

**สำเนารายงานการประชุม**  
**ฝ่ายสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง**  
**ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓**  
**วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันป่าตอง**  
**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น .**

**ผู้เข้าประชุม**

|                         |            |                              |
|-------------------------|------------|------------------------------|
| ๑. นายศักดิ์การ         | ณียกุล     | ปลัดเทศบาล                   |
| ๒. นางฐิติรัตน์         | มั่งเงิน   | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล       |
| ๓. นายสมศักดิ์          | จิตประจง   | ผู้อำนวยการกองช่าง           |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.สืบศักดิ์ | ปัญญา      | นิติกร                       |
| ๕. สิบบเอกวันชัย        | สังข์สุทธิ | สมาชิกสภาเทศบาล              |
| ๖. นายภัทรพงศ์          | จันทร์ดี   | สมาชิกสภาเทศบาล              |
| ๗. นางรพีพรรณ           | สุรียนรากร | รองประธานสภาเทศบาล           |
| ๘. นางพวงทอง            | เครือยศ    | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้       |
| ๙. นางสิริรัตน์         | แสงสิงห์   | นักวิชาการพัสดุ              |
| ๑๐.นางแก้วเรือน         | นนเทศา     | สมาชิกสภาเทศบาล              |
| ๑๑.นางศิริกานต์         | บุญสม      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี   |
| ๑๒.นางอุษฎา             | นวรรัฐ     | ครูผู้ดูแลเด็ก               |
| ๑๓.นายวุฒิก             | วิกรมโยธิน | นักทรัพยากรบุคคล             |
| ๑๔.นางสาวจีระวัจช์      | มงคลชีวาพร | หัวหน้าฝ่ายธุรการ            |
| ๑๕.นายวิรัตน์           | วิริยาสกุล | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๖.นางลำดวน             | ผดุงกิจ    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ          |
| ๑๗.นางพิมพ์ภรณ์         | พองศรี     | เจ้าพนักงานธุรการ            |
| ๑๘.นางสาววรินทร์        | มุลยศ      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     |
| ๑๙.นายจีระพันธ์         | สุอินไหว   | สมาชิกสภาเทศบาล              |
| ๒๐.นายภาคภูมิ           | โตวัชรกุล  | เจ้าพนักงานธุรการ            |
| ๒๑.นางชฌนาภานต์         | เจริญสุข   | นักวิชาการศึกษา              |
| ๒๒.นางสาวอรทัย          | ไฮตา       | เจ้าพนักงานธุรการ            |

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสักการ ณิชกุล ปลัดเทศบาลตำบลสันป่าตองปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลสันป่าตอง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ

### ระเบียบวาระที่ ๑

นายสักการ ณิชกุล

### เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดเก็บภาษีท้องถิ่นทั่วประเทศ มีผลกระทบกับท้องถิ่นพอสมควร อาจมีบางโครงการของเทศบาลที่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ สำหรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพของเทศบาลก็ได้ยื่นเงินสะสมทดรองเบิกจ่ายก่อนเพราะรัฐบาลยังไม่มียังงบประมาณ ซึ่งจะโอนเงินคืนมาเมื่อมีงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งถึงขั้นต้องปลดพนักงานจ้างออกเพราะไม่มีงบประมาณจ้าง สำหรับเทศบาลตำบลสันป่าตองงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐานรวมแล้วประมาณห้าล้านกว่าบาท เงินงบประมาณที่สามารถจ่ายได้ ประมาณหกล้านกว่าบาท สำหรับรายละเอียดจะขออนุญาตผู้อำนวยการกองร่วมประชุมเพื่อหารือเรื่องการบริหารงบประมาณในลำดับต่อไป

๒. สภาเทศบาลได้กำหนดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันป่าตอง และในวันเดียวกันเทศบาลตำบลร่องวาง ได้ขอทัศนศึกษาดูงานชมรมผู้สูงอายุ ณ สมาคมพ่อค้าสันป่าตอง จึงขอแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มอบหมายให้ นางฐิติรัตน์ มั่งเงิน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุมแทนเนื่องจากติดภารกิจ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางฐิติรัตน์ มั่งเงิน

ตามที่เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอสันป่าตอง มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยให้ผู้ประกอบการ ร้านอาหาร ได้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ ใส่แมส มีเจลแอลกอฮอล์ และจัดให้มีระยะห่าง เช็ดทำความสะอาดบริเวณร้าน มีบันทึกการทำงานภายในร้าน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ โดยให้เวลาผู้ประกอบการดำเนินการ ๑ เดือน และหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดจะดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๒. โครงการจิตอาสา ได้มีการอบรมให้ครบทุกอำเภอเรียบร้อยแล้ว และมีการจัดตั้งโรงเรียนจิตอาสาที่กองบิน ๔๑ สำหรับหมวกของจิตอาสาจะมีการเปลี่ยนเป็นสีม่วงเหลือง และจะแจ้งให้ทราบต่อไป
๓. การรับสมัครนักศึกษาที่จบใหม่ ช่วยเหลือนักศึกษาที่ตกงานหรือไม่มีงานทำ โดยรับสมัครอำเภอละ ๒๒ คน ในวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ฝากเทศบาลได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักศึกษาในพื้นที่ได้รับทราบด้วย ซึ่งเทศบาลได้ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชน แจ้งอบรมการจัดเก็บข้อมูล โดยให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมแห่งละ ๑ คน เทศบาลจะส่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. แจ้งประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าบริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอ สันป่าตอง โดยจะมีตลาดนัดให้ประชาชนนำสินค้ามาจำหน่าย ทุกวันพฤหัสบดี ขยายเวลาจำหน่ายสินค้าไปจนถึงสองทุ่ม
๖. พัฒนาการอำเภอสันป่าตองจะรื้อศาลาหน้าสำนักงานออก
๗. โรงพยาบาลสันป่าตอง แจ้งเรื่องการระบาดของโรคไข้เลือดออก โดยมีผู้ติดเชื้อ จำนวน ๓๑ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ประชุมเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

นายสักการ ฌิยกุล

ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบสำเนารายงานการประชุม ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วนั้น ท่านใดมีข้อแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขอเรียนเชิญ

ที่ประชุม

พิจารณาร่วมกันแล้วรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประชุมเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**๕.๑ สถานการณ์ของโรคระบาดในพื้นที่**

นายสัการ นิยมกุล

สำหรับสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ พบว่ามีผู้ติดเชื้อไข้เลือดออก ๒ ราย อาศัยอยู่หมู่ ๑๐ และหมู่ ๙ ตำบลยุหว่า ขอให้ทุกท่านได้ระมัดระวัง เรื่องการระบาดของโรคด้วย ทราบว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลก็ป่วยเป็นโรคไข้ชิคุน กุนยาขอให้ทุกท่านได้ระมัดระวังด้วย ให้ตรวจสอบน้ำขังในบ้านด้วยเพื่อป้องกันการเกิดใหม่ของยุง

ที่ประชุม

รับทราบ

**กองการศึกษา**

**๕.๒ สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญา**

**ท้องถิ่นสำหรับเด็กและเยาวชน ณ หมู่บ้านมหัศจรรย์ดินยิ้มป่าตาล อำเภอ**

**หางดง จังหวัดเชียงใหม่**

นายภาคภูมิ ไตวัชรกุล

สรุปค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สำหรับเด็ก และเยาวชน ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

**รายการจัดซื้อและจัดจ้าง**

๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม เช่น ดินเหนียว , สี ฯลฯ

เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๒. จัดจ้างรถโดยสาร จำนวน ๓ คันๆ ละ ๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

**รวมรายการจัดซื้อจัดจ้าง**

**เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท**

**รายการเงินยืม**

๑. ค่าจัดซื้ออาหารและเครื่องดื่ม (มื้อกลางวัน) จำนวน ๕๑ คนๆ ละ ๖๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๖๐.- บาท

๒. ค่าจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า,บ่าย) จำนวน ๕๑ คนๆ ละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๒,๕๕๐.- บาท

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

**รวมรายการเงินยืม**

**เป็นเงิน ๘,๖๑๐.- บาท**

รวมค่าใช้จ่าย ๑๓,๑๑๐.- บาท ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ใช้ไป ๑๓,๑๑๐.- บาท คงเหลือ ๑,๘๙๐.- บาท

นายสักการ นิยมกุล

เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ เป็นศิลปะของพื้นบ้านทางเชียงใหม่  
ให้ความรู้แก่เยาวชนได้เป็นอย่างดี

ที่ประชุม

รับทราบ

### กองช่าง

#### ๕.๓ คำร้องจากประชาชนที่ขอให้เทศบาลดำเนินการต่าง ๆ

นายสมศักดิ์ จิตประจง

ในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ กองช่างได้รับคำร้องจากประชาชนขอให้  
ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตัดกิ่งไม้ บริเวณสายไฟของการไฟฟ้า ซึ่งตามสภาพพื้นที่จะเป็นเครือ  
เถาวัลย์ขึ้นพันสายไฟ โดยกองช่างได้จัดส่งเรื่องไปยังการไฟฟ้าซึ่งการไฟฟ้ามีการ  
จ้างเหมาบุคคลเพื่อดำเนินการตัดกิ่งไม้และต้นไม้ที่อยู่ใกล้กับเสาไฟฟ้า และ  
เจ้าหน้าที่กองช่างไม่มีเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานประกอบกับอาจเกิดอันตราย  
ต่อผู้ปฏิบัติงานได้

๒. ปัญหาน้ำท่วมขังบริเวณซอยไปรษณีย์ กองช่างได้ดำเนินการจัดส่งไป  
หมวดการทางสันปาทองเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งเรื่องให้อำเภอทราบเห็นควร  
พิจารณาต่อ

๓. มีประชาชนได้เข้ามาขอติดต่อขอคูคลองโทรทัศนวงจรปิด เนื่องจาก  
เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ จำนวน ๒ - ๓ ราย

และกองช่างยังได้ประสานงานไปกองต่าง ๆ เพื่อช่วยดำเนินการตาม  
คำร้องที่ประชาชนแจ้งมา หากเป็นเรื่องของกองช่างก็จะดำเนินการเอง แต่หากมี  
ภารกิจงานใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกองงานอื่นก็จะสำเนาแจ้งกองงานที่เกี่ยวข้อง  
พิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. พื้นที่ ๑๙ ไร่ของเทศบาล ดูกิศทางว่าน้ำไหลไปทางใด ได้ประสานไป  
ยังชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อพิจารณาช่วยแก้ไขปัญหา

นายสักการ นิยมกุล

และได้รับโทรศัพท์จากประชาชนชุมชนช่างกระต่าย และกองช่างได้เข้า  
ดูแลและแก้ไขปัญหามาให้เรียบร้อยแล้ว และได้ประสานงานกับชลประทานให้  
พิจารณาแก้ไขปัญหามาให้ประชาชนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

## กองคลัง

### ๕.๔ สรุปรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ งานการเงินและบัญชี

นางพวงทอง เครือยศ

ในเดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับสถานะทางการคลังค่อนข้างน่าเป็นห่วง เพราะรายได้ของเทศบาลลดลง ตั้งงบประมาณไว้ ๕๖,๖๙๙,๕๐๐.-บาท ปัจจุบันได้รับจัดสรรงบประมาณเพียง ๔๙,๐๙๗,๓๖๐.๙๗ บาท ในปีงบประมาณนี้เป็นการจัดเก็บภาษีแบบใหม่ทำให้เงินรายได้ของเทศบาลลดลง โดยรัฐบาลแจ้งว่าจะจัดสรรให้ในส่วนที่ขาดแต่ก็ยังไม่ได้รับการจัดสรรแต่อย่างใด หลาย ๆ ท่านอาจสงสัยว่าเหตุใดถึงตั้งรายได้ภาษีไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจาก มีรายชื้อลูกค้า ๑,๑๐๐ คน การจัดเก็บก็ใกล้จะครบแล้ว รายได้ตอนนี้สามแสนกว่าบาท ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท รัฐบาลแจ้งให้เก็บตามยอดรายเก่า ถ้ายอดสูงกว่าปีที่ผ่านมาให้เก็บ ๒๕% ปีที่สอง ๕๐% ปีที่สาม ๗๕% ปีที่สี่ ๑๐๐% ต่อมามติคณะรัฐมนตรีแจ้งให้เก็บเพียงแค่ ๑๐% จึงทำให้ยอดที่เก็บได้มีเพียงสามแสนกว่าบาทจากเดิมสามล้านห้าแสนบาท ทำให้รายได้หายไป

สำหรับรายได้ล่าสุดตั้งไว้สองล้าน ได้มา ๑,๔๐๐,๐๐๐.-บาท ติดลบทุกรายการ รายได้หมวดอื่น ๆ ก็ติดลบหมด ภาษีจัดสรรตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ได้รับจัดสรร ๒๐,๓๙๕,๕๐๐.-บาท ติดลบไปห้าล้านห้า

กองคลังได้แจ้งเวียนหนังสือไปแต่ละกอง มีเงินสะสมที่สามารถใช้ได้จำนวนหกล้านกว่าบาท และมีรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นในเดือนกันยายนนี้จำนวนสิบสองล้านบาท จะมีปัญหาเรื่องการกันเงินงบประมาณในสิ้นปีงบประมาณเนื่องจากแต่ละกองได้แจ้งกันเงินไว้แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอ รายจ่ายสูงกว่ารายได้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กองคลังจะต้องกันเงินงบประมาณจึงขอแจ้งให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้อยู่ทำงานร่วมกับกองคลังเพื่อจัดลำดับการกันเงินงบประมาณว่าสมควรจะกันเงินงบประมาณรายได้ใดไว้ ให้แต่ละกองได้จัดเรียงลำดับความสำคัญของรายการที่ขอกันเงินไว้ ในปีที่ผ่านมาเรามีเงินงบประมาณเข้ามาเวลาหนึ่งทุ่มของวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และในปีที่ไม่แน่ใจว่าจะมีเงินงบประมาณเข้ามาอีกหรือไม่ อย่างไร จึงขอให้ทุกกองงานได้อยู่เพื่อคัดเลือกรายการในวันสุดท้ายของปีงบประมาณต่อไป

ปัญหา การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่เดิมที่ผ่านมาในการปฏิบัติจะให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้กำหนดว่าโครงการไหนจะให้ใครเป็นผู้ตรวจรับ แต่ปัจจุบันตรวจรับพัสดุ ตรวจงานจ้าง เปิดซอง ฯลฯ งานพัสดุเป็นผู้แต่งตั้งและทำคำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ และนำไปให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบและถือปฏิบัติ ปัจจุบันงานพัสดุก็ได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆก็จะมีเสียงบ่นว่า ไม่รู้ระเบียบ ไม่มีความรู้เรื่องงานก่อสร้าง เกิดความลำบากในการปฏิบัติงาน และปัจจุบันก็มีเรื่องค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ เข้ามาด้วย สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้แต่ละกองได้กำหนดรายชื่อมาให้งานพัสดุเพื่อดำเนินการแต่งตั้งจะได้ไม่มีปัญหาในการ แต่งตั้งต่อไป

นางสิริรัตน์ แสงสิงห์

งานพัสดุ กองคลัง มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. เรื่องขอให้แจ้งพนักงานจ้างเหมาบริการของแต่ละกองทราบ ให้เตรียมหลักประกันสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ ขอให้ส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
๒. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุขอรับเอกสารภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓
๓. การตรวจสอบพัสดุประจำปี จะมีหนังสือแจ้งเวียนไปแต่ละกองอีกครั้ง ขอให้แต่ละกองสำรวจรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด โดยส่งให้งานพัสดุภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔. แจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๔ และที่กันเงินแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ของปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ กรณีที่วงเงินเกินห้าแสนให้ใส่ระยะเวลาดำเนินการมาด้วย ให้ส่งงานพัสดุภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแผนจัดหาพัสดุ ผด.๑ ส่งภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. เรื่องการเติมน้ำมันของรถเทศบาลตำบลสันป่าตอง ขอให้แต่ละกองได้นำรถส่วนกลางไปเติมน้ำมันได้จนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ หากมีกรณีเร่งด่วนขอให้ติดต่อกับงานพัสดุ กองคลังต่อไป
๖. ค่าถ่ายเอกสารขอให้ถ่ายเอกสารได้จนถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ หลังจากนั้นขอให้ยกยอดไปงบประมาณหน้า
๗. โครงการก่อสร้างบ้านยายแก้ว นัดผู้รับจ้างทำสัญญาในวันนี้และมีเงินประกันสัญญา ๒,๐๐๐.-บาท ซึ่งผู้รับจ้างมีปัญหาเรื่องการวางเงินประกันสัญญา โดยงานพัสดุได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วว่า ต้องมีการวางเงินประกันสัญญาหากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะเบิกเงินประกันสัญญาแก่ผู้รับจ้าง จึงทำให้ผู้รับจ้างก็ไม่อยากรับงานนี้แล้ว ไม่ทราบว่าจะแก้ไขปัญหานี้ได้อย่างไร

ลิบเอกวันชัย ลังษ์สุทธิ

ผู้รับจ้างได้ประสานงานมาว่าขอหักจากวงเงินจ้างเหมาได้หรือไม่

นางสิริรัตน์ แสงสิงห์

กรณีดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ และอยากให้ผู้รับจ้างรีบมาดำเนินการภายในกำหนด มิเช่นนั้นอาจต้องเป็นผู้ทำงานได้

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสักการ ณียกุล

เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลได้รับเงินงบประมาณจากรัฐบาลไม่ครบตามประมาณการ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ขอเชิญผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ได้ร่วมประชุมเพื่อเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ/งาน ที่จะต้องดำเนินการและกันเงินไว้ในปี ๒๕๖๓

งานพัสดุ ได้มาหารือเรื่องปัญหาการตรวจรับงาน ซึ่งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ใช้เวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณใช้เวลาถึง ๒ เดือนกว่าจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง มีปัญหาเกือบทุกโครงการ ซึ่งทำไมถึงปล่อยเวลาถึงสองเดือนกว่าจะเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนช้าเพราะการดำเนินการของเทศบาล ปีที่นี้มีการกำหนดไว้ในรายการประกอบแบบ ข้อ ๑๐ ซึ่งระบุว่า จะเบิกจ่ายเงินต่อเมื่อได้รับผลทดสอบวัสดุ อาจเนื่องจากคณะกรรมการอาจไม่ทราบเรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งในระเบียบได้กำหนดไว้อย่างแน่ชัดแล้ว

แนะนำว่ากรรมการตรวจการจ้างต้องมีการประชุมพื้นที่เพื่อตรวจพบปัญหาไม่การดองงาน เพราะทำให้ช้าไปทั้งกระบวนการ ตอนนีทราบจากผู้รับจ้างหลาย ๆ ราย ไม่อยากร่วมงานกับเทศบาลตำบลสันป่าตองแล้ว เพราะว่ามี การเบิกจ่ายงบประมาณที่ช้ามาก

ที่ประชุม

รับทราบ

### สำนักปลัดเทศบาล

#### ๕.๕ สรุปค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน (งานธุรการ)

นางสาวอรทัย โสตา

ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ใช้ไป ๑๔,๘๙๕.๐๘ หน่วย เป็นเงิน ๖๙,๙๙๔.๒๙ บาท

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ใช้ไป ๒๗,๕๙๒.๔๐ บาท

ค่าน้ำประปา เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ใช้ไป ๑๐,๒๓๐.-บาท

ที่ประชุม

รับทราบ



นางสาวจีราวัจช์ มงคลชีวาพร ๑. การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบกลางของ อปท. INFO ระบบใหม่ ตามที่ ฝ่ายธุรการได้แจ้งเวียนทุกกอง ขอความร่วมมือแจ้งหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลกลางของ อปท. หรือ INFO ระบบใหม่นั้น จากการตรวจสอบข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ยังมีข้อมูลบางด้านที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและบางด้านกรอกข้อมูลยังไม่ครบ ขอให้แต่ละกอง ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้านไหน ที่ไม่มีข้อมูลขอให้แจ้งฝ่ายธุรการด้วย เพราะเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของเทศบาล จะต้องตรวจสอบและรับรองข้อมูลก่อนที่จะส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่รับรองต่อไป ซึ่งการบันทึกข้อมูลในระบบ INFO นี้ ก็เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของ อปท. หรือ LPA ประจำปี

๒. แนวทางการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งการปรับแนวทางการ ประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ หรือ กพร. ได้แจ้งยกเว้นการประเมิน ผู้บริหารท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยเปลี่ยนให้เป็นการประเมินทั้งปีแทน ก็คือ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ซึ่งในปีนี้ได้กำหนดให้นำ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาหรือ โควิด 19 มาเป็นประเด็นในการประเมินด้วย

ซึ่งฝ่ายธุรการ ได้สำเนาเอกสารแนวทางทางประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กับทุกกองไปแล้วนั้น ก็ขอความร่วมมือแต่ละกอง ได้ตรวจดูข้อมูลในแบบประเมินแต่ละประเด็นที่จะประเมินว่ามีการประเด็นไหน หรือข้อใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านบ้าง ขอให้จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการประเมิน ส่งให้กับฝ่ายธุรการเพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอคณะทำงาน ตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินในระดับอำเภอต่อไป ทั้งนี้ ทางอำเภอสัน ป่าตองยังไม่ได้กำหนดวันที่จะตรวจประเมินมา แต่ในหนังสือสั่งการจากจังหวัดให้ อำเภอรายงานผลการประเมินให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงขอ ความร่วมมือแต่ละกองงานได้เตรียมความพร้อมและจัดเตรียมเอกสารไว้แต่เนิ่น ๆ เพื่อรอรับการประเมินจากอำเภอต่อไป และหาก ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ ประเมิน ขอให้ติดต่อมายังฝ่ายธุรการได้

นายวิรัตน์ วิริยาสกุล                      โครงการในหมวดค่าใช้สอยและหมวดเงินอุดหนุน ขอให้แต่ละกองงานที่มีโครงการในหมวดดังกล่าวได้จัดส่งโครงการให้ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเพื่อรวบรวมจัดส่งให้อำเภอสันป่าตองทราบต่อไป

นายสักการ นิยมกุล                              สำหรับเรื่องงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับการเลือกตั้ง ได้ประสานกับอำเภอบทราบแล้ว และอำเภอก็รับทราบ การที่เทศบาลตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ก็ไม่ขัดข้องแต่อย่างใด แต่บางแห่งตั้งไว้เกินเกินไปก็ต้องนำเอกสารไปแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ต่อไป

ที่ประชุม    รับทราบ

#### ๕.๖ สรุปคำร้องจากประชาชน (งานนิติการ)

ว่าที่ร้อยตรีสืบศักดิ์ ปัญญา            ๑. ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์จาก นายชัชวาล วงศ์แปง ยื่นคำร้องขอให้เทศบาลได้ตรวจสอบน้ำท่วมขังบริเวณด้านทิศใต้ของที่ดิน ๑๙ ไร่ของเทศบาล ได้ประสานกับสืบเอกสุวัชชัย กลอบคำ เรียบร้อยแล้ว

๒. เรื่องการได้รับความเดือดร้อนจากสุนัขจรจัด โดยงานนิติการร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้แก้ไขปัญหามานานแล้วโดยการนำมาขังไว้ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลสันป่าตอง แต่ได้มีผู้ขออุปการะสุนัขดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้ว

นายสักการ นิยมกุล                              ตามกฎหมายใหม่นี้ได้มอบอำนาจให้เทศบาลเป็นผู้ดูแลเรื่องปัญหาสุนัขจรจัดในพื้นที่ ต่อไปเทศบาลอาจต้องจัดหาที่ไว้สำหรับสุนัข แมวจรจัดที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน

ที่ประชุม    รับทราบ

#### ๕.๗ สรุปค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน

##### พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรีสืบศักดิ์ ปัญญา            ตามที่งานนิติการ ได้จัดอบรมตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และสำนักงานยุติธรรมจังหวัดเชียงใหม่ และวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงใหม่ ค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งสิ้น ๑๓,๗๐๐.-บาท

ที่ประชุม    รับทราบ

**๕.๘ สรุปค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทบทวนทักษะการปฏิบัติงานของ  
พนักงานดับเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม  
๒๕๖๓ (งานป้องกันฯ)**

นางสาวอรทัย ไฮตา                      โครงการฝึกอบรมทบทวนทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานดับเพลิง  
ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม  
๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
รายละเอียดดังนี้

|  |             |
|--|-------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน – อาหารว่าง ๕๐ คน ๆ เป็นเงิน | ๖,๕๐๐.-บาท  |
| - ค่าแก๊ส จำนวน ๒ ถัง                          | ๓/๔๐.-บาท   |
| - ค่าวิทยากร                                   | ๕,๕๐๐.-บาท  |
| รวมงบประมาณ                                    | ๑๒,๖๔๐.-บาท |

ที่ประชุม                                      รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖      เรื่องอื่น ๆ**

ว่าที่ร้อยตรีสืบศักดิ์ ปัญญา      เรื่องการจ้างเหมาบริการ ขอให้ตรวจสอบก่อนว่าสามารถจ้างเหมาใน  
กรณีใดงานใดได้บ้าง ขอให้แต่ละกอง/งานได้พิจารณางานก่อนดำเนินการขอ  
อนุมัติด้วย เพราะหากมีการจ้างเหมาไม่ตรงหรือไม่ถูกต้องและเรื่องดังกล่าวได้  
ผ่านมาถึงงานนิติการ ก็จะต้องทักท้วงให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป ที่ผ่านมางาน  
จ้างเหมาของกองการศึกษาจะไม่ได้ผ่านแฟ้มมายังงานนิติการ

นายสัการ ณิชกุล                      ต่อไปการจ้างเหมาต่าง ๆ ให้งานนิติการได้ตรวจสอบเอกสารเพื่อ  
ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

ยังมีประเด็นเรื่องการลาของพนักงานจ้างเหมาบริการว่าสามารถลาได้  
หรือไม่นั้น ในสัญญาจ้างก็ไม่ได้ระบุไว้ หากจะหยุดก็ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ  
เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป

นางพวงทอง เครือยศ                      ขอให้ได้พิจารณาหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการลาของพนักงาน  
จ้างเหมาจะได้ถือปฏิบัติไว้เป็นกรณีต่อไป

นางชนิษากานต์ เจริญสุข                      กรณีของพนักงานจ้างเหมากองการศึกษา ได้ลาป่วยเนื่องจากป่วยเป็นไข้  
ชิคุนคุนยา ได้นอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล กองการศึกษาจึงได้ให้มาทำงานใน  
วันเสาร์ อาทิตย์ แทนวันที่ลาป่วย ขอให้กำหนดมาตรฐานไว้ให้ชัดเจนเพื่อถือ  
ปฏิบัติต่อไป

นางพวงทอง เครือยศ                   กรณีดังกล่าว ในสัญญาระบุให้มาปฏิบัติงาน ๓๖๕ วัน กล่าวคือทำงาน  
ทั้งปีไม่มีวันหยุด แล้วให้มาทำงานชดเชยในวันเสาร์ อาทิตย์ก็ไม่มีผล เพราะ  
รายจ้างเหมาดังกล่าวต้องมาปฏิบัติงานทุกวันอยู่แล้ว และในลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คือให้ดูแลอาหารของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่ให้มาทำงานในวันเสาร์  
อาทิตย์ก็ไม่ถูกต้องเพราะในวันดังกล่าวไม่มีเด็กนักเรียนแต่อย่างใด

นายสักการ ณิชกุล                       ในการเจ็บป่วยของพนักงานจ้างเหมาก็เคยมีมาก่อน เช่น จ้างเหมาของ  
กองช่างที่เจ็บป่วยก็ต้องยกเลิกสัญญาจ้างไปรักษาตัวจนกว่าจะหายดี แล้วค่อยมา  
ทำงานใหม่ และสัญญาจ้างเหมาของแต่ละกองให้งานนิติกรตรวจสอบก่อนทุกครั้ง

นางฐิติรัตน์ มั่งเงิน                       สอบถามที่ประชุมกรณีการลาของพนักงานจ้างเหมา ว่าลาป่วยได้ กี่  
วัน และต้องหักเงินทุกกรณีหรือไม่

ว่าที่ร้อยตรีสืบศักดิ์ ปัญญา                   กรณีจ้างเหมาบริการจะไม่สามารถลาได้ตามสัญญาจ้างเหมาแรงงานที่  
ทำไว้กับเทศบาล

นางพวงทอง เครือยศ                       สำหรับพนักงานจ้างของเทศบาล ขอให้เตรียมหลักประกันสัญญาตาม  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ โดยวางหลักประกันสัญญาเป็นเงิน  
สดคนละ ๔,๘๐๐.-บาท พร้อมอากรแสตมป์

นายสมศักดิ์ จิตประจง                       เรื่องการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่งานพัสดุได้กล่าวไว้ในระเบียบ  
วาระที่ ๕.๔ ในความเห็นส่วนตัวอยากจะฝึกน้อง ๆ พนักงานให้ได้รู้งานในหลาย  
ๆ ด้าน เช่น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง คณะกรรมการพิจารณา  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อเป็นการฝึกพนักงานรุ่นใหม่ๆ ให้ได้มี  
ความรู้ ความสามารถและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต โดยปกติจะมี  
คณะกรรมการจำนวน ๓ ท่าน คือประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก ๒  
ท่าน โดยจะให้กรรมการทั้งสองท่านปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยงานพัสดุ  
เป็นฝ่ายประสานงานและรายงานให้นายกฯ ทราบต่อไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ควรกำหนดไว้ว่าจะให้ใครรับหน้าที่อะไร บางคนที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้วอาจมี  
ความกลัว เช่น กลัวว่าจะปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ กลัวอำนาจสั่งการไม่ชอบโดย  
กฎหมาย เพราะฉะนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านจำเป็นต้องรู้กฎหมายและศึกษา  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แน่ชัดเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่  
อย่างเคร่งครัดต่อไป ในส่วนตัวหากได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายงานใด ๆ จาก  
นายกเทศมนตรีสามารถปฏิบัติได้ทุกอย่าง หากเห็นว่า มีเหตุหรือข้ออันใดที่ไม่  
ถูกต้องก็จะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาสั่งการ

นายสักการ ณิชกุล                       การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการจำเป็นต้องทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ  
การปฏิบัติงาน จะอ้างว่าไม่รู้ระเบียบ ไม่รู้กฎหมายไม่ได้ ดังเช่นที่ข้าพเจ้าได้ร่วม

เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตัวชี้วัดหัวข้อการเข้ารับการอบรม โดยกล่าวว่าได้มีการเข้ารับการฝึกอบรมและได้นำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กรได้รับทราบหรือไม่ และให้จัดทำเอกสารแนะนำในงานต่าง ๆ เช่น การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การรับชำระภาษี การรับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือหากใครไปอบรมในเรื่องใดก็นำมาแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนก็ได้ เป็นการเผยแพร่ความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน

นางฐิติรัตน์ มั่งเงิน

ขอหารือการไปร่วมงานรัฐพิธี เดิมที่ได้กำหนดไว้คือ สำนักปลัด ไปร่วมงานพร้อมกับกองคลัง และกองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข ไปพร้อมกัน แต่เห็นว่าสำนักปลัดและกองคลังจะมีบุคลากรมากกว่า ในวันนี้ จึงขอหารือที่ประชุมว่าหากจะเปลี่ยนทีมใหม่ ดังนี้

ชุดที่ ๑ สำนักปลัดและกองสาธารณสุข

ชุดที่ ๒ กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา

โดยชุดที่ ๑ ให้ไปร่วมงานรัฐพิธีในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไปก็ สลับไปตามลำดับ ซึ่งยังไม่แน่ชัดว่าในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้จะจำกัด บุคลากรไปร่วมพิธีเนื่องจากป้องกันไวรัสโคโรนา 2019 อีก หรือไม่ ซึ่งจะประสาน ให้ทราบต่อไป

นายสักการ นิยมกุล

การร่วมงานรัฐพิธีต่าง ๆ นั้น ขอให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองได้ไปร่วม พิธีทุกครั้ง

ฝากงานให้ นายจิระพันธ์ สุอินไหว ได้ประสานงานในเรื่องรถคู่ชีพกับ งานนิติการต่อไป

นายสักการ นิยมกุล

ที่ประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ขอเรียนเชิญ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสักการ นิยมกุล

ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) อรทัย ไสตา ผู้บันทึกประชุม

( นางสาวอรทัย ไสตา )

(ลงชื่อ) จีราวัจน์ มงคลชีวาพร ผู้ตรวจบันทึกประชุม

( นางสาวจีราวัจน์ มงคลชีวาพร )