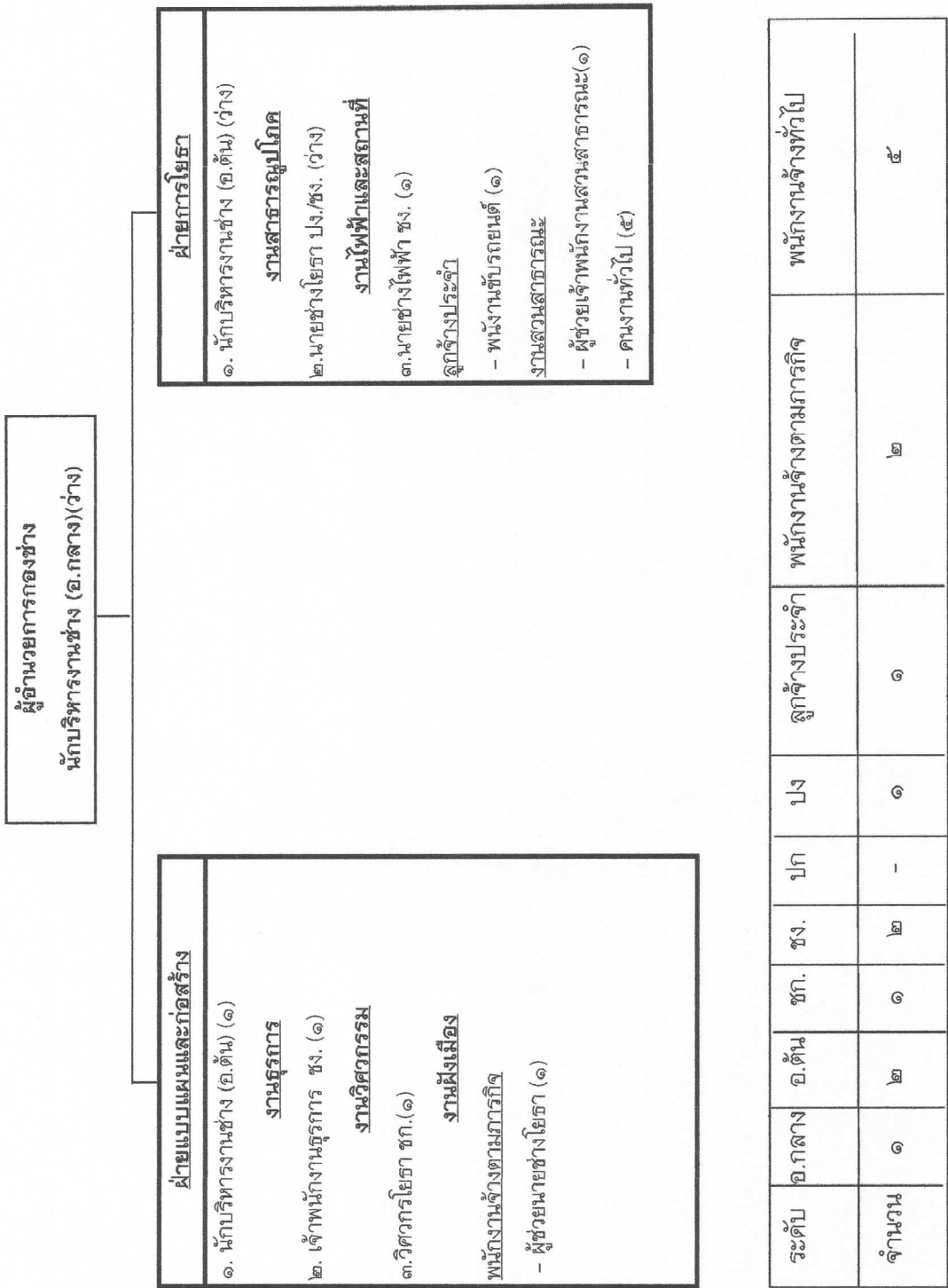


ระดับ	อ.ต้น	ชก.	ชง.	ปก	ปง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๓	๑	๑	๑	๒	๓	๕

๑๐. โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงาน กองคลัง เทศบาลตำบลสันป่าตอง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



๑๐. โครงสร้างและกระออบอัตรากำลังพนักงาน กองช่าง เทศบาลตำบลสันป่าตอง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



๑๐. โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(๑)
 นักบริหารงานสาธารณสุข อำเภวยกการกลาง

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ว่าง)
 ๑. นักบริหารงานสาธารณสุข อำเภวยกการต้น

งานศูกรภาพ
 ๒. เจ้าพนักงานศูกรภาพ ชง. (๑)
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผ.ช.จพ.ง.ศูกรภาพ (๑)
งานบริการสาธารณสุข
 ๓. พยาบาลวิชาชีพ ปก. (๑)
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผ.ช.จพ.ท.บัณฑิต (๑)
 พนักงานจ้างทั่วไป
 - คนงานทั่วไป(๒)

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
 ๓. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. (ว่าง)
 ลูกจ้างประจำ
 - พนักงานขับรถยนต์ (๑)
 - คนงานประจำขยะ (๓)
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - พนักงานขับรถยนต์ (๑)
 พนักงานจ้างทั่วไป
 - คนงานทั่วไป(ประจำขยะ) (๖)

ระดับ	อ.กลาง	อ.ต้น	ชง.	ปก.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	๒	๑	๔	๓	๙

๑๐. โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลสันป่าตอง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

กองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 นักบริหารการศึกษา (อ.ต้น) (ว่าง)

งานบริหารวิชาการ
 ๑. นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)
งานธุรการ
 ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ชง.(๑)
งานกีฬาและนันทนาการ
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผ.ช.ฯพง.ธุรการ (๑)

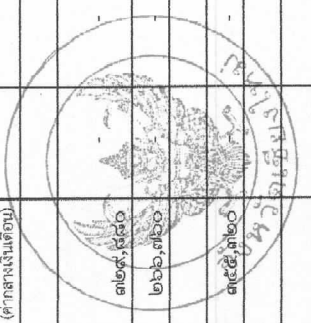
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๑. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ.๑ (๑)+๑
 พนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ผู้ดูแลเด็ก (๑)+๑

ระดับ	อ.ต้น	ชก.	คศ.๑	ชง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๑	-	๒	-

๑๑.บัญชีแสดงการจัดสรรเงินสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดตำแหน่งให้ส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๑	นายประเสริฐ ภาไฉติ	ปริญญาโท	๑๓๒-๒-๐๐ ๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๓๒-๒-๐๐ ๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๗๐๖,๒๐๐ (เกษียณ ๖๑) ๕๖๔,๖๕๐
๒	นายอุกฤษณ์ ประสพโชคชัย	ปริญญาตรี	๑๓๒-๒-๐๐ ๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๓๒-๒-๐๐ ๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๒๒,๖๕๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๖๔,๖๕๐
สำนักปลัดเทศบาล											
๓	นางสุพิน ดาวเรือง	ปริญญาตรี	๑๓๒-๒-๐๑ ๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓๒-๒-๐๑ ๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๘๓,๑๒๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๑๒๐
	ฝ่ายธุรการ										
๔	- ว่าง -		๑๓๒-๒-๐๑ ๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓๒-๒-๐๑ ๒๑๑๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๑,๖๐๐ - ว่างเดิม - ๒๖๘,๘๘๐
๕	นางสาวอรทัย ไชยดา	ปริญญาตรี	๑๓๒-๒-๐๑ ๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๓๒-๒-๐๑ ๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๖๘,๘๘๐	-	-	๒๖๘,๘๘๐
	งานเลขานุการ										
	ฝ่ายอำนวยการ										
๖	นางลัดดาวัน ผดุงกิจ	ปริญญาตรี	๑๓๒-๒-๐๑ ๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๓๒-๒-๐๑ ๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๖๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๖,๘๘๐
	งานนิติกร										
๗	วาทิตร์.ต.เสีศักดิ์ บัญโญ	ปริญญาโท	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	๓๘๘,๒๒๐	๕๕,๐๐๐	-	๔๐๓,๒๒๐
	งานบริหารเจ้าหน้าที่										
๘	นายวุฒิกร วิกรมโยธิน	ปริญญาโท	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๓๒๘,๗๒๐	-	-	๓๒๘,๗๒๐
	งานทะเบียนราษฎร										
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๙	นายพงษ์ศกร กัมพะสี	ปริญญาโท	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๘๑๑-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๘๑๑-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ										
๑๐	นายวิรัตน์ วิริยสกุล	ปริญญาโท	๑๓๒-๒-๐๑ ๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๑๓๒-๒-๐๑ ๒๑๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๓๒๓,๗๒๐	-	-	๓๒๓,๗๒๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน										
๑๑	นางสาววิมลพร มุสยศ	ปริญญาตรี	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐
	งานพัฒนาชุมชน										
๑๒	นางสุภารัตน์ เพชรอินทร์รักษ์	ปริญญาโท	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๘๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๓๒-๒-๐๑ ๓๘๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
	งานส่งเสริมการเกษตร										
๑๓	นางคณิตสร บัญโญ	ปริญญาโท	๑๓๒-๒-๐๑ ๔๑๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓๒-๒-๐๑ ๔๑๑๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๘๖,๖๕๐	-	-	๑๘๖,๖๕๐

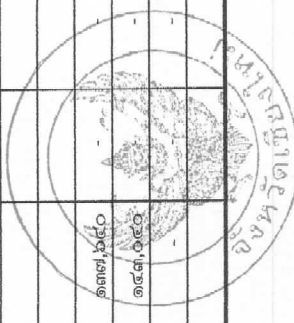
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
	ลูกจ้างประจำ											
๑๔	นายเสรี บุญเมือง	ม.ศ.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	๒๔๘,๒๖๐	-	-	๒๔๘,๒๖๐	
๑๕	นายเนตร ศรีคำมูล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๒๔๘,๓๒๐	-	-	๒๔๘,๓๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	นางณภาภัช ศิริพุดพิชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๗,๓๒๐	-	-	๑๕๗,๓๒๐	
๑๗	นายสถกุล บุญเรือง	ปวส.	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐	
๑๘	นายเอกกราช คุณมาลี	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	๑๑๔,๖๐๐	-	-	๑๑๔,๖๐๐	
๑๙	นายบุญส่ง ญ. ล้าปาง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๘,๙๒๐	-	-	๑๑๘,๙๒๐	
๒๐	นายศพล เรือนมูล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๔๐,๘๘๐	-	-	๑๔๐,๘๘๐	
๒๑	นายเอกชัย แสงคำ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๓๙,๙๒๐	-	-	๑๓๙,๙๒๐	
๒๒	นายวุฒิไกร จันอัย	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๓๓,๐๘๐	-	-	๑๓๓,๐๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๓	นายณัฐพงศ์ ปวงวน	ปวช.	-	คนงาน	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นายณฤชญา แก้วแสง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	นายณวกิต ชิตดี	ปวช.	-	คนสวน	-	-	คนสวน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	นางลัดดา ชัยวุฒิ	ป.๔	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	น.ส.เรณู บุญตน	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง												
๒๘	-ว่าง-		๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๕๓๘,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	ว่างเต็ม -
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
				ผู้อำนวยการคลัง			ผู้อำนวยการคลัง					
๒๙	-ว่าง-		๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐	ว่างเต็ม -
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
				งานบริหารเงินและบัญชี			งานบริหารเงินและบัญชี					
๓๐	นางศิริกานต์ อุนละนำ	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓๐๙,๘๘๐	-	-	๓๐๙,๘๘๐	
๓๑	นางนิตยา เฟื่องเข้ม	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	นักวิชาการคลัง	๒๖๖,๓๖๐	-	-	๒๖๖,๓๖๐	
๓๒	-ว่าง-		๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ช.ก.	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๒-๐๑๑	นักวิชาการพัสดุ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
๓๓	นางนงนภชดา	ปริญญาตรี	๓๓-๒-๐๕ ๔๑๑-๐๐๕	งานธุรการ	๓๓-๒-๐๕ ๔๑๑-๐๐๕	งานธุรการ	๑๕๒,๗๖๐	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๓๔	นางพวงทอง	ปริญญาตรี	๓๓-๒-๐๕ ๒๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (อำนาจบริหารท้องถิ่น)	๓๓-๒-๐๕ ๒๑๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (อำนาจบริหารท้องถิ่น)	๔๖๖,๙๖๐	๑๘,๖๐๐	-	๔๘๕,๕๖๐
๓๕	นางสาว นิกภาพ	ปริญญาตรี	๓๓-๒-๐๕ ๓๒๐๓-๐๐๑	งานผลประโยชน์	๓๓-๒-๐๕ ๓๒๐๓-๐๐๑	งานผลประโยชน์	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๓๖	น.ส.สมใจ	ปวช.	-	เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	เจ้าพนักงานการเงินฯ	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๓๗	นางอริรุชดา	ปวส.	-	ลูกมือช่างแผนกช่าง	-	ลูกมือช่างแผนกช่าง	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๘	นางสาววรรณภา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑๔๑,๖๐๐	-	-	๑๔๑,๖๐๐
กองช่าง										
๓๙	-	-	๓๓-๒-๐๕ ๒๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๓๓-๒-๐๕ ๒๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๕๓๘,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๖๐๕,๖๐๐
๔๐	นายสนั่น	ปริญญาตรี	๓๓-๒-๐๕ ๒๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓๓-๒-๐๕ ๒๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๖๐๐	-	๔๑๒,๒๐๐
๔๑	นางพิมพ์พร	ปริญญาตรี	๓๓-๒-๐๕ ๔๑๑-๐๐๒	งานธุรการ	๓๓-๒-๐๕ ๔๑๑-๐๐๒	งานธุรการ	๑๕๔,๒๘๐	-	-	๑๕๔,๒๘๐
๔๒	นายอคม	แก้ก้นใจ	๓๓-๒-๐๕ ๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๓-๒-๐๕ ๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๔๓	-	-	๓๓-๒-๐๕ ๒๑๑-๐๐๓	ฝ่ายการโยธา	๓๓-๒-๐๕ ๒๑๑-๐๐๓	ฝ่ายการโยธา	๓๘๗,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๐๕,๖๐๐
๔๔	-	-	๓๓-๒-๐๕ ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๓๓-๒-๐๕ ๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๒๘๗,๙๐๐
๔๕	จ.อ.สุวิชัย	ปวส.	๓๓-๒-๐๕ ๔๗๐๖-๐๐๑	งานไฟฟ้าสถานที่	๓๓-๒-๐๕ ๔๗๐๖-๐๐๑	งานไฟฟ้าสถานที่	๒๐๗,๗๒๐	-	-	๒๐๗,๗๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม		กรอบอัตราเก่าใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
	สุกิจประจักษ์									
๔๖	นายยุทธ นิชกรณ	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๔๗	นายรัตนพงษ์ ฝันมูล	ป.๗	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๕๕,๗๖๐	-	-	๑๕๕,๗๖๐
๔๘	นายวัชรพงษ์ วัฒนเกียรติ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑๕๖,๓๖๐	-	-	๑๕๖,๓๖๐
๔๙	นางสาวจันทิมา	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๕๐	นายมนัสพร เรือนแก้ว	ปริญญาตรี	-	พนักงาน	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายสุรชัย หนองแก้ว	ป.๖	-	พนักงาน	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๒	นายเสน่ห์ ชุกติ	ป.๖	-	พนักงาน	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๓	นางสาวโศภิตา ปันย	ปริญญาตรี	-	พนักงาน	-	พนักงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๕๔	นายสุพล กันทาสม	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๖ ๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กลาง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	๕๒๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๒,๘๐๐
๕๕	-ว่าง-			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(นักบริหารงานสาธารณสุข)				
๕๖	นางสาวศุภลักษณ์ สماعيل	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๖ ๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐
๕๗	-ว่าง-			(นักบริหารงานสาธารณสุข)		(นักบริหารงานสาธารณสุข)				-
๕๘	นางสาวอรุณรัตน์ โกสเส	ปริญญาตรี	๑๓-๒-๐๖ ๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๐๓,๐๔๐	-	-	๒๐๓,๐๔๐
๕๙	-ว่าง-			งานสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม		งานสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
๕๙	นายวิสิทธิ์ มุลเรือนแก้ว	ป.๔	๑๓-๒-๐๖ ๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก/ข.ก.	นักวิชาการสุขาภิบาล	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๖๐	นายอุดม แดงจา	ป.๖	๑๓-๒-๐๖ ๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	นักวิชาการสุขาภิบาล	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๖๑	นายเจริญ ไชยวงศ์	ป.๗	๑๓-๒-๐๖ ๓๖๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	พยาบาลวิชาชีพ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๖๒	นายต๋อย อินทรวินิชย์	ม.ศ.๓	๑๓-๒-๐๖ ๓๖๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก.	พยาบาลวิชาชีพ	๒๐๓,๒๘๐	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๖๓	สุกิจประจักษ์									
๖๔	นายวิสิทธิ์ มุลเรือนแก้ว	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๒๔๘,๑๖๐	-	-	๒๔๘,๑๖๐
๖๕	นายอุดม แดงจา	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	พนักงานประจำรถขยะ	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๖๖	นายเจริญ ไชยวงศ์	ป.๗	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	พนักงานประจำรถขยะ	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๖๗	นายต๋อย อินทรวินิชย์	ม.ศ.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	พนักงานประจำรถขยะ	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๖๓	นางพรนภา ปงชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๗,๓๒๐	-	-	๑๕๗,๓๒๐
๖๔	นางพชชดา พรหมจักร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๒,๓๒๐	-	-	๑๕๒,๓๒๐
๖๕	นายสุวิษ แผ่นเขียว	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๓๒,๗๒๐	-	-	๑๓๒,๗๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๖๖	นายประพาส พองเงิน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายประพาส กันระเรืองศรี	ป.๖	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นายปิ่น สุต้า	ป.๖	-	คนงานทั่วไป(โรงน้ำดื่ม)	-	คนงานทั่วไป(โรงน้ำดื่ม)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นายอพร สิงห์สี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นายพศกร แก้วแสง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นางจิตดา ปิยาว	ป.๓	-	คนงานทั่วไป(ภารโรง)	-	คนงานทั่วไป(ภารโรง)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายอดุลย์ ไชยะนันท์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายวรินทร์ สิงห์สี	ป.๔	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	-	คนงานทั่วไป(ประจำรถขยะ)	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กรอบการศึกษา										
๗๔	-ว่าง-		๑๓ ๒ ๐๘ ๒๑๐๕ ๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๑๓ ๒ ๐๘ ๒๑๐๕ ๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	๓๕๓,๖๐๐	-	-	๓๕๓,๖๐๐
๗๕	นางชิงภรณ์ เจริญสุข	ปริญญาตรี	งานบริหารวิชาการ		งานบริหารวิชาการ		(ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-ว่างเดิม-
๗๖	นายภาคภูมิ ไตรวิทรกุล	ปริญญาตรี	๑๓ ๒ ๐๘ ๓๘๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๑๓ ๒ ๐๘ ๓๘๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๓๘๘,๕๐๐	-	-	๓๘๘,๕๐๐
๗๗	นางอุษญา นวรัฐ	ปริญญาตรี	งานธุรการ		งานธุรการ			-	-	๒๒๕,๗๒๐
๗๘	-		๑๓-๒-๐๘ ๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓-๒-๐๘ ๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒๕,๗๒๐	-	-	๒๒๕,๗๒๐
๗๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ		งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			-	-	๒๔๘,๘๘๐
๘๐	นายวิสิฐ ชัยปิ่นชนะ	ปริญญาตรี	๕๐-๑๐๕๗	ครูครูผู้ดูแลเด็ก	๕๐-๑๐๕๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๔๘,๘๘๐	-	-	๒๔๘,๘๘๐
๘๑	นางสาวเพชรรัตน์ คำแปง	ปริญญาตรี	-	-	-	ครูผู้ช่วย		-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๒	-		-	-	-	ครูผู้ช่วย		-	-	กำหนดเพิ่ม



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานของพนักงานและลูกจ้างให้เพิ่มมากขึ้น เทศบาลจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลดังนี้

๑. จัดให้มีการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานและลูกจ้างเทศบาล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ส่วนราชการ หรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น
๓. ส่งเสริมให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาลได้ศึกษาเพิ่มเติมจากเดิม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
๔. จัดให้พนักงานและลูกจ้างเทศบาล มีการศึกษาดูงานเทศบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีศักยภาพที่กว่าดี เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีแนวทางปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และทำให้งานที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและเทศบาล เทศบาลจึงได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องสุภาพเรียบร้อย มีความสามัคคี และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ด้วยความสุภาพเรียบร้อยและเต็มใจ
๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายของทางราชการโดยเคร่งครัด
๕. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
๖. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย
๗. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
๘. พนักงานเทศบาลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในการดำเนินการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

๙. พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแล เอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาในการดำเนินการ ปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๑๐. พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความ สามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑๒. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๓. พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เชื่อเพื่อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสื่อภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบ ว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๑๔. พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๕. พนักงานเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินไปปกติวิสัยจาก ผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันป่าตอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	
๑	นายเกษม ภาทิณีจ	นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง	ประธานกรรมการ
๒	นายประเสริฐ ภาใจดี	ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง	กรรมการ
๓	นายอุกฤษณ์ ประสพโชคชัย	รองปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง	กรรมการ
๔	นายสุพล กันทาสม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕	นางสุพิน ดาวเรือง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖	นางพวงทอง เครือยศ	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗	นายสนั่น หลวงมณีวรรณ	รก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘	นายวุฒิกร วิกรมโยธิน	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุมแล้ว นายเกษม ภาทิณีจ นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง ได้กล่าวเปิดประชุมและทำหน้าที่ประธานการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑.๒ เรื่องพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนานักทรัพยากรบุคคล ๓ ปี

ที่ประชุม - รับทราบ

เลขานุการ

-แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลสันป่าตอง ที่ ๒๘๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- ๑ นายเกษม ภาพินิจ ประธานกรรมการ
- ๒ นายประเสริฐ ภาไฉตี กรรมการ
- ๓ นายอุกฤษณ์ ประสพโชคชัย กรรมการ
- ๔ นายสุพล กันทาสม กรรมการ
- ๕ นางสุพิน ดาวเรือง กรรมการ
- ๖ นางพวงทอง เครือยศ กรรมการ
- ๗ นายสนั่น หลวงมณีวรรณ กรรมการ
- ๘ นายวุฒิกร วิกรมโยธิน กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามระเบียบกฎหมาย รวมทั้งพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ การพิจารณาการบรรจุแต่งตั้ง การโอน(ย้าย) และการพิจารณารับโอน(ย้าย) ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการ - การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) และการพิจารณาจัดทำแผน พัฒนานักทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา และขอให้รองปลัดองค์การบริหารเทศบาลอธิบายให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ปลัดเทศบาล - เนื่องจากแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๐ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ใกล้หมดระยะเวลาแล้วในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นี้ จึงขอแจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามรูปแบบในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้ทางเลขาซึ่งได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมการดำเนินการกับทางสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ ได้ชี้แจง

กรรมการ/เลขานุการ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการประชุมชักซ้อม
แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑-๒๕๖๓ ไปเมื่อ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยนักทรัพยากรบุคคลได้
เข้าร่วมชักซ้อมแนวทางในวันดังกล่าว ซึ่งการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและการ
ปรับปรุงตำแหน่ง ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม โดยการ
พิจารณากำหนดหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งต้องมีเหตุผล โดยเน้นย้ำให้แต่ละ
ท้องถิ่นต้องมีการวิเคราะห์ค่างาน ของแต่ละงานในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิด
ภาวะคนล้นงาน หรืองานล้นคน เป็นสำคัญ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
เงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนดให้ไม่เกินร้อยละ
๔๐ โดยให้หลักคิดว่าที่แต่ละท้องถิ่นต้องวิเคราะห์ค่างานเปรียบเสมือน เทศบาล
เริ่มใหม่ (set zero) โดยปริมาณงานที่คำนวณได้จะเป็นเครื่องแสดงถึงจำนวน
ความต้องการคนที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ แต่หากงาน
ไหนมีจำนวน บุคลากรที่มีอยู่เกินกว่าค่างานที่คำนวณได้ จะต้องใช้แนวทางใน
การปรับลดอัตรากำลัง หรือแนวทางการเกลี่ยอัตรากำลังที่เกินไปให้ในงานที่ขาด
คน ตามปริมาณงานที่คำนวณได้ ซึ่งทางงานการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งสำรวจปริมาณ
งานไป และแต่ละกองงานส่งปริมาณงานของแต่ละกองเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขอให้เลข
แจ้งรายละเอียดของร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-
๒๕๖๓) ให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการ/เลขานุการ

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งรายละเอียดของร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดต่างๆของ
ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)ซึ่งทางสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
เชียงใหม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม โดยให้
กำหนดตำแหน่งโดยคำนึงถึงปริมาณงาน ว่าแต่ละงานมีความต้องการ
อัตรากำลังเท่าใดโดยคำนึงถึงปริมาณงานที่แท้จริง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาวะ
คนล้นงาน หรือปรับเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อไปปฏิบัติงานของงานที่มีภาระงาน
มาก ซึ่งทางเทศบาลตำบลสันป่าตองได้มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังใน
แผนอัตรากำลัง ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ในส่วนของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง รวมจำนวน ๘๒ อัตรา โดยจะขอเริ่มจากสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดฯ สำนักงานปลัด ตามโครงสร้างปัจจุบันได้ตรวจสอบและ
พิจารณาปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของสำนักงานปลัดที่มีโครงสร้างที่
เหมาะสมกับปริมาณงาน และนโยบายของทางภาครัฐ จะประกอบไปด้วย ๓
ฝ่าย ๑๐ งาน ดังนี้

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>ฝ่ายธุรการ</p> <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๑.๖ งานเลขานุการสภา</p> <p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๗ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๘ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>ฝ่ายธุรการ</p> <p>๑.๕ งานธุรการ</p> <p>๑.๖ งานเลขานุการสภา</p> <p>๑.๗ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๑.๘ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๙ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p>

ที่ประชุม

- รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

- ในส่วนราชการสำนักปลัด จากแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฉบับปัจจุบัน(๒๕๕๔-๒๕๖๐) แล้วได้ตรวจสอบและพิจารณาถึงอัตรากำลังที่จะเกษียณอายุ พบว่ามีลูกจ้างประจำในส่วนของงานธุรการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เกษียณอายุ ๑ ราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และจะพิจารณาปรับเกลี่ยจากพนักงานขับรถยนต์ ที่มีอยู่มาปฏิบัติงานแทนเพื่อสามารถควบคุมปริมาณค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล จึงไม่ขอกำหนดเพิ่ม

กรรมการ/เลขานุการ

สำหรับตำแหน่งสายงานบริหารสำนักปลัดเทศบาลที่ว่างและดำเนินการสรรหาเอง จำนวน ๑ อัตราได้แก่ ตำแหน่ง หัวหน้าธุรการ(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ดำเนินการสรรหาโดยวิธีรับโอน โดยไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานกรรมการ

ขอให้กองคลังชี้แจงรายละเอียด แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในส่วนของกองคลังให้ที่ประชุมทราบ

รท.ผอ.กองคลัง ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของกองคลังมีโครงสร้างอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครบถ้วนเหมาะสมกับปริมาณ งานแล้ว และอยู่ระหว่างการรับโอน นวก.พัสดุ แทนตำแหน่งที่ว่าง และสามารถปรับเปลี่ยนอัตรากำลังภายในกองเพื่อช่วยปฏิบัติงานในกรณีจำเป็นได้ ซึ่งไม่มีความประสงค์ จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ซึ่งโครงสร้างของกองคลังแบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ๕ งาน ดังนี้

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังใหม่
<p>๒. กองคลัง</p> <p>ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานผลประโยชน์</p> <p>๒.๕ งานแผนที่ภาษี</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑ งานธุรการ</p> <p>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๔ งานผลประโยชน์</p> <p>๒.๕ งานแผนที่ภาษี</p>

กรรมการ/เลขานุการ สำหรับตำแหน่งของกองคลังที่ขอให้กรมส่งเสริมเป็นผู้ดำเนินการ จำนวน ๑ อัตราได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังระดับกลาง และดำเนินการสรรหาโดย วชิรรับโอน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับต้น โดยไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่ประชุม - รับทราบ

รท.ผอ.กองช่าง กองช่าง ได้ตรวจสอบปริมาณงานพบว่า มีปริมาณงานเหมาะสมตามโครงสร้างและกรอบอัตรา แต่จะมีปัญหาเรื่องบุคลากรที่มี จะโอนย้าย ไปภูมิลำเนาเพื่อดูแลครอบครัว ซึ่งจะทำให้ปริมาณงานของกองช่างกระจุกตัวอาจไม่สามารถบริการประชาชนได้เต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับการถ่ายโอนภารกิจจากทางส่วนกลางเข้ามา คงอัตรานายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงานจำนวน ๑ อัตรา และพิจารณารับโอนพนักงานมาแทนในตำแหน่งที่ว่างโยไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ปลัดเทศบาล - สำหรับการโอนย้ายพนักงานเทศบาล โดยเฉพาะตำแหน่งวิศวกรโยธา ที่จะย้ายไป อบต.คอนเปา ในช่วงต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งในแง่การบริหารงานบุคคลที่ จะทำให้องค์กรไม่เสียหายสามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง ต้องชะลอการออกคำสั่งโอนไปจนกว่าจะมีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่อให้บริการประชาชน

รท.ผอ.กองช่าง สำหรับโครงสร้างของกองช่าง ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย
๖ งาน ดังนี้

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังใหม่
<p>๓. กองช่าง ฝ่ายบริหารงานช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานผังเมือง ฝ่ายการโยธา ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสวนสาธารณะ ๓.๖ งานไฟฟ้าและสถานที่</p>	<p>๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานผังเมือง ฝ่ายการโยธา ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานสวนสาธารณะ ๓.๖ งานไฟฟ้าและสถานที่</p>

กรรมการ/เลขานุการ สำหรับตำแหน่งของกองช่างที่ขอให้กรมส่งเสริมเป็นผู้ดำเนินการ จำนวน ๑
อัตราได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างระดับกลาง และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
การโยธา ระดับต้น และตำแหน่งนายช่างโยธา ตำแหน่งการสรรหาโดยวิธีรับโอน
โดยไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ที่ประชุม ทราบ

ประธานกรรมการ ขอให้กองการศึกษาชี้แจงรายละเอียด แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
(๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในส่วนของกองการศึกษาให้ที่ประชุมทราบ

รท.ผอ.กองการศึกษา กองการศึกษา ได้ตรวจสอบและพิจารณาปริมาณงานพบว่าบุคลากรและ
ปริมาณงานมีความเหมาะสมกับภาระ สำหรับในส่วนของอัตรากำลังของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ พบว่าจำนวนเด็กในศูนย์ปัจจุบันมีอยู่ ๓๗ คน
มีบุคลากรสำหรับการเรียนการสอนอยู่ ๒ คน แบ่งเป็นครูผู้ดูแล ๑ คน และผู้ดูแล
เด็ก อยู่ ๑ คน ซึ่งตามสัดส่วนการเรียนการสอนในระดับอนุบาล จะต้องมีการ
อัตรา ๑๐ ต่อ ๑ จึงจะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุดเหมาะสมกับ
จำนวนนักเรียน จึงขอ กำหนดตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อจะได้ขอรับการจัดสรร
ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีโครงสร้าง
กองการศึกษา ดังนี้

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังใหม่
๕. กองการศึกษา	๕. กองการศึกษา
๕.๑ งานบริหารวิชาการ	๕.๑ งานบริหารวิชาการ
๕.๒ งานธุรการ	๕.๒ งานธุรการ
๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ	๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ
๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรรมการ/เลขานุการ สำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของกองการศึกษาที่ดำเนินการสรรหา จำนวน ๑ อัตราได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาระดับต้น และกำหนด ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑ อัตราให้ สอดคล้องกับจำนวนนักเรียนที่มี

ที่ประชุม เห็นชอบ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาโครงสร้างและปริมาณงาน พบว่าปริมาณงานของมี โครงสร้างอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลังยังไม่ครบ ตามตำแหน่งวาง คือตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น และ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ที่ว่างอยู่ตามกรอบเดิม และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะมีลูกจ้าง ประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เกษียณอายุ ๑ ราย ซึ่ง ตำแหน่งนี้จำเป็นในการให้บริการประชาชน จึงมีซึ่งมีความจำเป็นต้องขอกำหนด อัตราตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทคนงานทั่วไปขึ้น ทดแทน เพื่อจะได้ไม่ เป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลมากเกินไป โดยจะดำเนินการสรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติ และเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในลำดับต่อไป โดยมี โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตาม แผนอัตรากำลังใหม่
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔.๑ งานธุรการ	๔.๑ งานธุรการ
๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม	๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม
๔.๓ งานบริการสาธารณสุข	๔.๓ งานบริการสาธารณสุข

กรรมการ/เลขานุการ สำหรับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น และตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่จะดำเนินการสรรหา โดยวิธีการรับโอน และกำหนดตำแหน่งคนงาน ทั่วไป แทนตำแหน่งที่เกษียณ จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม เห็นชอบ

ประธานกรรมการ มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานกรรมการ ขอมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

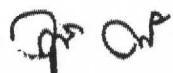
มติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ประธานกรรมการ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) นำเสนอร่างแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับการอนุมัติแผนจาก ก.ท.จ.จังหวัดเชียงใหม่ แล้วเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง ลงนาม ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ต่อไป

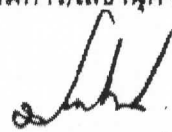
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) 
(นายวุฒิศร วิกรมโยธิน)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ตรวจงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
(นายประเสริฐ ภาไจดี)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

ผู้ตรวจงานการประชุม

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

.....

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันป่าตอง

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสันป่าตอง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2560 ต่อสภาเทศบาลตำบลสันป่าตองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสันป่าตอง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสันป่าตอง ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังต่อไปนี้

1. สถานะ การคลังของเทศบาล

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เทศบาลตำบลสันป่าตอง มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1	เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	จำนวน	47,669,405.65	บาท
1.1.2	เงินสด	จำนวน	24,408,917.59	บาท
1.1.3	ทุนสำรองเงินสด	จำนวน	11,452,085.10	บาท
1.1.4	รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	- โครงการรวม - บาท	
1.1.5	รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน	จำนวน	- โครงการรวม - บาท	
1.1.6	เงินกู้ยืมค้าง	จำนวน	8,848,232.00	บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น	40,212,685.48	บาท	ประกอบด้วย	
หมวดภาษีอากร	จำนวน	4,085,702.10	บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	943,295.71	บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	286,753.69	บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	1,225,606.94	บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	32,314.00	บาท	
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	800.00	บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,029,728.04	บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,608,458.00	บาท	

ค่าแถมงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลสันป่าตอง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

รายรับ	รายรับจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	3,915,882.36	3,490,000.00	3,710,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,199,866.35	1,100,200.00	1,045,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	420,110.77	500,300.00	500,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	1,181,343.60	1,300,000.00	1,300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	55,607.00	69,500.00	49,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	10,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บ	6,772,810.08	6,470,000.00	6,610,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	22,614,998.15	25,030,000.00	25,160,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	22,614,998.15	25,030,000.00	25,160,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	30,632,224.00	17,500,000.00	26,126,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	30,632,224.00	17,500,000.00	26,126,000.00
รวม	60,020,032.23	49,000,000.00	57,896,000.00

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2558	ประมาณการ ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	2,541,377.71	4,884,520.00	11,239,430.00
งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	17,025,560.88	19,355,800.00	23,011,640.00
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุและสาธารณูปโภค)	13,077,697.64	15,539,480.00	14,425,660.00
งบรายจ่ายอื่น	1,087,699.30	0.00	0.00
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	15,935,603.00	3,765,090.00	4,220,050.00
งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	5,335,000.00	5,455,000.00	4,999,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	55,002,938.53	48,999,890.00	57,895,780.00
รวม	55,002,938.53	48,999,890.00	57,895,780.00

แบบขออนุมัติยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลน้ำตอง อำเภอรัตนบุรี จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลน้ำตอง

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตราเก่าตั้ง ๓ ปี หรือไม่	ความ เห็น ก.ท.จ. (ที่มีที่ ว่าง)
					ของ เทศบาล (ต่อตำแหน่ง)	ของส่วน ราชการนี้ (ต่อตำแหน่ง)	ของงานนี้ (ต่อตำแหน่ง)	ของส่วน ราชการนี้ (ต่อตำแหน่ง)	ของงานนี้ (ต่อตำแหน่ง)		
๑	กองสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑	เพื่อให้การปฏิบัติงานของสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม สามารถ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ และให้บริการบุคคล ได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณงานและ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล จึงขอกำหนด ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา	๒๐๗/๙	๓/๒	๑/-	๓๔/๑๑	๗/๓	๑๑/-	

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ ภาไฉสี)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำตอง

(ลงชื่อ).....
(นายเกษม ภาคินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำตอง

แบบขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล

เอกสารหมายเลข ๑

เทศบาลตำบลสันป่าตอง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลสันป่าตอง

ลำดับ ที่	สถานราชการ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งมี อยู่เป็นแผน อัตราค้าง ๓ ปี หรือไม่	ความ เห็น ก.พ.จ. (ที่มีที่ ว่าง)
					ของ เทศบาล (แต่งตั้ง)	ของส่วน ราชการนี้ (แต่งตั้ง)	ของงานนี้ (แต่งตั้ง)	ของส่วน ราชการนี้ (แต่งตั้ง)	ของงานนี้ (แต่งตั้ง)		
๒	กองการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็ก	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	เพื่อใช้การปฏิบัติราชการ งานศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กกองการศึกษา สามารถ บริหารจัดการ เรียน การสอนในระดับก่อนวัยเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง ในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๔ คน จึงขอกำหนด ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ระดับ ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา	๒๓/๔	๔/๑	๑/-	๒/-	๑/-	ไม่	

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ ภาไจคี่)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(ลงชื่อ).....
(นายเกษม ภาคินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

แบบขออนุมัติขุดลอกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล

เอกสารหมายเลข ๑

เทศบาลตำบลป่าตอง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

เทศบาลตำบลสันป่าตอง

ลำดับที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความ เห็น ก.พ.จ. (ที่มีที่ ว่าง)
					ของ เทศบาล (เต็มตำแหน่ง)	ของส่วน ราชการนี้ (เต็มตำแหน่ง)	ของงานนี้ (เต็มตำแหน่ง)	ของส่วน ราชการนี้ (เต็มตำแหน่ง)	ของงานนี้ (เต็มตำแหน่ง)		
๓	กองการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็ก	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	๑	เพื่อให้การปฏิบัติราชการ งานศูนย์พัฒนาเด็ก เด็กกองการศึกษา สามารถ จัดการเรียนการสอน ในระดับก่อนวัยเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตอง ในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๗ คน จึงขอกำหนด ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	๒๓/๙	๔/๑	๑/-	๒/-	๑/-	ไม่	

(ลงชื่อ).....
(นายประเสริฐ ภาไจศิริ)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(ลงชื่อ).....
(นายเกษม ภาทินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากี่ปี หรือไม่	ความเห็น กทศ.
๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	-	ขออนุมัติ กำหนด ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การปฏิบัติงานของสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม สามารถ ปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ และบริหารทรัพยากรบุคคล ได้อย่างเหมาะสมกับปริมาณงานและ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล จึงขอกำหนด ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานแทนตำแหน่งสูงจ้างประจำที่ เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มีอยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ ภาจิษฐ์)

ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม ภาจิษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากี่ถึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ภาพ.
๒	กองการศึกษา	-	ขออนุมัติ กำหนด ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	เพื่อใช้การปฏิบัติงาน งานศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กกองการศึกษา สามารถ บริหารจัดการ เรียน การสอนในระดับก่อนวัยเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง ในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๔ คน จึงขอกำหนด ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ระดับ ครูผู้ดูแลเด็ก ระดับครูผู้ช่วยจำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ ภาไฉตี)

ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(ลงชื่อ)

(นายเกษม ภาทิพิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากี่ครั้ง ๓ ปี หรือไม่	คงามเห็น อทจ.
๓	กองการศึกษา	-	ขออนุมัติ กำหนด ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	กองการศึกษา	เพื่อให้การปฏิบัติราชการ งานศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กกองการศึกษา สามารถ บริหารจัดการ เรียน การสอนในระดับก่อนวัยเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับปริมาณงาน และปริมาณเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสันป่าตอง ในปัจจุบันประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๗ คน จึงขอยกหนด ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ระดับ ผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....
 (นายประเสริฐ ภาไจดี)
 ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

(ลงชื่อ).....
 (นายเกษม ภาทิวิจ)
 นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง

กรอบตำแหน่งพนักงานเทศบาล ๓ ปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง

เอกสารหมายเลข ๓

ที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข				
๑	๑๓-๒-๐๖ ๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	ไม่ว่าง		๑	
		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
๒	๑๓-๒-๐๖ ๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	ว่าง		๑	
		งานธุรการ				
๓	๑๓-๒-๐๖ ๔๑๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑	
		งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม				
๔	๑๓-๒-๐๖ ๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง		๑	
		งานวิชาการสาธารณสุข				
๕	๑๓-๒-๐๖ ๓๖๐๖-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ไม่ว่าง			
		ลูกจ้างประจำ				
๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง		๑	
๗	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง		๔	
		พนักงานจ้าง				
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งคนงานทั่วไป	๑	
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	เพื่อปฏิบัติงานแทนตำแหน่ง	๑	
๑๑	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	พนักงานขับรถยนต์ที่เกษียณอายุ	๒	+๑
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖	

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ ภาไฉติ)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

กรอบตำแหน่งพนักงานเทศบาล ๓ ปีเทศบาลตำบลสันป่าตอง

เอกสารหมายเลข ๓

ที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ส่วนราชการ กองการศึกษา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ ตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		กองการศึกษา				
๑	๑๓๒-๐๘-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ว่าง		๑	
๒	๑๓๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา งานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	
๓	๑๓๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้านักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๑	
๔		ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ว่าง		๑	
๕	๕๐-๑๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	
๖	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก	๑	+๑
				จำนวน ๑ อัตรา		
๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๑	
๘	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	๑	+๑
				จำนวน ๑ อัตรา		


(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายประเสริฐ ภาจิตติ)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลสันป่าตอง

รายจ่ายประจำปี			รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง																		
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	รายจ่าย		รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ และวิสามัญ		รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)		คิดเป็น ร้อยละ		รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)		คิด เป็น ร้อยละ		รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)		คิด เป็น ร้อยละ		รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิด เป็น ร้อยละ	
			คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิดเป็น ร้อยละ	คิด เป็น ร้อยละ	คิด เป็น ร้อยละ								
๕๕,๐๐๐,๐๐๐	๕๗,๕๖๐,๐๐๐	๒,๕๖๐,๐๐๐	๑๔%	๑๕%	๑๒,๓๒๘,๕๒๐	๒๑%	๒,๑๓๐,๒๕๐	๕%	๕,๕๔๘,๒๒๐	๙%	๑,๖๕๖,๕๕๐	๓%	๒๑,๐๐๓,๕๖๐	๓๖.๒๕%					๒๑,๐๐๓,๕๖๐	๓๖.๒๕%	


ลงชื่อ () ผู้กรอกข้อมูล
นายประเวทย์ ภาไจดี
ผู้จัดทำงบกลางเทศบาลตำบลสันป่าตอง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เอกสารหมายเลข ๕

การขอกำหนดตำแหน่ง งบประมาณทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน ทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันป่าตอง

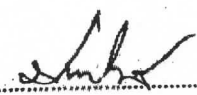
ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี(นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานกวาดถนน จัดทำความสะดวก ถนน ขยาย ทางเท้าต่างๆ	๒๔๐	๓,๖๕๐	๘๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๐.๕๗๗/๓๗๑๑๔
๒	งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	๓๐๐	๑,๘๐๐	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๖.๕๒๑๓/๓๗๑๑๓
๓	งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๖๐	๑	๖๐๐.๐๐	๐.๐๐๐๗/๒๕๖๓๔
๔	งานพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พรบ.รักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕	๖๐	๑๒	๗๒๐.๐๐	๐.๐๐๐๖๖๕/๒๕๖๒
๕	ตัดหญ้าในเขตรับผิดชอบ	๕๕๐	๕๒	๒๕,๙๖๐.๐๐	๐.๓๐๑๔/๕๒๗๗๕
๖	ล้างตลาด	๒๕๐	๕	๑,๒๕๐.๐๐	๐.๐๑๑๕/๕๒๗๐๓
๗	ล้างถนน	๓๖๐	๕	๑,๕๕๐.๐๐	๐.๐๑๑๗/๑๓๐๔
๘	พ่นสารเคมีกำจัดยุง	๕๕๐	๑๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๕๗๗/๑๑๑๔
๙	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง บริการประชาชน	๑๕๐	๖๕	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๑๓๕๑๓๐/๓๗๕
รวม					๑๗/๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

 (นายประเสริฐ ภาจิษฐ์)
 ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

การขอกำหนดค่าแห่ง บุดจกรทางการศึกษา ที่ได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของการศึกษา
เทศบาลตำบลสันป่าตอง ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ระดับครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงานต่อปี	เวลาที่ทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่งที่
๑	จำนวนเด็กก่อนวัยเรียน ๓๔ คน	อัตราส่วน ครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๐ คน			๓.๔๐๐๐๐
๒	งานส่งเสริมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย	๑๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕๙
๓	งานประเมินคุณภาพการศึกษา และประกันคุณภาพสถานศึกษา	๑๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕๙
๔	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕๙
๕	งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	๑๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕๙
๖	งานกิจกรรมผู้เรียน	๓๐๐	๒	๖๐๐	๐.๐๐๗๒๕
๗	งานประสานแผนพัฒนาการศึกษา	๑๒๐	๑	๑๒๐	๐.๐๐๑๕๕
๘	งานกิจกรรมจัดประสบการณ์ผู้เรียน	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐๔๓๕
๙	งานธุรการชั้นเรียน	๒๕	๒๖๐	๖,๕๐๐	๐.๐๗๘๕๐
๑๐	งานแผนการสอน SAR แผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี	๕๘๐๐	๑	๕,๘๐๐	๐.๐๕๗๙๗
๑๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเด็ก งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๒๐	๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๗๙๗
๑๒	งานประกันคุณภาพภายใน และภายนอก	๒,๕๐๐	๑	๒,๕๐๐	๐.๐๒๘๙๗
๑๓	งานแสดงผลงานทางวิชาการ	๖๐๐๐	๑	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒๕๖
๑๔	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๘๐	๒๕	๔,๕๐๐	๐.๐๕๒๑๗
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐	๒๐	๒๐๐	๐.๐๐๒๕๒
๑๖	ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๖๐	๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖๐๘๗
๑๗	งานประเพณี งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐	๒๐	๕,๐๐๐	๐.๐๕๗๙๗
รวม					๕.๕๕

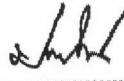
(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล
(นายประเสริฐ ภาไจตี)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ

เอกสารหมายเลข ๖

การขอกำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงาน ทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันป่าตอง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานกวาดถนน นีตทำความสะอาด ถนน ซอย ทางเท้าต่างๆ	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐	
๒	งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๓	งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๑	๑	๑	
๔	งานพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พรบ.รักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕	๑๒	๑๒	๑๒	
๕	ตัดหญ้าในเขตรับผิดชอบ	๕๒	๕๒	๕๒	
๖	ล้างตลาด	๔	๔	๔	
๗	ล้างถนน	๔	๔	๔	
๘	พ่นสารเคมีกำจัดยุง	๑๐	๑๐	๑๐	
๙	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง บริการประชาชน	๖๔	๖๔	๖๔	

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล
(นายประเสริฐ ภาไฉตี)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

การขอกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกองการศึกษาเทศบาลตำบลสันป่าตอง ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ระดับครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จำนวนเด็กก่อนวัยเรียน	๒๖	๓๒	๓๘	
๒	งานส่งเสริมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย	๑	๑	๑	
๓	งานประเมินคุณภาพการศึกษา และประกันคุณภาพสถานศึกษา	๑	๑	๑	
๔	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑	๑	๑	
๕	งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	๑	๑	๑	
๖	งานกิจกรรมผู้เรียน	๒	๒	๒	
๗	งานประสานแผนพัฒนาการศึกษา	๑	๑	๑	
๘	งานกิจกรรมจัดประสบการณ์ผู้เรียน	๑	๑	๑	
๙	งานธุรการชั้นเรียน	๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	
๑๐	งานแผนการสอน SAR แผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี	๑	๑	๑	
๑๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเด็ก งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	๔๐	๔๐	๔๐	
๑๒	งานประกันคุณภาพภายใน และภายนอก	๑	๑	๑	
๑๓	งานแสดงผลงานทางวิชาการ	๑	๑	๑	
๑๔	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๔	๒๔	๒๔	
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๒๐	๒๐	
๑๖	ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๖๐	๖๐	
๑๗	งานประเพณี งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๒๐	๒๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายประเสริฐ ภาไฉตี)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลัง
ของเทศบาลตำบลลัมปาดอง และตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่

เอกสารหมายเลข ๓๗

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	นายประเสริฐ ภาใจดี	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	นายอุกฤษณ์ ประสพโชคชัย	
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นางสุพิน ดาวเรือง	
๔	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ฝ่ายธุรการ -ว่าง-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	นางสาวอรทัย ไชตา งานเลขานุการสภา ฝ่ายอำนวยการ	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	นางลำตวน ผดุงกิจ งานนิติการ	
๗	นิติกร	ชก.	ว่าที่ร.ต.สืบศักดิ์ ปัญโญ งานกรเจ้าหน้าที	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	นายวุฒิกร วิกรมโยธิน งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๙	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	นายพงศกร กันทะสี ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	นายวิรัตน์ วิทยาสกุล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	นางสาววรินทร์ มุลยศ งานพัฒนาชุมชน	
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	นางสุภารัตน์ เพชรอินนุรักษ์ งานส่งเสริมการเกษตร	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	นางคณิสรา ปัญโญ ลูกจ้างประจำ	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	นายเสรี บุญเมือง	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	นายเนตร ศรีคำมูล พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางณภากัษ ศิริพฤทธิชัย	
๑๗	พนักงานวิทยุ	-	นายสกุล บุญเรือง	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	-	นายเอกราช คุณมาลี	

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายบุญส่ง ฅ ลำปาง	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายทศพล เรือนมูล	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายเอกชัย แสงคำ	
-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายวุฒิไกร จันท้าย	
			พนักงานจ้างทั่วไป	
-	คนงาน	-	นายณัฐพงศ์ ปงปวน	
-	คนงาน	-	นายกฤษฎา แก้วแสง	
-	คนสวน	-	นายฉวีภักดิ์ ชิดดี	
-	ภารโรง	-	นางลัดดา ชัยวุฒิ	
-	ภารโรง	-	น.ส.เรณู บุญตัน	

กองคลัง

๒๘	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	-ว่าง-	
		ฝ่ายบริหารงานคลัง			
๒๙	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-ว่าง-	
		งานการเงินและบัญชี			
๓๐	๑๓-๒-๐๔ ๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	นางศิริกานต์ อุนจะนำ	
๓๑	๑๓-๒-๐๔ ๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน	ปก.	นางนิตยา เท็งเข้ม	
๓๒	๑๓-๒-๐๔ ๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ งานธุรการ	ปก/ชก.	-ว่าง-	
๓๓	๑๓-๒-๐๔ ๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายพัฒนารายได้	ปง.	นางนภาพาศ ชัยปิ่นชนะ	
๓๔	๑๓-๒-๐๔ ๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (อำนวยการท้องถิ่น) งานผลประโยชน์	ต้น	นางพวงทอง เครือยศ	
๓๕	๑๓-๒-๐๔ ๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	นางสาว นิภาพร บุญหาชัย ลูกจ้างประจำ	
๓๖	-	เจ้าพนักงานการเงินฯ	-	น.ส.สมใจ ชนวงค์ษา พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๓๗	-	ลูกมือช่างแผนกภาษี	-	นายธีรจุทา ต๊ะมา	
๓๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	นางสาววรรณภา นวลมณี	

กองช่าง

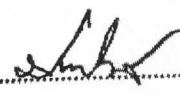
๓๙	๑๓-๒-๐๕ ๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	-ว่าง-	
----	------------------	--	------	--------	--

เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
๔๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) งานธุรการ	ต้น	นายสนั่น หลวงมณีวรรณ	
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ งานผังเมือง งานวิศวกรรมโยธา	ปง.	นางพิมพ์พร ทองศรี	
๔๒	วิศวกรโยธา ฝ่ายการโยธา	ชก.	นายอาคม แก้วกันใจ	
๔๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) งานสาธารณูปโภค	ต้น	-ว่าง-	
๔๔	นายช่างโยธา งานไฟฟ้าสถานที่	ปง./ชง.	-ว่าง-	
๔๕	นายช่างไฟฟ้า งานสวนสาธารณะ	ชง.	จอ.สุวัธชัย กลอบคำ	
			ถูกจ้างประจำ	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	นายยงยุทธ นิยมการณ์	
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	นายรัตนพงษ์ ฝืนมูล	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ พนักงานจ้างทั่วไป	-	นายวิชรพงษ์ วัฒนกิจบุตร	
๔๙	คนงาน	-	-ว่าง-	
๕๐	คนงาน	-	นายมนัสพร เรือนแก้ว	
๕๑	คนงาน	-	นายสุรชัย หน่อแก้ว	
๕๒	คนงาน	-	นายเสน่ห์ ชุกลีน	
๕๓	คนงาน	-	นางสาวโสภิตา ปินยี่	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕๔	๑๓-๒-๐๖ ๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	นายสุพล กันทาสม	
		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
๕๕	๑๓-๒-๐๖ ๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) งานธุรการ	ต้น	-ว่าง-	
๕๖	๑๓-๒-๐๖ ๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ชง.	นางสาวศุภลักษณ์ สามารถ	
๕๗	๑๓-๒-๐๖ ๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปท/ชก.	-ว่าง-	

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่
		งานบริการสาธารณสุข			
๕๘	๑๓-๒-๐๖ ๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	นางสาวอรุณรัตน์ โกลเสส ลูกจ้างประจำ	
๕๙	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายวิสิทธิ์ มูลเรือนแก้ว	
๖๐	-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายอุดม แดงจา	
๖๑	-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายเจริญ ไชยวงศ์	
๖๒	-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายต๋อย อินทวิชัย	
				พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๖๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางพรนภา ปุงชัย	
๖๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	นางพุดชาด พรหมจักร์	
๖๕	-	พนักงานขับรถยนต์	-	นายสุวิช แผ่นเขียว	
				พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายประพาส ฟองเงิน	
๖๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายประพาส กันธะเรืองศรี	
๖๘	-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายบิน สุต้า	
๖๙	-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายอาทร สิงห์ที	
๗๐	-	คนงานประจำรถขยะ	-	นายพงศกร แก้วแสง	
๗๑	-	คนงาน	-	นางวิชุดา บิยาว	
๗๒	-	คนงาน	-	นายอดุลย์ ไวศิษนันท์	
๗๓	-	คนงาน	-	นายวารินทร์ สิงห์ที	
๗๔	-	คนงาน	-		กำหนดใหม่
กองการศึกษา					
๗๕	๑๓ ๒ ๐๘ ๒๑๐๕ ๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	-ว่าง-	
		งานบริหารวิชาการ			
๗๖	๑๓ ๒ ๐๘ ๓๘๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	นางชิตากานต์ เจริญสุข	
		งานธุรการ			
๗๗	๑๓-๒-๐๘ ๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	นายภาคภูมิ โดวีชรกุล	
		งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
๗๘	๕๐-๑๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	นางอุษณา นวรัฐ	
๗๙	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย		กำหนดใหม่
				พนักงานจ้างตามภารกิจ	
๘๐	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	นายวิสิฐ ชัยปิ่นชนะ	
๘๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	นางสาวเพชรรัตน์ คำแปง	
๘๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	-		กำหนดใหม่

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล
(นายประเสริฐ ภาไฉสี)
ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตอง

