

คู่มือการปฏิบัติ

งานทะเบียนราชภูมิ ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลันป่าตอง

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง

ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๕

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๑

๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ

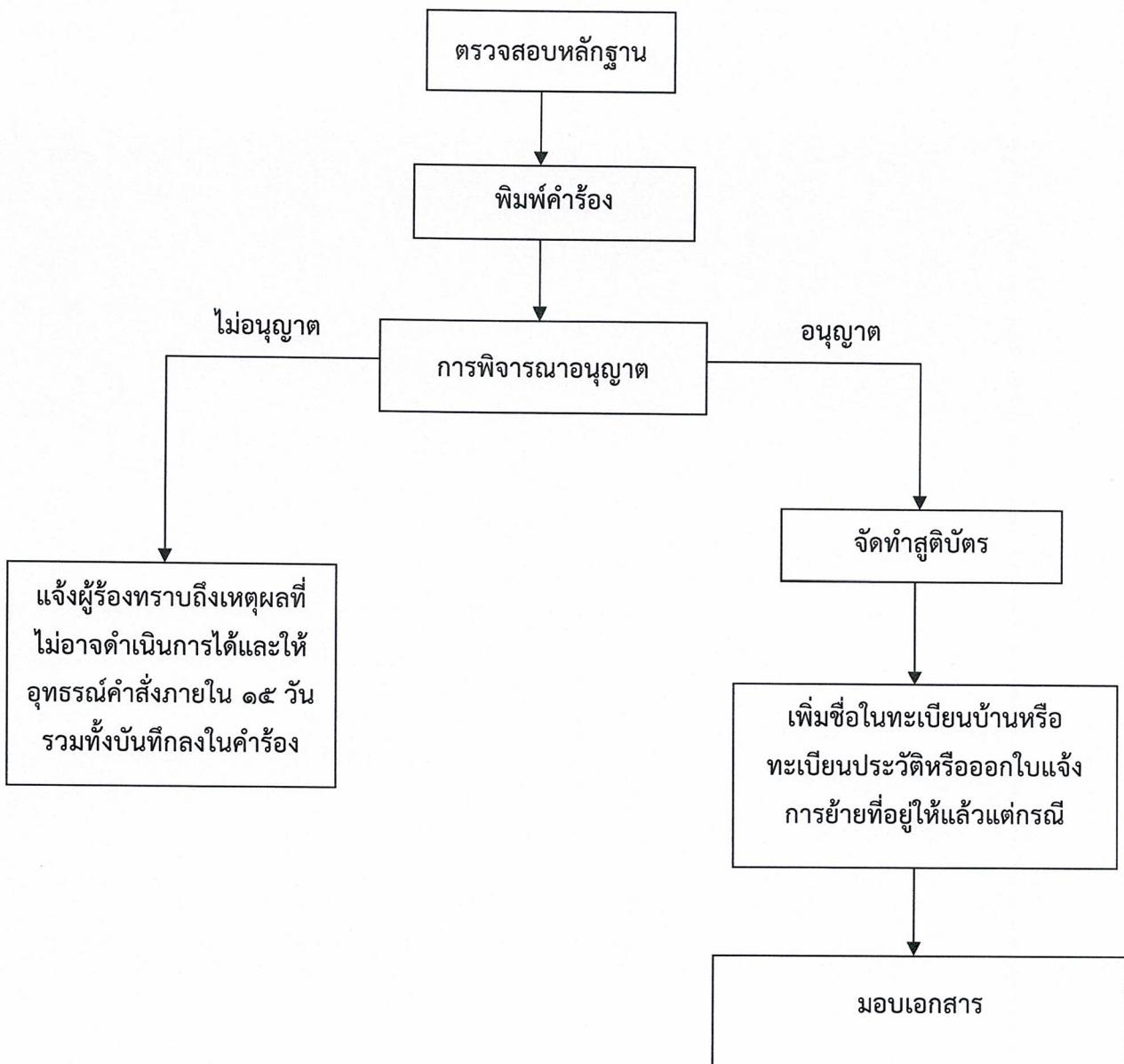
หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | หน้า |
|---|-------|
| การแจ้งการเกิดภัยในกำหนดเวลา | |
| - กรณีเกิดในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ตั้งอยู่ในท้องที่สำนักทะเบียน | ๑-๒ |
| การแจ้งการตายภายในกำหนดเวลา (ตายในท้องที่สำนักทะเบียน) | |
| - กรณีปกติทั่วไป | ๓-๔ |
| - กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่อหรือตายโดยผิดธรรมชาติ | ๕ |
| การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ | |
| การจำหน่ายซื้อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีตาย (มีหลักฐาน) | ๖-๗ |
| การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน | |
| - การแจ้งย้ายออกจากกรณีปกติทั่วไป | ๑๐-๑๑ |
| - การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน | ๑๒-๑๓ |
| - การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง (กรณีมีหลักฐาน) | ๑๔-๑๕ |
| การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน | |
| - การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป | ๑๖-๑๗ |
| - การแจ้งย้ายออกแล้วจะย้ายเข้าทะเบียนบ้านเดิมโดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น | ๑๘-๑๙ |
| - กรณีย้ายออกจากทะเบียนบ้านแล้วแต่ผู้ย้ายที่อยู่บ่างรายถึงแก่ความตายก่อนที่จะย้ายเข้า | ๒๐-๒๑ |
| - การแจ้งย้ายออกแล้วจะย้ายเข้าทะเบียนบ้านเดิมโดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น | ๒๒-๒๓ |
| การขอเลขหมายประจำบ้าน | |
| กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย | ๒๔-๒๕ |
| กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านชำรุดในสาระสำคัญ | ๒๖-๒๗ |
| การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรโดยมีหลักฐานเอกสารราชการ | ๒๘-๒๙ |
| การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรและรายการจากฐานข้อมูล | ๓๐-๓๑ |
| การเปรียบเทียบปรับ | ๓๒-๓๓ |
| ภาคผนวก | |
| แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ (การลดขั้นตอน) | |
| - การแจ้งเกิด | |
| - การแจ้งตาย | |
| - การแจ้งย้ายเข้า | |
| - การแจ้งย้ายออก | |
| - การขอเลขหมายประจำบ้าน | |
| - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ | |

การแจ้งการเกิดภัยในกำหนดเวลา กรณีเกิดในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ตั้งอยู่ในห้องที่สำนักทะเบียน

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรณีเกิดในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ต้องที่สำนักทะเบียน

| | |
|----------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๑๙,๒๓,๒๖ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา)

๑.๒ กรณีมีบุตร

- หนังสือมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ หนังสือรับรองการเกิดตามแบบพิมพ์ ท.ร.๑/๑

๑.๔ บัตรประจำตัวของบิดามารดา (ถ้ามี)

๑.๕ กรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่สำนักทะเบียนให้เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๑ ตอนหน้า

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

๓.๑.๑ ให้จัดทำสูติบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในสูติบัตร

- บุคคลสัญชาติไทย ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๑

- กรณีไม่ได้สัญชาติไทย ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๓

- คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา

ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๓

- บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๓๑

๓.๑.๒ เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

- คนในท้องที่เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน

- คนต่างด้าวท้องที่หรือกรณีที่ไม่สามารถเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านได้ให้เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านกลาง และแนะนำให้ทำการแจ้งย้ายไปยังภูมิลำเนาที่อาศัยอยู่ต่อไป

- คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติ พม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนให้เพิ่มชื่อเด็กลงในทะเบียนประวัติ ฉบับที่บิดาหรือมารดาของเด็กมีชื่อยู่ กรณีบิดามารดาอยู่ต่างท้องที่ให้คัดสำเนาสูติบัตรและแจ้งไปยัง นายทะเบียนแห่งท้องที่บิดามารดาเด็กมีชื่อยู่เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ

๓.๑.๓ มอบเอกสาร

คนในท้องที่มีมอบสูติบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

คนต่างด้าวท้องที่มีมอบสูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ ให้ผู้แจ้ง (คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนไม่ต้องออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่)

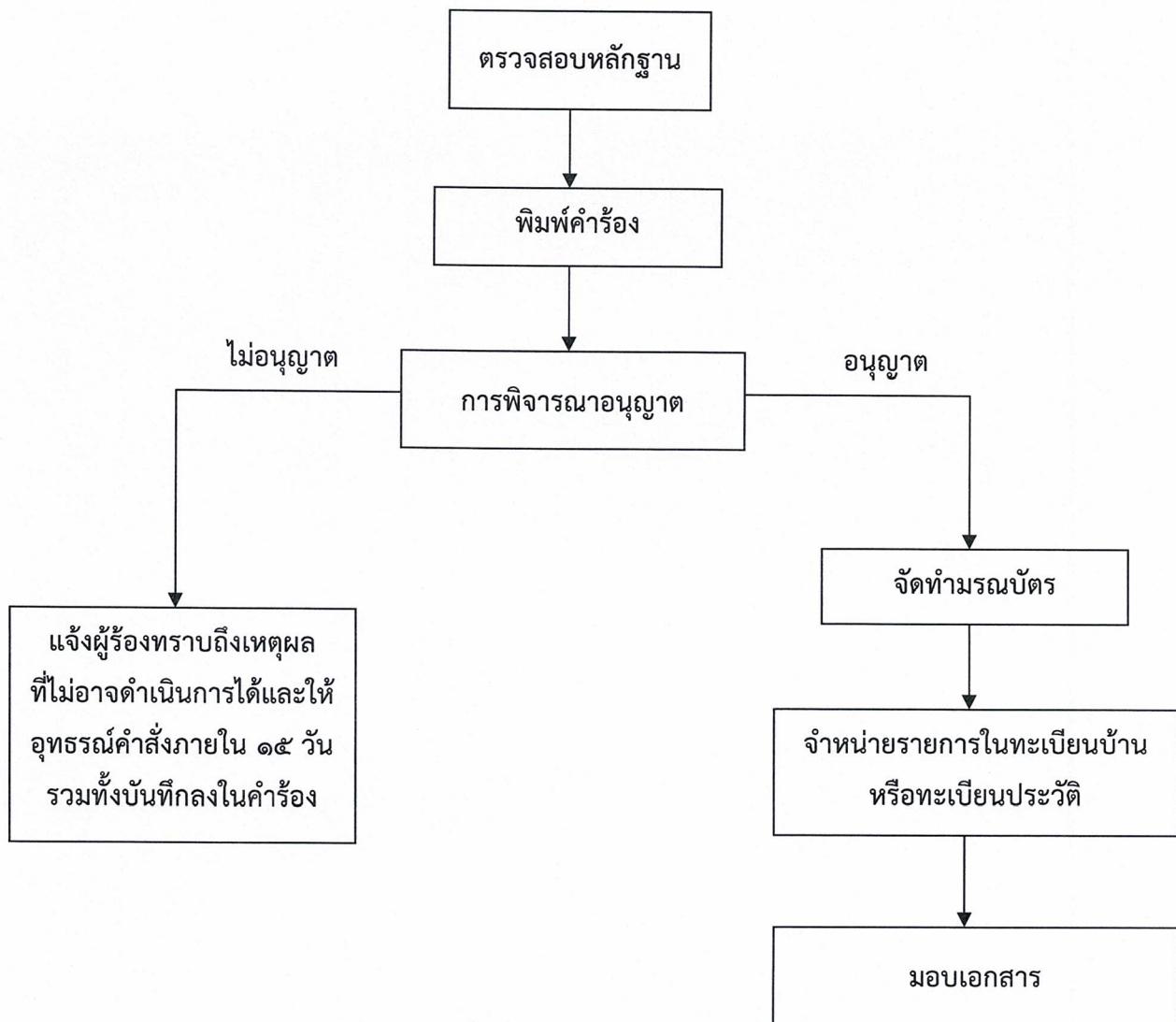
๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อนุญาตดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การแจ้งการตายภายในกำหนดเวลา (ตามในท้องที่สำนักทะเบียน)

- กรณีปกติทั่วไป
- กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่อหรือตายโดยผิดธรรมชาติ

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแจ้งตายกรณีปกติทั่วไป (ตายในท้องที่สำนักทะเบียน)

| | |
|----------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๖๑,๖๒,๖๓,๖๔,๖๙ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง

- คนตายในบ้าน (เจ้าบ้าน)
- คนตายนอกบ้าน (ผู้ที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบร่าง)

๑.๒ กรณีมอบหมาย

- หนังสือมอบหมาย
- บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ หนังสือรับรองการตายตามแบบพิมพ์ ท.ร.๔/๑ (ถ้ามี)

๑.๔ หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๔ ตอนหน้า

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

๓.๑.๑ จัดทำรับรองบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในรับรองบัตร

- คนไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๔
- คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๕
- บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๕๑
- คนต่างด้าวกลุ่มอื่น ๆ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๔
- บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการศพว่าจะเก็บ ฝัง เผา ทำลาย หรือย้ายศพ ณ สถานที่ใด ในรับรองบัตร

๓.๑.๒ การจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

- ผู้ตายมีชื่อออยู่ในเขตท้องที่ ให้จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติและประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตายในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ผู้ตายมีชื่อออยู่ต่างท้องที่ ให้ส่งรับรองบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติเพื่อจำหน่ายรายการต่อไป

๓.๑.๓ มอบรับรองบัตรให้ผู้แจ้ง

๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรณีเมืองทุ่นควรสังสัยว่าด้วยโรคติดต่อหรือด้วยโดยผิดธรรมชาติ

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลารอคิว) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๑๑,๖๒,๖๓,๖๔,๖๕,๖๖ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง

- คนต่างด้วยในบ้าน (เจ้าบ้าน)
- คนต่างด้วยอกบ้าน (ผู้ที่ไปกับผู้ต่างด้วยหรือผู้พบรอบ)

๑.๒ กรณีมีบุตร

- หนังสือมอบหมาย
- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ หนังสือรับรองการตายตามแบบพิมพ์ ท.ร.๔/๑ (ถ้ามี)

๑.๔ หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)

๑.๕ หลักฐานการให้ความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสถาบันนิติเวช
หรือเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตรายแล้วแต่กรณี

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๔ -tonhnua

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ กรณียังไม่ได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อหรือตำรวจ
ให้ออกใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ -tonhnua) ให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว
จึงจะออกมรณบัตรให้ต่อไป

๓.๑.๑ จัดทำมรณบัตรและให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในมรณบัตร

- คนไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๔
- คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองลักลอบชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน
ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๕
- บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๕๑
- คนต่างด้าวกลุ่มนี้ ๆ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๕
- บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการศพว่าจะเก็บ ฝัง เผา ทำลาย หรือย้ายศพ ณ สถานที่ใด
ในมรณบัตร

๓.๑.๒ การจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

- ผู้ตายมีเชื้ออุย្ញในเขตห้องถัง ให้จำหน่ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านหรือทะเบียน
ประวัติและประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตายในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ
เจ้าบ้าน
- ผู้ตายมีเชื้ออุย្ញต่างห้องที่ ให้ส่งมรณบัตร ตอนที่ ๒ ไปยังสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีเชื้อใน
ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติเพื่อจำหน่ายรายการต่อไป

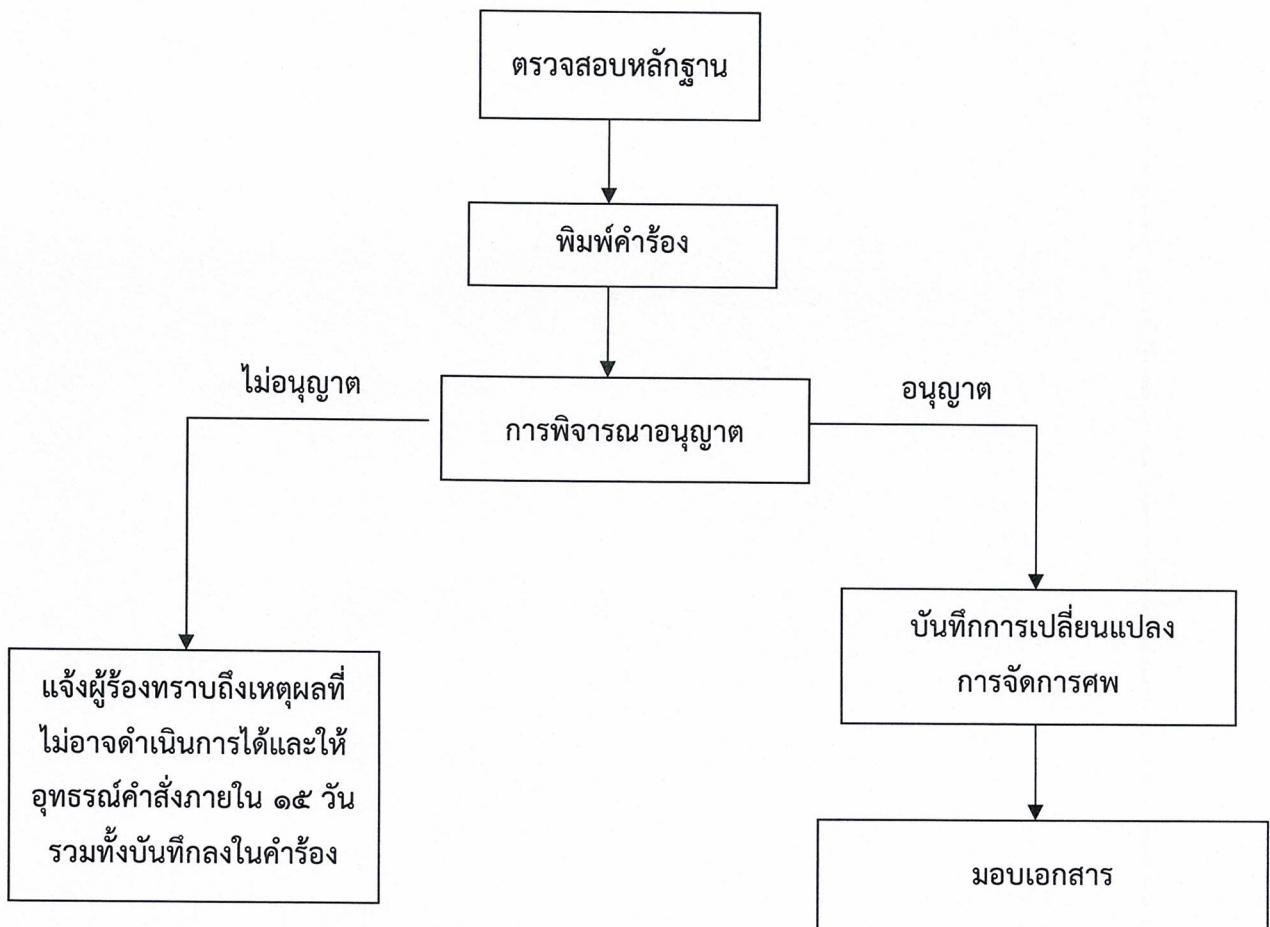
๓.๑.๓ มอบมรณบัตรให้ผู้แจ้ง

๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลารออย) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๖๑,๖๙,๑๑๖ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้เจ้า (เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ตาย)

๑.๒ กรณีมีบุพพาย

- หนังสือมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มีบุพพายและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ ใบรับรอง

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ และให้ผู้เจ้าลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

- บันทึกการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพลงในใบรับรอง และปรับปรุงรายการที่เปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูล

ให้ตรงกัน กรณีมีบุพพายออกให้โดยสำนักทะเบียนอื่นให้ทำหนังสือแจ้งสำนักทะเบียนนั้นทราบ เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงในทะเบียนคนตาย

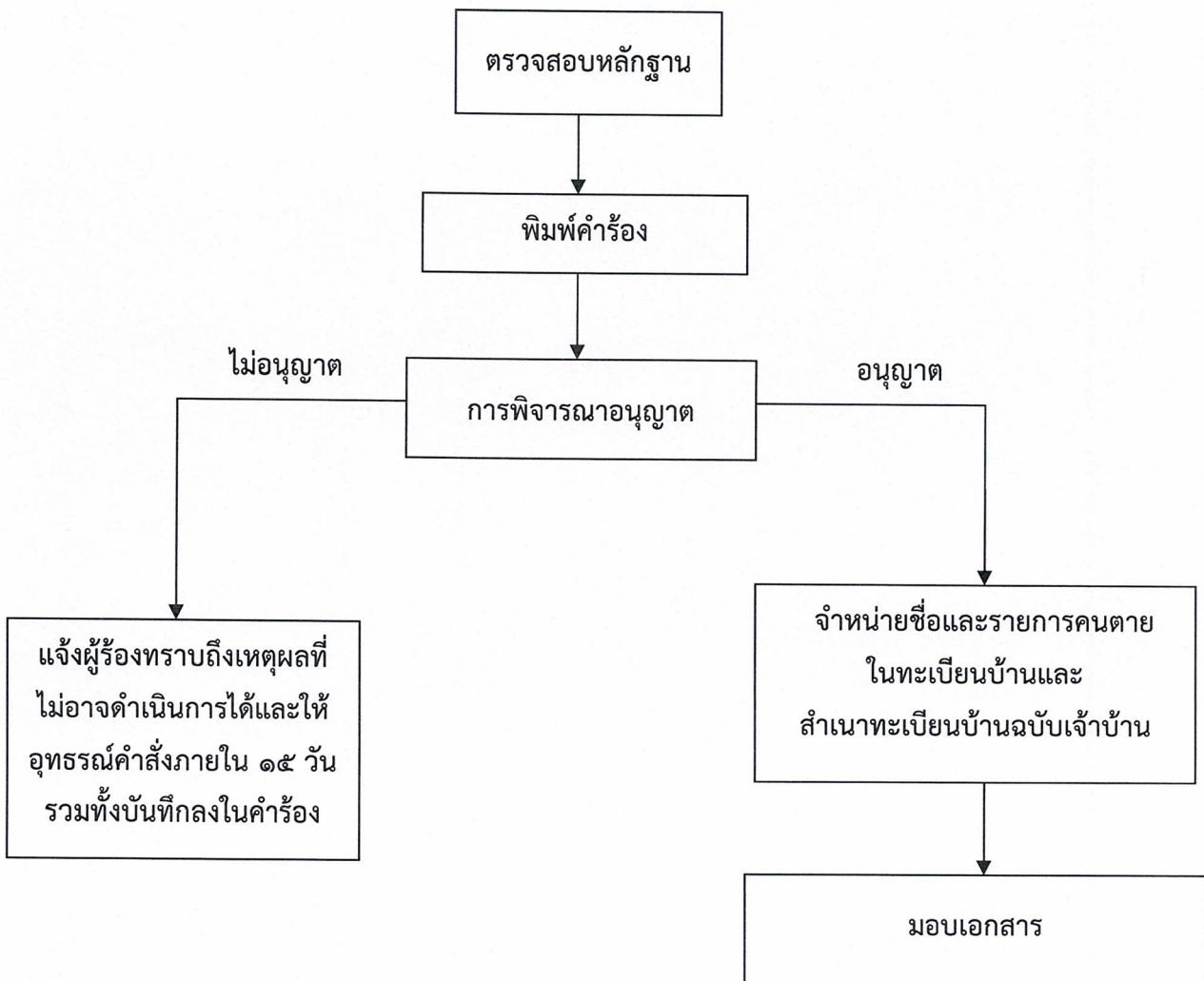
- มอบใบรับรองให้ผู้เจ้า

๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อนุญาตในการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การจำหน่ายซื้อและการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีตาย (มีหลักฐาน)

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| การจำหน่ายซื้อและการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีตาย (มีหลักฐาน) | |
|---|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอุดอย) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗, ๑๑, ๑๒ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีมีบุตรชาย

- หนังสือมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการของผู้ตาย

๑.๔ กรณีบัตรหรือใบรับแจ้งการตายของผู้ตาย กรณีหลักฐานตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศอื่น

ให้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

- จำหน่ายซื้อและการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน รวมทั้งประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตายในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

- มอบหลักฐานการตายและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

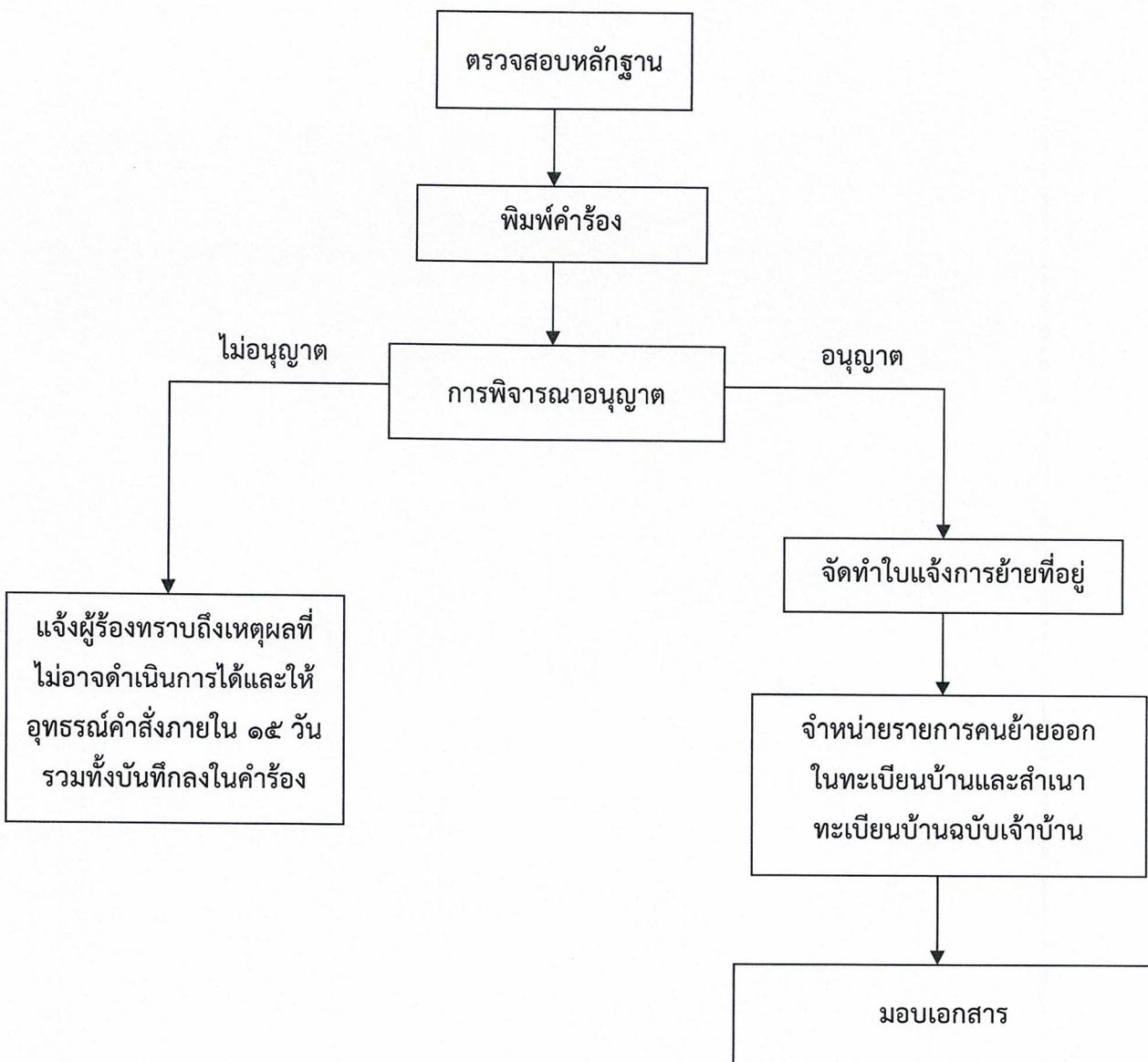
๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การเจ้งย้ายออกจากระเบียนบ้าน

- การเจ้งย้ายออกกรณีปีกติทั่วไป

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาการอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๗๘,๗๙ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน/เจ้าตัว)

๑.๒ กรณีมีบุตร

- หนังสือมีบุตร

- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมีบุตร

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

๑.๔ คนต่างด้าวлюбหนี้เข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ถ้าย้ายออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้เรียกบัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด (อำเภอสันป่าตอง เป็นผู้อนุญาต)

๒. กรณีมีชื่อในทะเบียนบ้านพิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๖ ตอนหน้า และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

๓.๑.๑ จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในใบแจ้งการย้ายที่อยู่

- คนไทยหรือคนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๖

- คนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๗

- คนต่างด้าวлюбหนี้เข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๗

- บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๑

๓.๑.๒ จำนวนรายการคนย้ายออกในทะเบียนบ้านและประทับคำว่า “ย้าย” สิน้ำเงินหน้ารายการคนย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ส่วนคนต่างด้าวлюбหนี้เข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนให้จำนวนรายการออกจากทะเบียนประวัติ

๓.๑.๓ มอบเอกสารใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ และหลักฐานทะเบียนราชภูมิให้ผู้แจ้ง

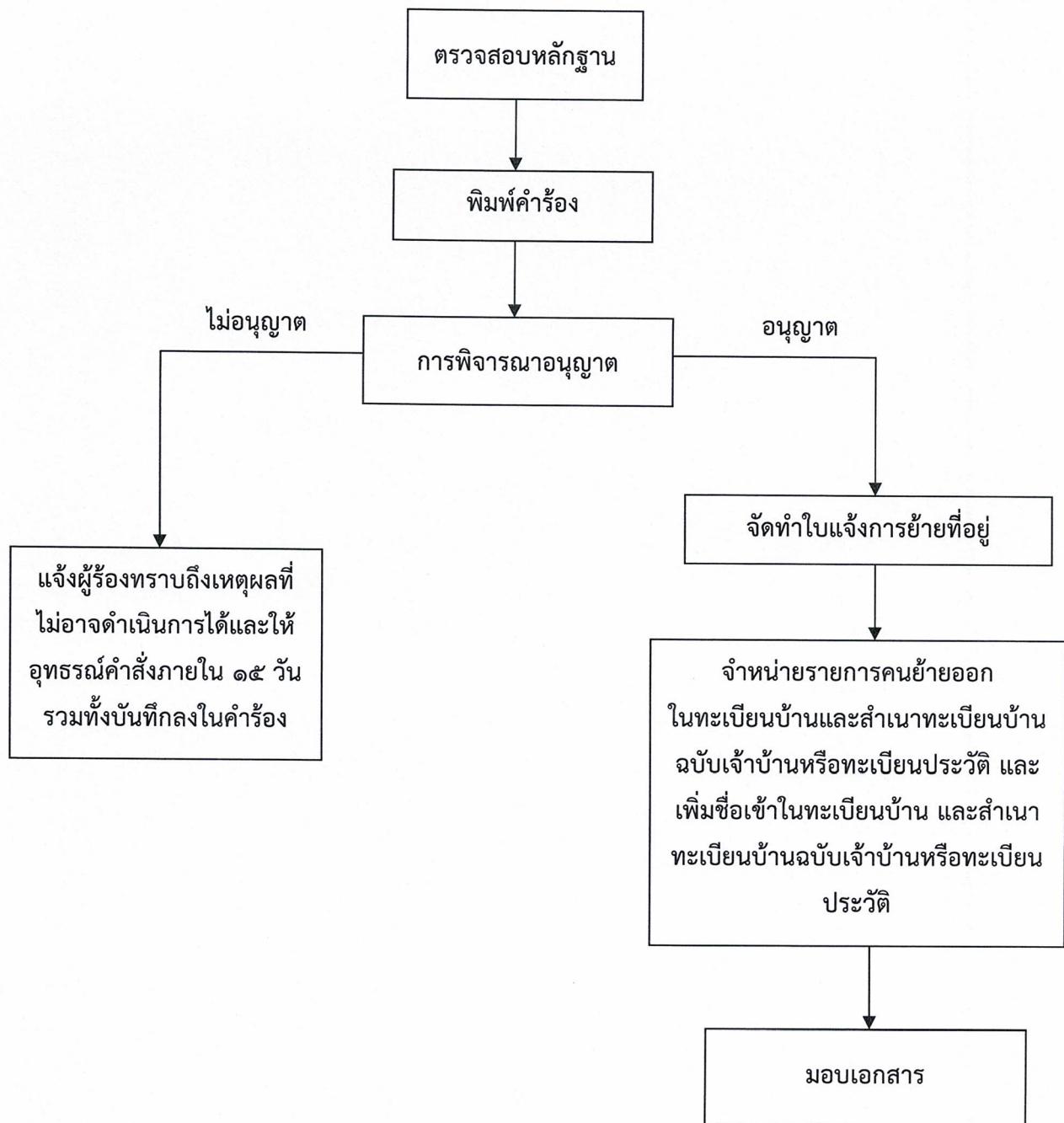
๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน

- การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน | |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาการอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๗๘,๘๔,๘๙ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

- ๑.๑ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
- ๑.๒ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
หากบ้านดังกล่าวยังไม่มีทะเบียนบ้านหรือกรณีบ้านว่าง ให้เรียกหลักฐานแสดงการ
เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง
- ๑.๓ กรณีมีบุตรหลาน
 - หนังสือมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมอบหมาย
- ๑.๔ คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณี
พิเศษ ถ้าย้ายออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้เรียกบัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ
และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด (อำเภอสันป่าตอง เป็นผู้อนุญาต)
- ๑.๕ บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนย้ายที่อยู่ให้เรียกบัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ
และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด (อำเภอสันป่าตอง เป็นผู้อนุญาต)

๒. กรณีมีชื่อในทะเบียนบ้านพิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๖ ตอนหน้า และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

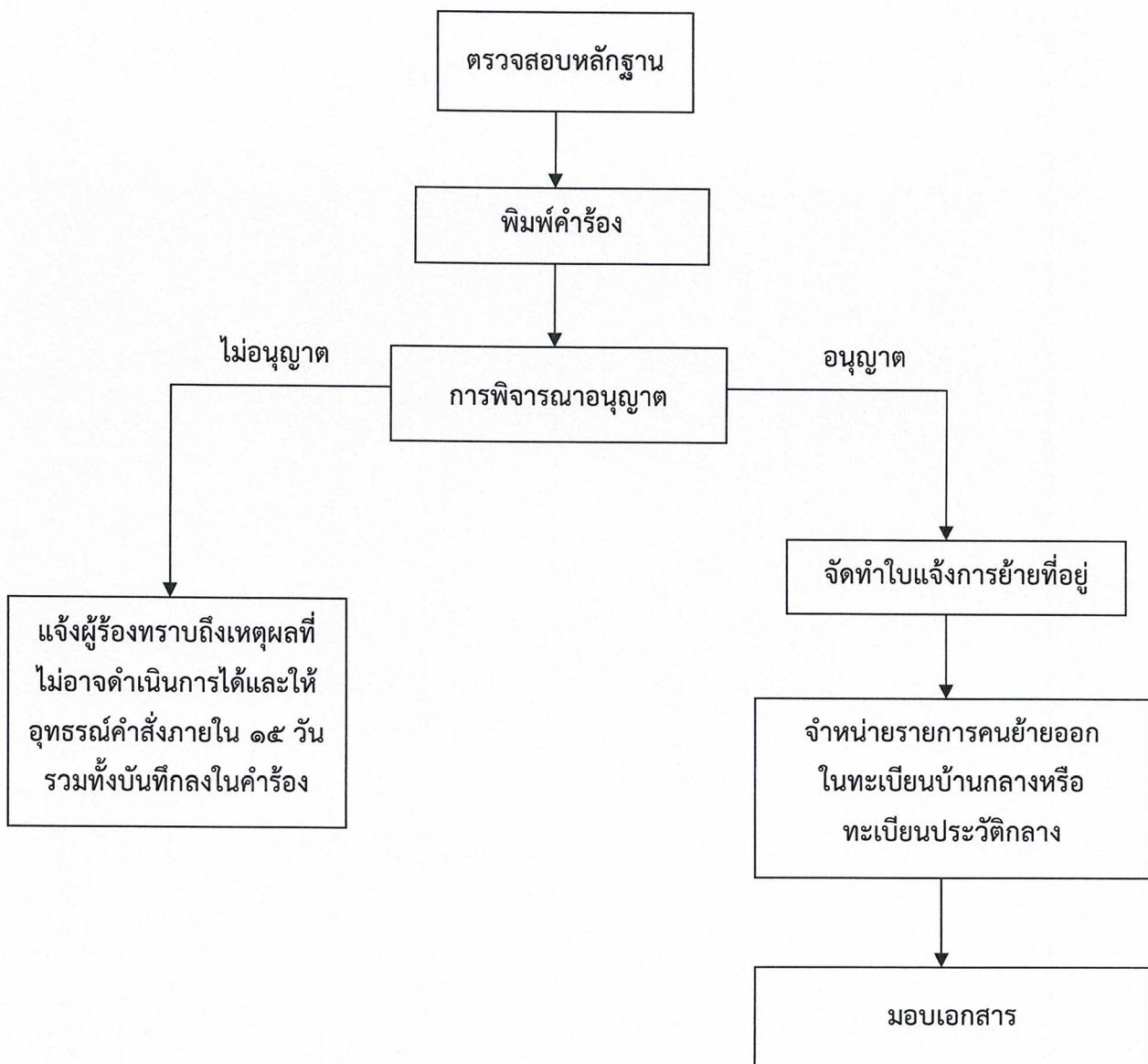
- ๓.๑.๑ จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในใบแจ้งการย้ายที่อยู่
 - คนไทยหรือคนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๖
 - คนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๗
 - คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน
ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๗
 - บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๗
- ๓.๑.๒ กำหนดนัดรายการคนย้ายออกในทะเบียนบ้านและประทับคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงินหน้ารายการ
คนย้ายออกในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ส่วนคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า
ลาว และกัมพูชา และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนให้กำหนดนัดรายการออกจากทะเบียนประวัติ
- ๓.๑.๓ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือทะเบียนประวัติ
 - คนไทยและคนต่างด้าวที่ไม่เป็นสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)
 - คนต่างด้าวที่ไม่ไม่เป็นสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)
 - คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน
เพิ่มชื่อในทะเบียนประวัติ
- ๓.๑.๔ มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง (กรณีมีหลักฐาน)

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแจ้งข้อความจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง (กรณีมีหลักฐาน)

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๗,๘,๙ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้แจ้งหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลเดียวกันกับรายการบุคคล
ที่จะแจ้งข้อความจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง

๑.๒ กรณีรายการบุคคลที่จะย้ายออกเป็นผู้เยาว์ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง เป็นผู้แจ้งข้อความ
โดยเรียกบัตรประจำตัวของผู้แจ้ง

๑.๓ คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณี
พิเศษ ถ้าย้ายออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้เรียกบัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ
และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด (อำเภอสันป่าตอง เป็นผู้อนุญาต)

๑.๔ บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนย้ายที่อยู่ให้เรียกบัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ
และหนังสืออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด (อำเภอสันป่าตอง เป็นผู้อนุญาต)

๒. กรณีมีชื่อในทะเบียนบ้านกลางพิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๖ ตอนหน้า และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

๓.๑.๑ จัดทำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในใบแจ้งการย้ายที่อยู่

- คนไทยหรือคนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๙) ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๖

- คนต่างด้าวที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๗

- คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ใน
ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๗

- บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๐๗๑

๓.๑.๒ กำหนดนัยรายการคนย้ายออกในทะเบียนบ้านกลาง ส่วนคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว
และกัมพูชา และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ให้กำหนดนัยรายการออกจากทะเบียนประวัติกลาง

๓.๑.๓ มอบเอกสารใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ และหลักฐานทะเบียนราชภูมิให้ผู้แจ้ง

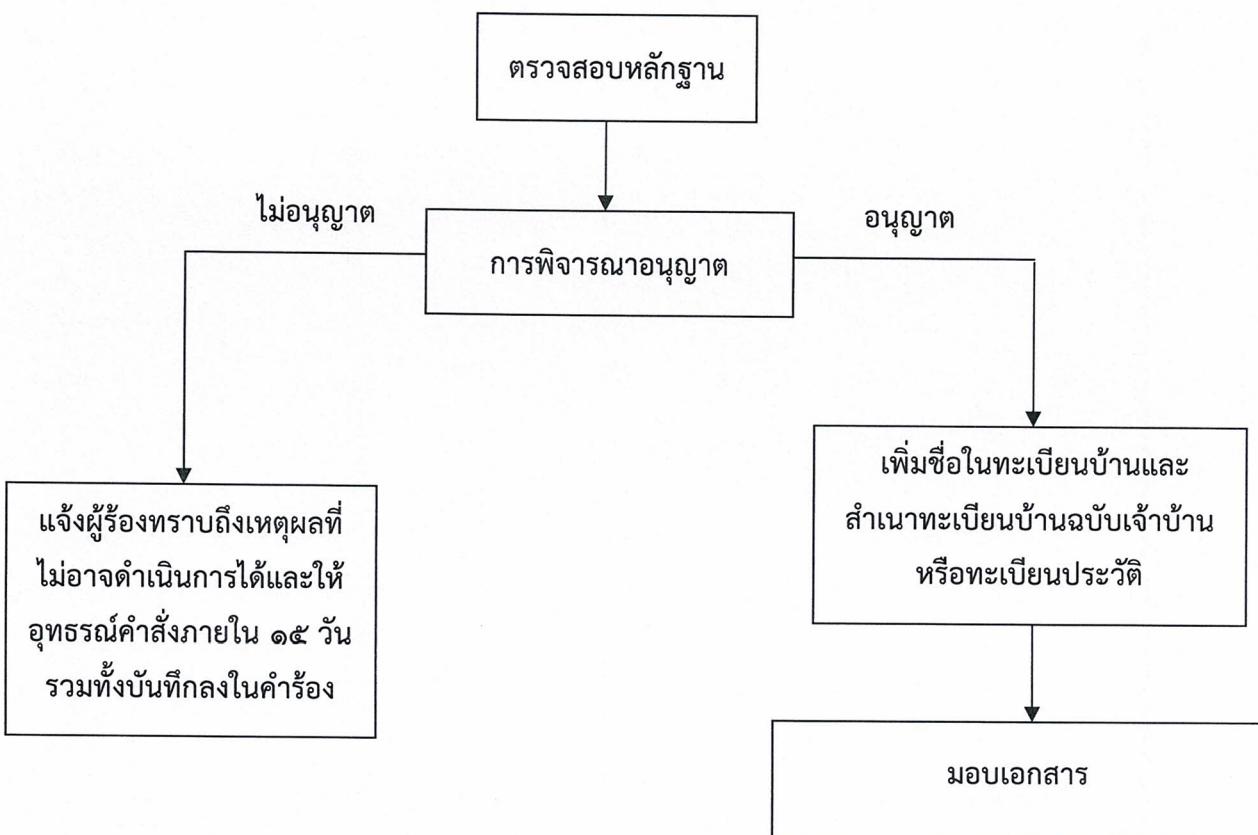
๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| การแจ้งข้อความเข้ากรณีปกติทั่วไป | |
|----------------------------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคติ) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๙,๑๘ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีมีบุตร

- หนังสือมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งข้อความเข้า

๑.๔ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑,๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งແล้า

๑.๕ คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ถ้าย้ายออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ให้เรียกบัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ และหนังสืออนุญาตออกนอกราชอาณาจักร

๑.๖ บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนย้ายที่อยู่ให้เรียกบัตรประจำตัวหรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ หนังสืออนุญาตออกนอกราชอาณาจักร

๒. การพิจารณาอนุญาต

๒.๑ อนุญาต

๒.๑.๑ หากรายการที่อยู่ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ไม่ตรงกับทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้าให้ขึ้นตรารายการเดิมออกแล้วลงรายการที่ถูกต้องด้วยหมึกสีแดงพร้อมลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้

๒.๑.๒ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือทะเบียนประวัติ

- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๖ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)

- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๗ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)

- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๐๗ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘)

- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๐๗ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก)

๒.๑.๓ กรณีคนต่างด้าวมีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวให้แน่นำให้ไปแจ้งต่อนายทะเบียนคนต่างด้าวท้องที่ด้วย

๒.๑.๔ กรณีแจ้งข้อความเข้าเกินกำหนด ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ให้ทำการปรับเปลี่ยนปรับไม่เกิน

๑,๐๐๐ บาท (ปกติทั่วไปปรับ ๒๐ บาท) เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้วออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้แจ้ง

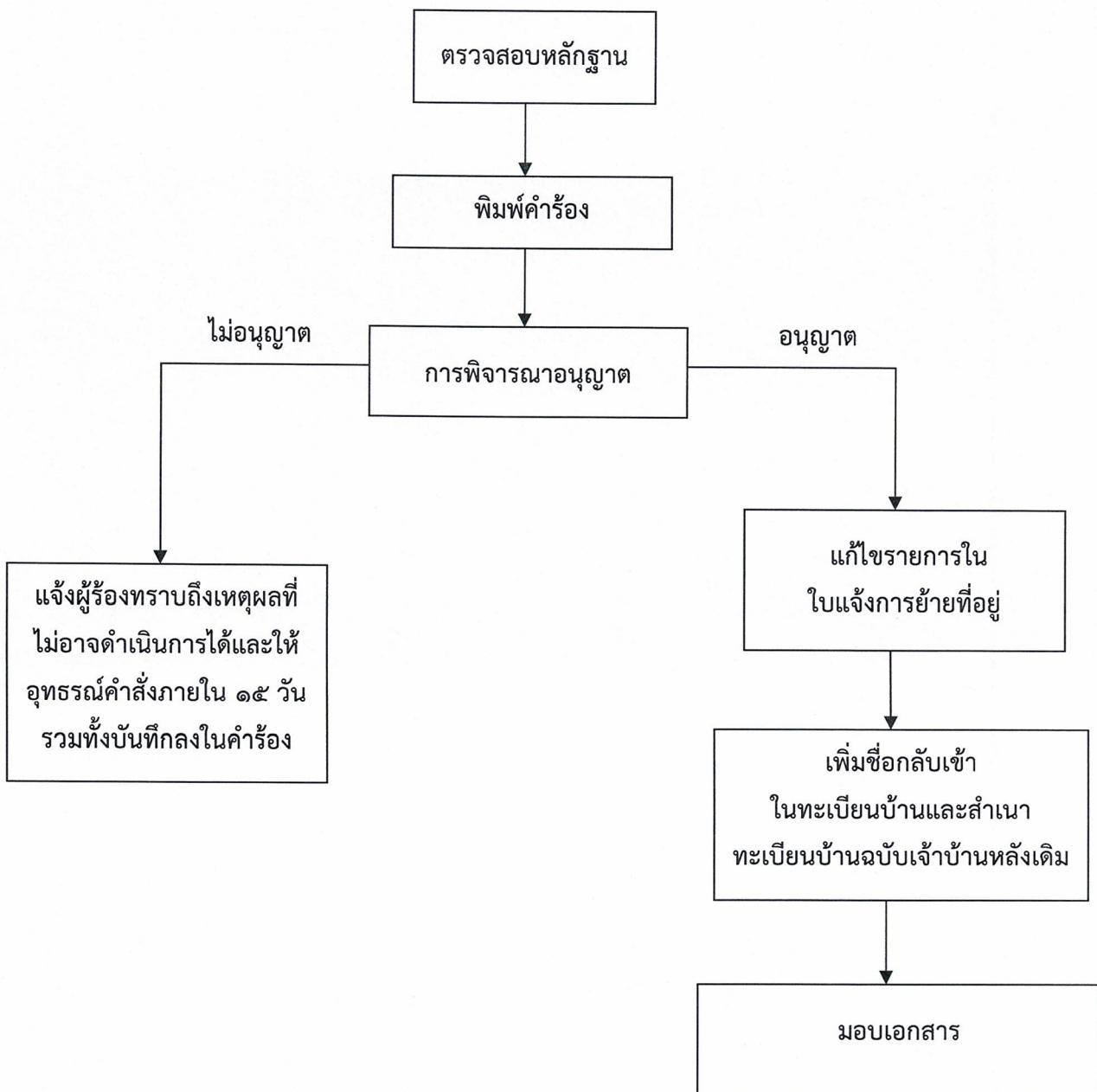
๒.๑.๕ มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

๒.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การเจ้งย้ายออกแล้วจะย้ายเข้าที่บ้านเดิมโดยยังไม่ได้ไปเจ้งย้ายเข้าที่อื่น

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| | |
|--|---|
| การแจ้งย้ายออกแล้วจะย้ายเข้าที่เดิมโดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น | |
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคติ) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๘ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีมีบุตรชาย

- หนังสือมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรชายและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า

๑.๔ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว

๒. การพิจารณาอนุญาต

๒.๑ อนุญาต

๒.๑.๑ แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่องไปอยู่ที่ โดยขีดฆ่ารายการเดิมและระบุคำว่า “กลับที่เดิม” ด้วยหมึกสีแดง

๒.๑.๒ เพิ่มชื่อกลับเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเดิม

๒.๑.๓ กรณีย้ายเข้าเกินกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ให้ทำการเปรียบเทียบปรับ

ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ปกติทั่วไปปรับ ๒๐ บาท) เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้วออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้แจ้ง

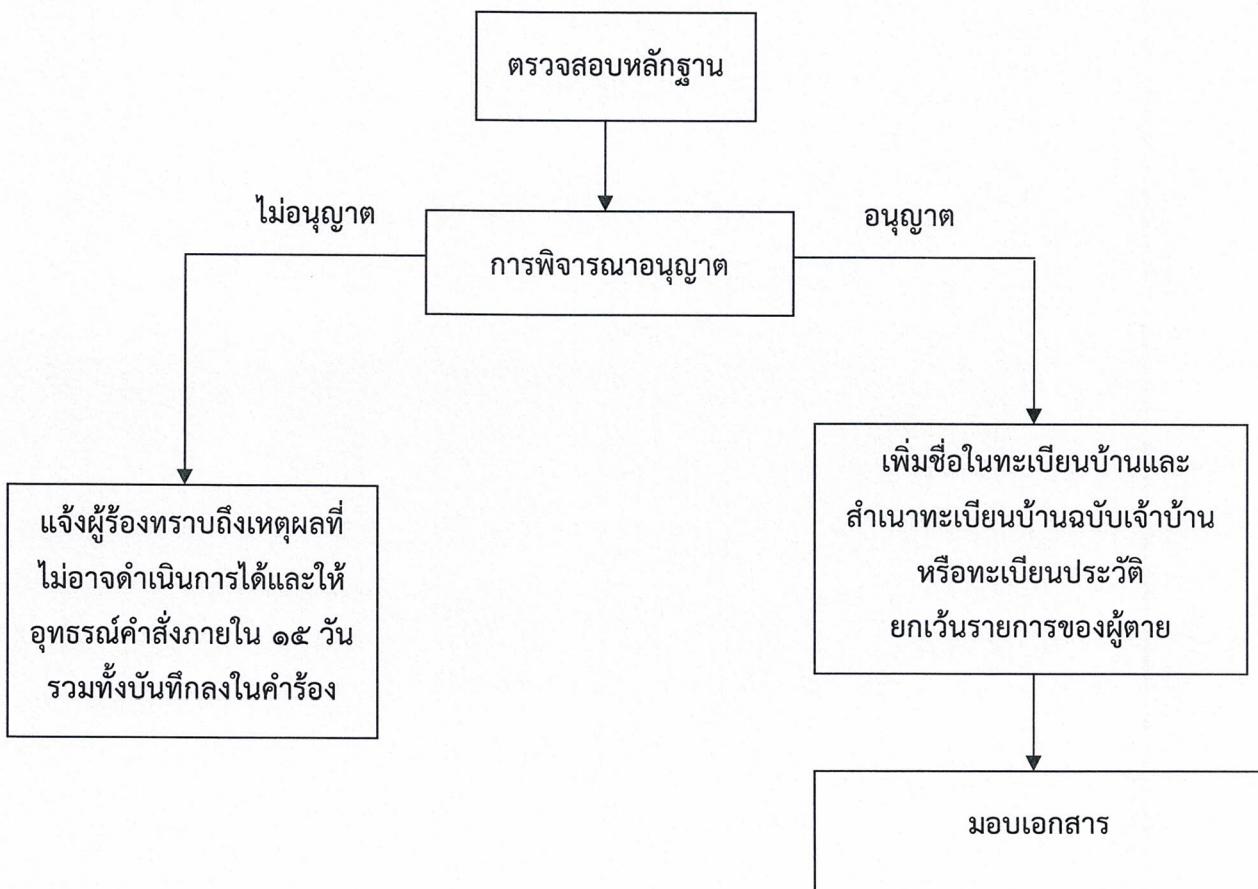
๒.๑.๔ มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

๒.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อนุญาตในการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

กรณีข้ออุกอาจที่เปลี่ยนบ้านแล้วแต่ผู้ขายที่อยู่บางรายถึงแก่ความตายก่อนที่จะขายเข้า

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านแล้วแต่มีผู้ย้ายที่อยู่บ้างรายถึงแก่ความตายก่อนที่จะย้ายเข้า

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลารอคิว) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๘ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีมีบุตร

- หนังสือมอบหมาย
- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า

๑.๔ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว

๑.๕ กรณีมีบุตรหรือไม่ ใบรับแจ้งการตายแล้วแต่กรณีของผู้ตาย

๒. การพิจารณาอนุญาต

๒.๑ อนุญาต

๒.๑.๑ หากรายการที่อยู่ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ไม่ตรงกับทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้าให้ขึ้นค่ารายการเดิม
ออกแล้วงรายการที่ถูกต้องด้วยหลักสี่แดง พร้อมลงลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้

๒.๑.๒ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ยกเว้นรายการของผู้ตาย

- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๖ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)

- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๗ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)

- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๐๗ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๙)

- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๐๗๑ เพิ่มชื่อเข้าทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๙ ก)

๒.๑.๓ หมายเหตุใบแจ้งการย้ายที่อยู่ว่า “บุคคลลำดับที่.....ถึงแก่ความตายตามมรณบัตร.....”

พร้อมส่งสำเนามรณบัตรให้สำนักทะเบียนผู้ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อไป

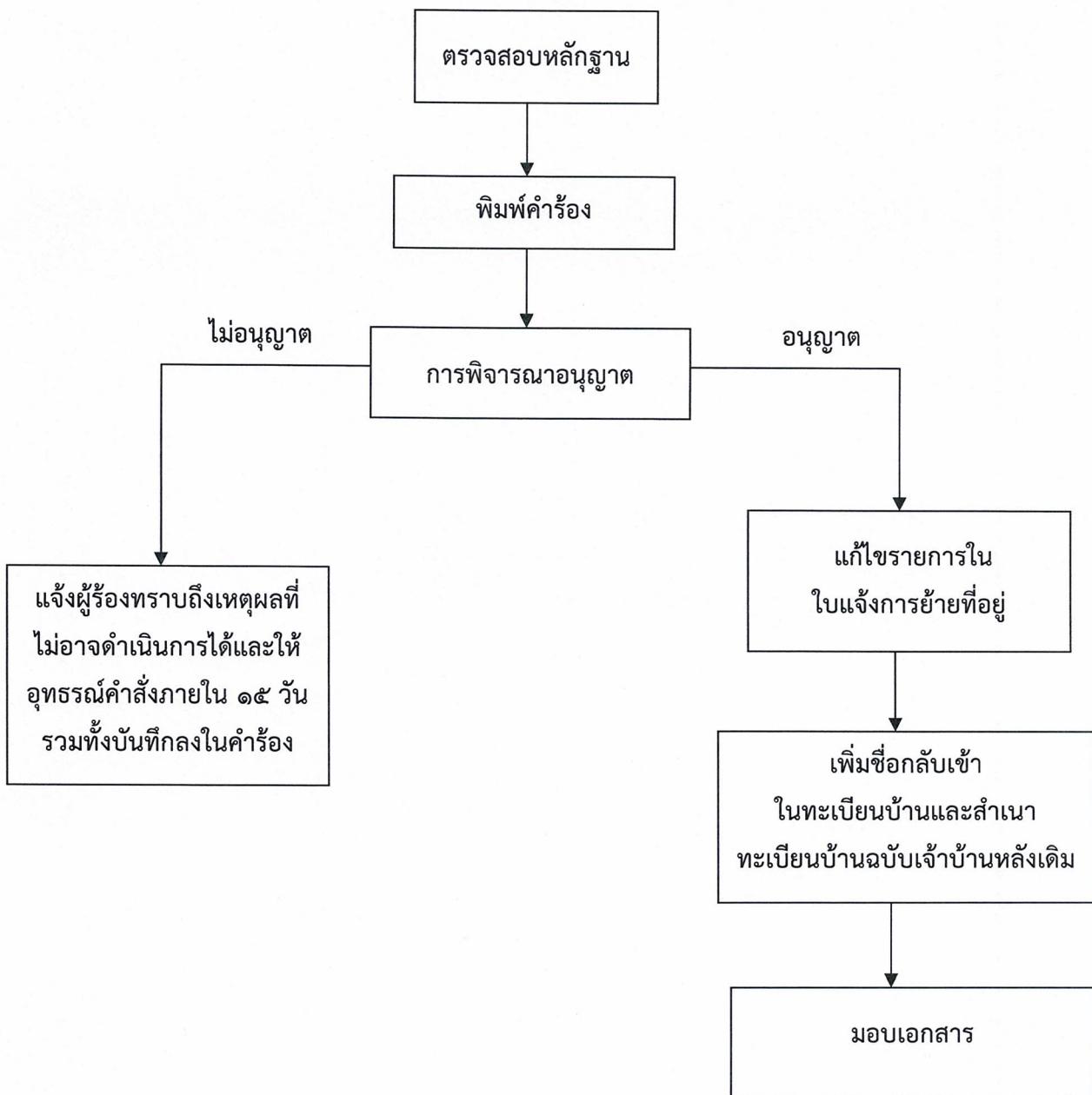
๒.๑.๔ มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

๒.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การแจ้งย้ายออกแล้วจะย้ายเข้าทะเบียนบ้านเดิมโดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแจ้งย้ายออกแล้วจะย้ายเข้าที่เดิมโดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาการอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๘ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

๑.๑ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีมีบุตร

- หนังสือมอบหมาย

- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมอบหมาย

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า

๑.๔ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑,๒ ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว

๒. การพิจารณาอนุญาต

๒.๑ อนุญาต

๒.๑.๑ แก้ไขรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ในช่องไปอยู่ที่ โดยขีดฆ่ารายการเดิมและระบุคำว่า “กลับที่เดิม” ด้วยหมึกสีแดง

๒.๑.๒ เพิ่มชื่อกลับเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเดิม

๒.๑.๓ กรณีย้ายเข้าเกินกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน ให้ทำการเปรียบเทียบปรับ

ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ปกติทั่วไปปรับ ๒๐ บาท) เมื่อได้รับชำระค่าปรับแล้วออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้แจ้ง

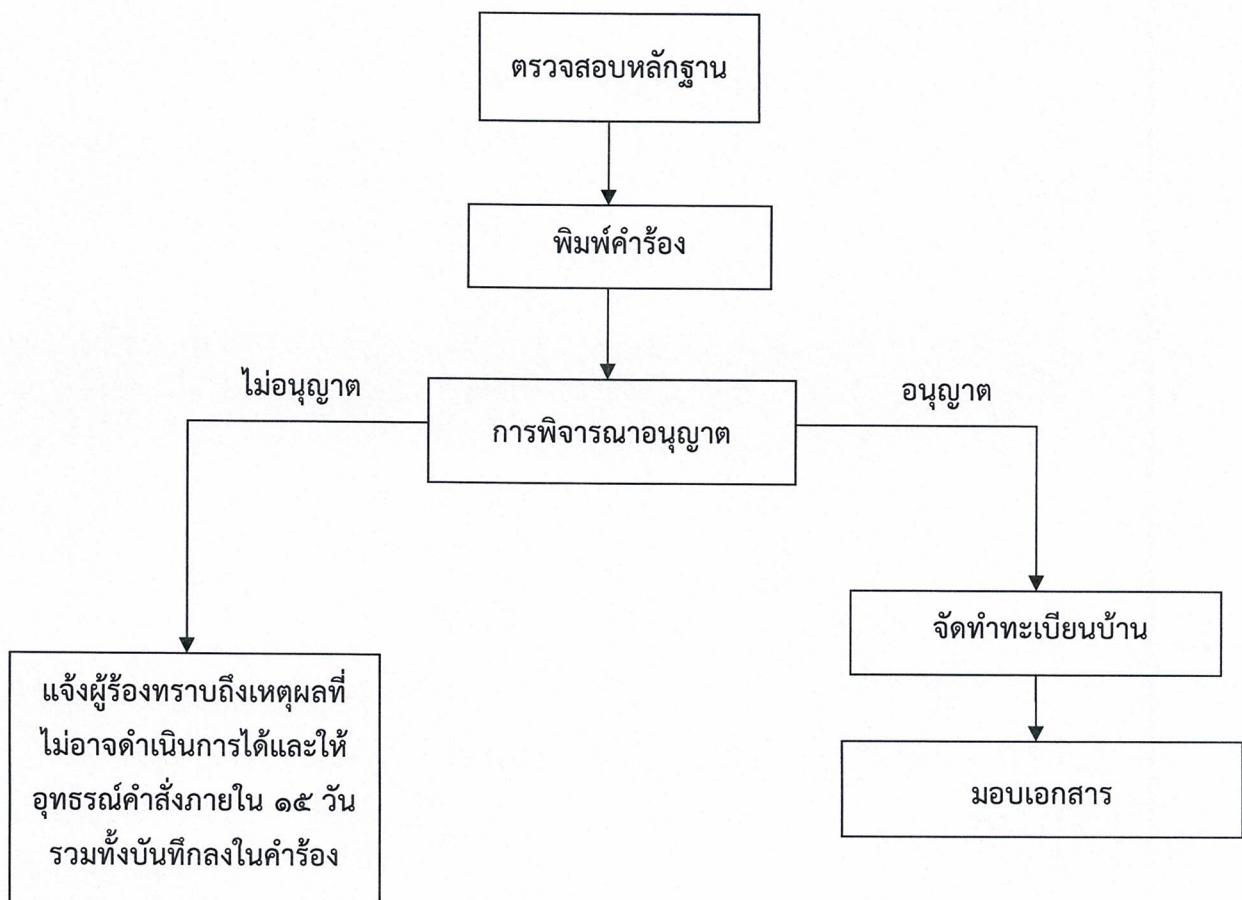
๒.๑.๔ มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

๒.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การขอเลขหมายประจำบ้าน

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอเลขหมายประจำบ้าน

| | |
|----------------|--|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๓๒ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

- ๑.๑ บัตรประจำตัวผู้แจ้ง
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๓ ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- ๑.๔ กรรมสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของบ้านที่จะขอเลขหมาย
- ๑.๕ หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน
- ๑.๖ กรณีมีบุตรชาย
- หนังสือมอบหมาย
- บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและผู้รับมอบหมาย

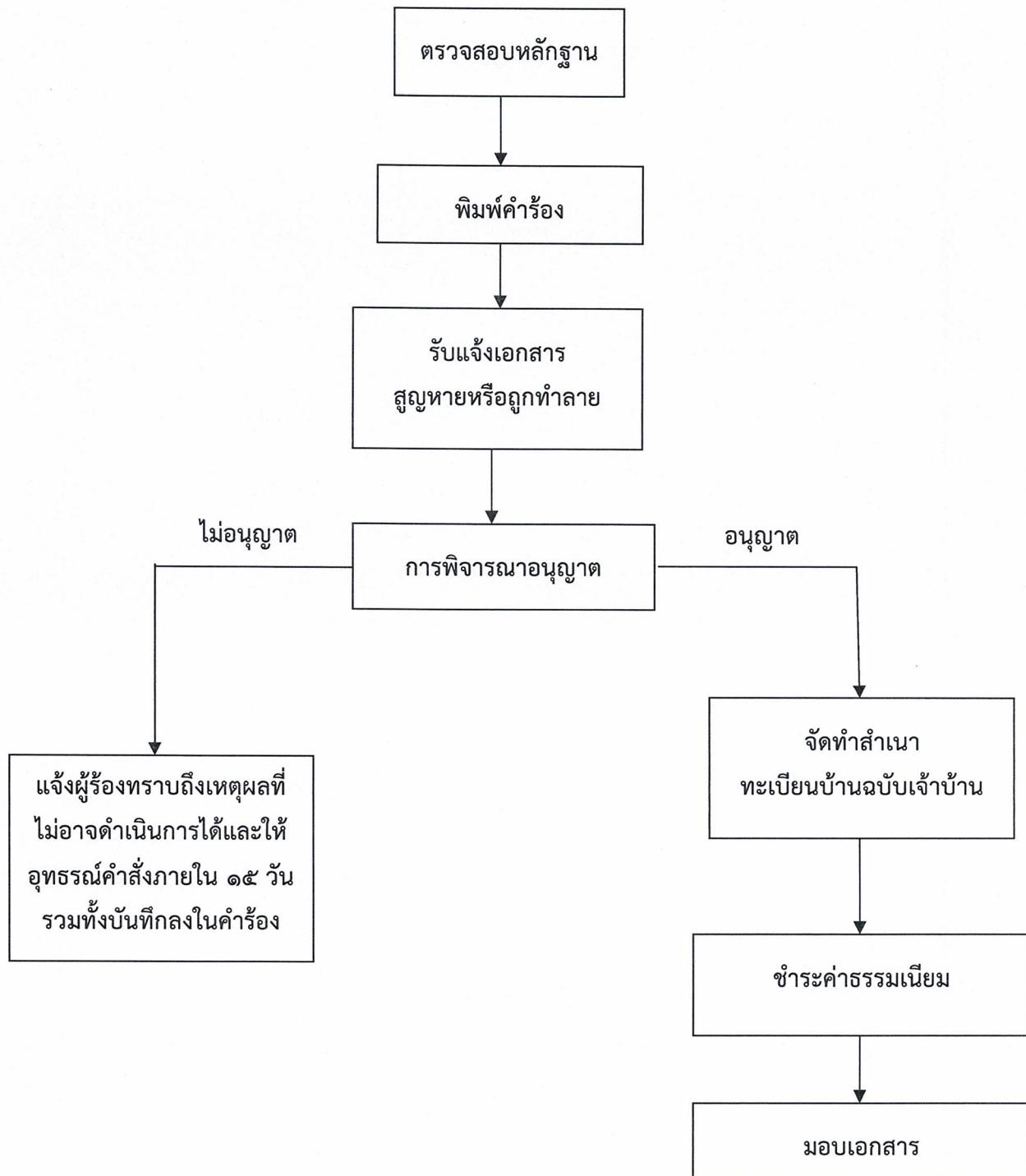
๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

- ๓.๑ อนุญาต
 - ๓.๑.๑ จัดทำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔)
 - ๓.๑.๒ มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง
- ๓.๒ ไม่อนุญาต
แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาการอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔๓,๔๗ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

- ๑.๑ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

- ๑.๒ กรณีมีบุพพาราม

- หนังสือมอบหมาย
- บัตรประจำตัวของผู้มีบุพพารามและผู้รับมอบหมาย

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. รับแจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลาย

- นายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนรับแจ้งเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสูญหายหรือถูกทำลาย
ตามแบบพิมพ์ ท.ร.๑๕

๔. การพิจารณาอนุญาต

๔.๑ อนุญาต

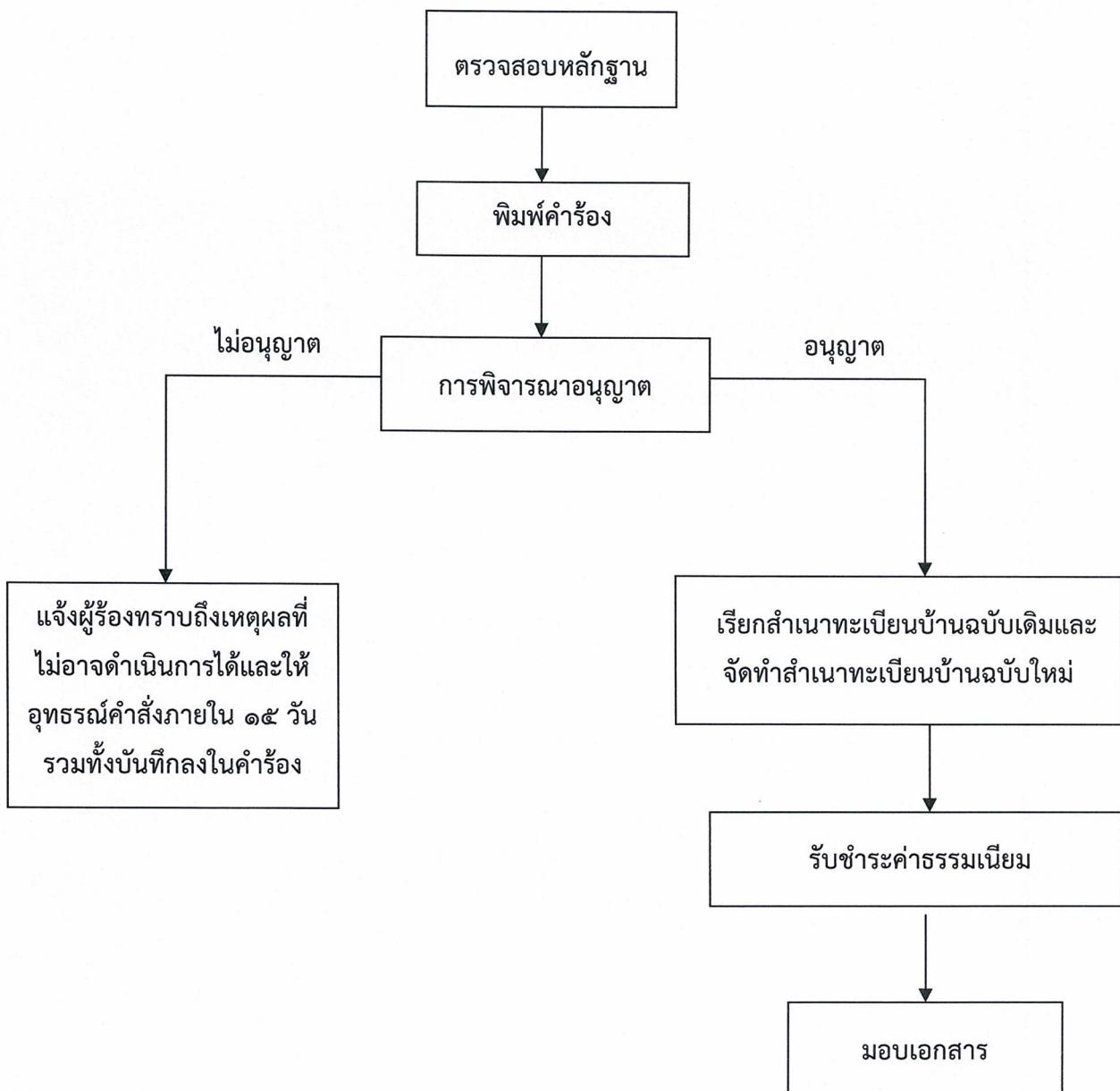
- จัดทำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านขึ้นใหม่และลงรายการว่า “แทนฉบับเดิมที่สูญหาย”
- หรือ “แทนฉบับเดิมที่ถูกทำลาย” แล้วแต่กรณี
- รับชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐ บาท และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้แจ้ง
- มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

๔.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อนุญาตในการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านชำรุดในสาระสำคัญ

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| กรณีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านชำรุดในสาระสำคัญ | |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗,๑๒ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

- ๑.๑ บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ชำรุด
- ๑.๓ กรณีมีบุพพาราม
 - หนังสือมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มีมอบหมายและผู้รับมอบหมาย

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

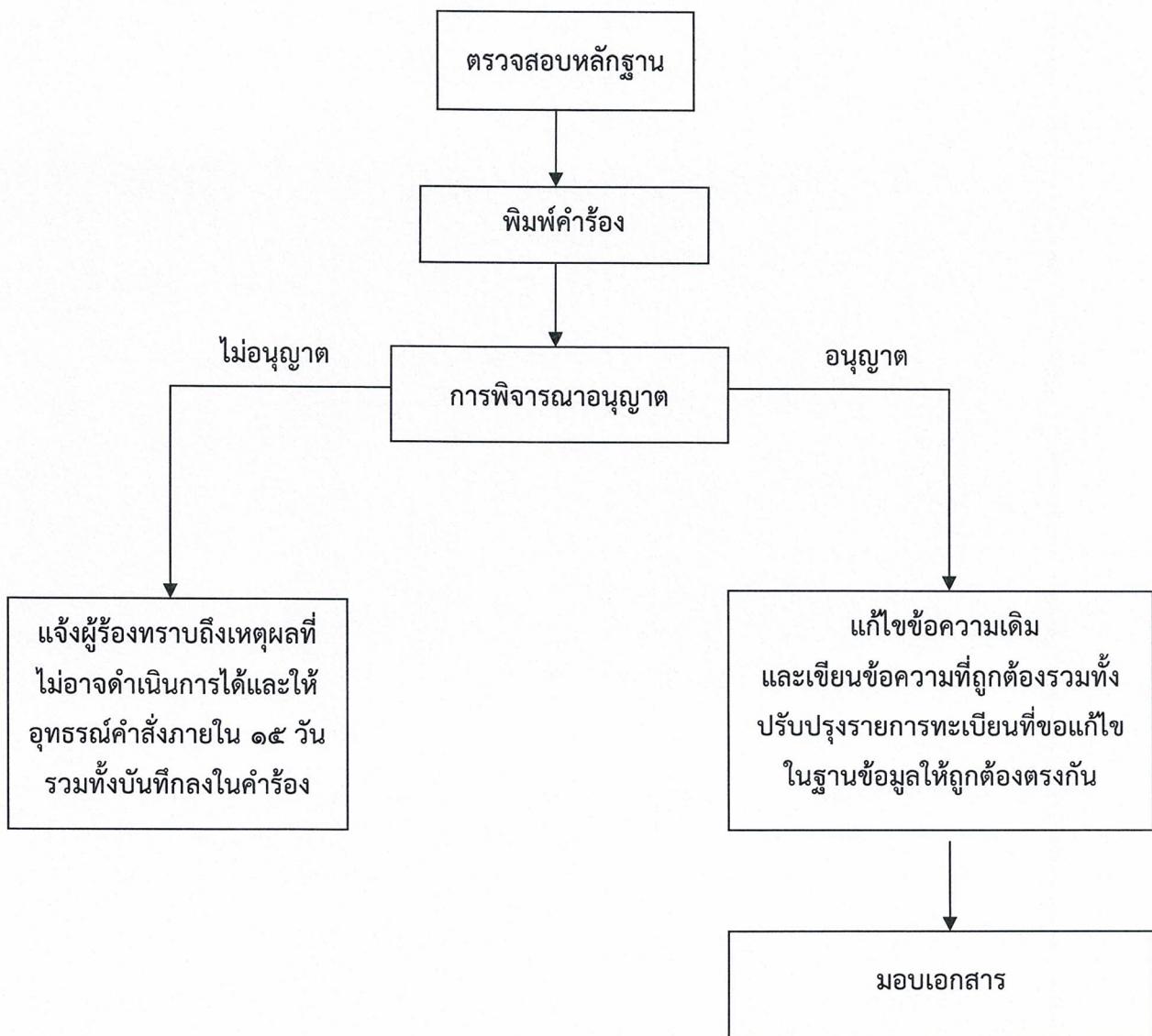
- เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ชำรุดคืน
- จัดทำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านใหม่และลงรายการว่า “แทนฉบับเดิมที่ชำรุด”
- รับชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐ บาท และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้แจ้ง
- มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง

๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราชภูมิโดยมีหลักฐานเอกสารราชการ

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราชภูมิโดยมีหลักฐานเอกสารราชการ

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗, ๑๕ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

- ๑.๑ บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
- ๑.๒ กรณีมีบุพพาราม
 - หนังสือมอบหมาย
 - บัตรประจำตัวของผู้มีบุพพารามและผู้รับมอบหมาย
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๑.๔ เอกสารการทะเบียนราชภูมิที่ต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ๑.๕ เอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการขอแก้ไขรายการ

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

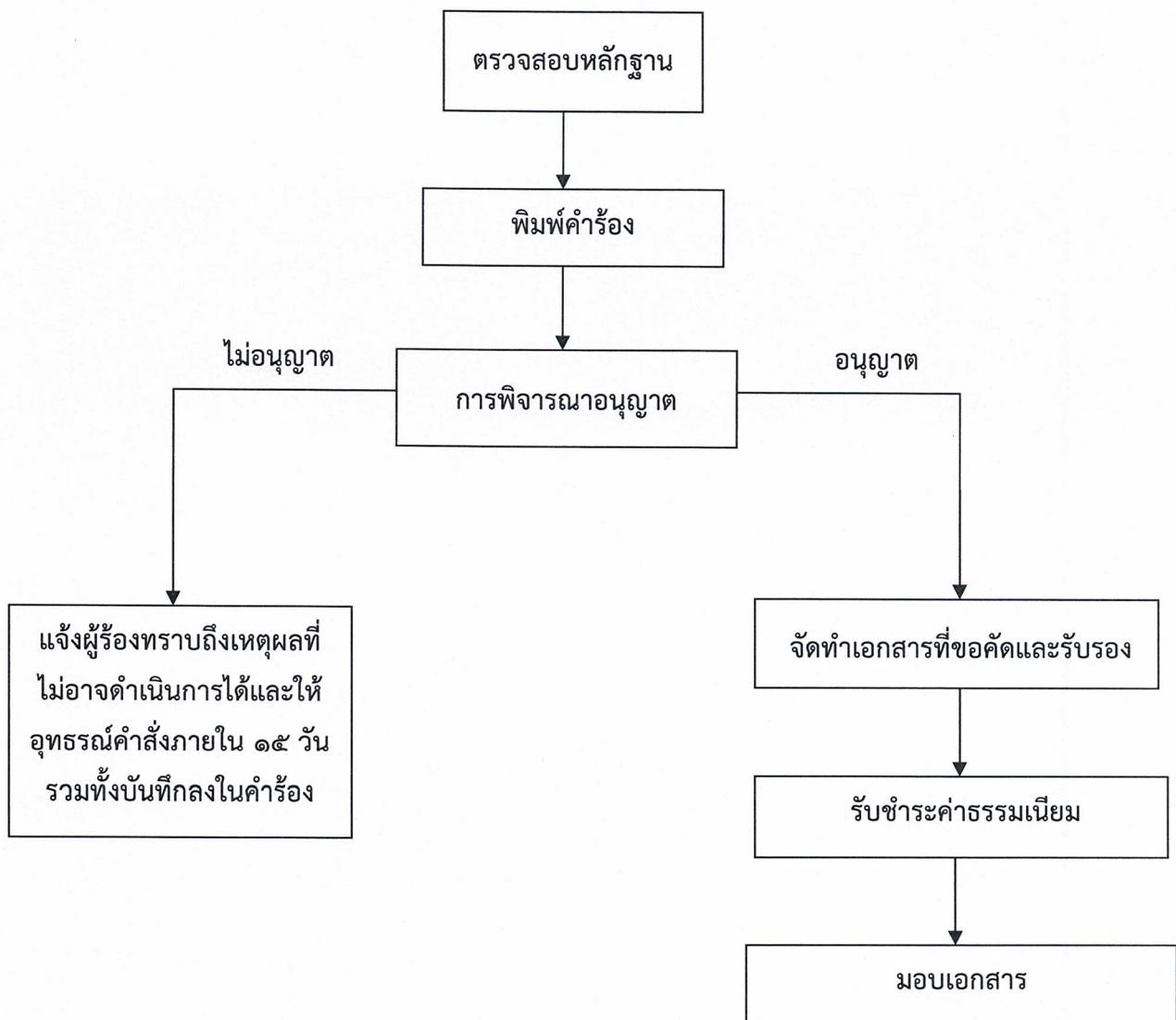
- ขึ้นด้วยความเดิมและเขียนข้อความที่ถูกต้องด้วยหมึกสีแดงพร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับในเอกสารที่แก้ไข รวมทั้งปรับปรุงรายการทะเบียนที่ขอแก้ไขในฐานข้อมูลให้ถูกต้อง
- มอบหลักฐานการทะเบียนราชภูมิที่แก้ไขให้ผู้แจ้ง

๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราชภัฏและรายการจากฐานข้อมูล

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

| การตราจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราชภูมิและรายการจากฐานข้อมูล | |
|--|--|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔,๗, ๑๙, ๑๖๗ |

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐาน

- ๑.๑ กรณีเจ้าของรายการมาดำเนินการด้วยตนเอง
 - บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง
- ๑.๒ กรณีผู้มีส่วนได้เสียขอคัดรายการของบุคคลอื่น
 - บัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำร้อง
 - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียพร้อมสำเนา
- ๑.๓ กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน
 - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
 - หนังสือมอบอำนาจ
- ๑.๔ กรณีนายความมาดำเนินการโดยไม่มีหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - บัตรประจำตัวนายความ
 - บันทึกปากคำนายความตามแบบบันทึก (ป.ค.๑๔)

๒. พิมพ์คำร้องตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ และให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง

๓. การพิจารณาอนุญาต

๓.๑ อนุญาต

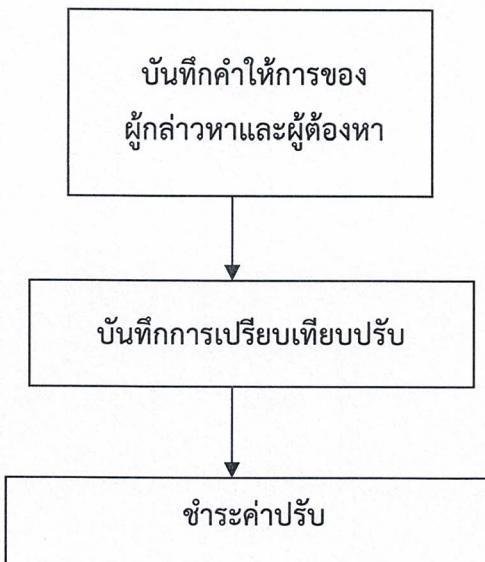
- ๓.๑.๑ จัดทำเอกสารที่ขอคัดและรับรอง
 - ทะเบียนคนเกิด ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๑/ก
 - ทะเบียนคนตาย ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๔/ก
 - ทะเบียนประวัติราชภูมิ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๑๔/๑
 - รายการทะเบียนประวัติคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา
ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ใช้แบบพิมพ์ ท.ร.๓๘/๑
- ๓.๑.๒ เก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยื่นคำร้อง
 - ทะเบียนคนเกิด คนตาย รายการทะเบียนราชภูมิ ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ทะเบียนประวัติราชภูมิ ทะเบียนประวัติคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา
และบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ฉบับละ ๒๐ บาท
 - มอบเอกสารที่ขอคัดและรับรองให้ผู้ร้อง

๓.๒ ไม่อนุญาต

แจ้งผู้ร้องทราบเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และให้อุทธรณ์คำสั่งภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งบันทึกลงในคำร้อง

การเปรียบเทียบปรับ

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเปรียบเทียบปรับ

| | |
|----------------|---|
| ผู้รับผิดชอบ | นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน |
| ระยะเวลา | ๑๐ นาที (ไม่รวมเวลาอคoyer) |
| หนังสืออ้างอิง | พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ข้อ ๔๗,๕๑ |

ขั้นตอน

๑. บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหาและผู้ต้องหา (เจ้าหน้าที่บันทึกคำให้การในแบบพิมพ์ ท.ร.ด)
 - ๑.๑ เลขที่คดีและคดีเปรียบเทียบที่ให้ลงเลขต่อเนื่องเรียงเป็นลำดับไป เมื่อปีปฏิทินใหม่ให้เริ่มเลขคดีที่ ๑ ในงบ ห้าด้วยเลขปี พ.ศ.
 - ๑.๒ บันทึกคำให้การของผู้กล่าวหา
 - ลงรายการผู้กล่าวหา (เจ้าหน้าที่) เกี่ยวกับชื่อตัว ชื่อสกุล อายุ อาชีพบรรษัทการ และที่อยู่
 - ข้อกล่าวหา บันทึกชื่อตัวชื่อสกุลของผู้ต้องหาว่าทำเรื่องอะไร (ข้อเท็จจริงโดยย่อ) พร้อมระบุว่าเป็นความผิด และต้องรับโทษตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ มาตราได
 - ๑.๓ เหตุเกิดที่ สำนักทะเบียน.....
 - ๑.๔ บันทึกคำให้การของผู้ต้องหา
 - ลงรายการผู้ต้องหาเกี่ยวกับชื่อตัวชื่อสกุล อายุพท.อยู่ สัญชาติ ชื่อบิดามารดา
 - คำให้การผู้ต้องหาว่าได้กระทำการใดกระทำความผิดจริงตามที่ถูกกล่าวหาและยินยอมรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือไม่
 - ๑.๕ ผู้กล่าวหา ผู้ต้องหา ผู้มีอำนาจเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบและผู้เขียนลงลายมือชื่อ กรณีผู้ต้องหาลงลายมือชื่อไม่ได้พิมพ์ ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแทน
๒. บันทึกการเปรียบเทียบปรับ

(ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียวผู้มีอำนาจเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ คือนายทะเบียน รวมถึงผู้ปฏิบัติราชการแทน นายทะเบียน)

 - ๒.๑ ความเห็นของผู้มีอำนาจเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ
 - ผู้ต้องหากะระทำการดังนี้หรือไม่ ผิดตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ มาตราได
 - คดีขาดอายุความหรือไม่ ถ้าขาดอายุความให้รับการเปรียบเทียบปรับ และส่งตัวผู้ต้องหาให้พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ดำเนินการ แต่ถ้าไม่ขาดอายุความให้อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ ทำการเปรียบเทียบปรับไม่เกิดอัตราที่กฎหมายกำหนด (สำนักทะเบียนกลางกำหนดอัตราค่าปรับที่ควรเบรียบเทียบกรณีปกติทั่วไปเป็นเงิน ๒๐ บาท)
 - ๒.๒ บันทึกการเปรียบเทียบ
 - ๒.๒.๑ กรณีคดีขาดอายุความไม่ต้องบันทึกการเปรียบเทียบ แต่ให้ส่งตัวผู้ต้องหาพร้อมสำเนาบันทึก คำให้การของผู้มีอำนาจเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบให้พนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่
 - ๒.๒.๒ กรณีคดีไม่ขาดอายุความ
 - ผู้ต้องหายินยอมให้เปรียบเทียบปรับให้บันทึกการเปรียบเทียบโดยลงรายการเลขคดี วันเดือนปี ที่เปรียบเทียบปรับ วันที่ผู้ต้องหาชำระค่าปรับและรายการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินแล้วให้ผู้ต้องหา ผู้มีอำนาจเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ผู้เขียนผู้รับเงินลงลายมือชื่อ
 - ผู้ต้องหาไม่ยอมให้เปรียบเทียบปรับให้บันทึกการเปรียบเทียบโดยลงรายการเลขคดีเลขที่หนังสือ ส่งตัวผู้ต้องหา และให้ผู้ต้องหาผู้มีอำนาจเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ผู้เขียนลงลายมือชื่อแล้วสำเนาบันทึกการเปรียบเทียบส่งพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ พร้อมหนังสือแจ้งให้ดำเนินคดี
 ๓. ชำระค่าปรับ
 - รับชำระเงินค่าปรับ ตามที่ผู้มีอำนาจทำการเปรียบเทียบปรับพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน

