

គ្រូមីនាំរែបប្រជាថ្នូន

ក្រុមមាយទេបិយនរាយក្បារ

សាន្តការបិយនអំពីនទេបាលតាំបលស៊ែនបាត់

សាន្តការនទេបាលតាំបលស៊ែនបាត់

ខោកៅស៊ែនបាត់ ឈុំវុំដីឃើងឈុំ

ទូរ. ០៩៣ - ៣៥៥២០៧ ព៉ែ ១០៥

ទូរសារ. ០៩៣ - ៣១១៨៤៨

สารบัญ

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑

ที่	งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน้า
เจ้าบ้านและบ้าน			
๑	การขอเจ้งทำหน้าที่เจ้าบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๖)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑
๒	การขอเลขที่บ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๓๐)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๒
๓	การขอเลขที่บ้าน (กรณีบ้านชั่วคราว)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๓
๔	การรับแจ้งการรื้อบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย (ระเบียบฯ ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๕)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๔
๕	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจาก ข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๕
การรับแจ้งการเกิด			
๖	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน, เกิดนอกบ้าน) (ขั้นตอนการรับแจ้ง จนออกเอกสารสูติบัตร) (ระเบียบฯ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๔)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๖
๗	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ.๒๕๓๔	- ๓๐ วัน	๗
การรับแจ้งการตาย			
๘	การรับแจ้งการตาย (ตายในบ้าน, ตายนอกบ้าน) (ขั้นตอนการรับแจ้ง จนออกเอกสารมรณบัตร) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๑ และข้อ ๖๓)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๘

การรับแจ้งการย้าย

๙	การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯ ข้อ ๗๙)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๙
๑๐	การรับแจ้งการย้ายออกและแจ้งการย้ายเข้าในเขต สำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๔)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑๐
๑๑	การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ระเบียบฯ ข้อ ๘๕)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑๑
๑๒	การรับแจ้งการย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ ๘๖)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑๒
๑๓	การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง (ระเบียบฯ ข้อ ๘๐)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑๓
๑๔	การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ไปแจ้งย้ายที่อยู่ สัญญาหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ ๘๗)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑๔
๑๕	กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศ โดยมีหลักฐานรับรองการเกิด (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖)	- ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม การหารือข้อกฎหมาย หรือตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการ พิจารณา	๑๕
๑๖	กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาใน ประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ใน ประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อ ^๑ ในทะเบียนบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๖)		๑๖

การแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราชภูมิ

๑๗	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสาร การทะเบียนราชภูมิ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๕๕)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑๗
----	--	--	----

การตรวจคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารการทะเบียนราชภูมิ

๑๘	การตรวจคัด หรือคัดและรับรองรายการ เอกสารการทะเบียนราชภูมิ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๖)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑๘
๑๙	การตรวจคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการ เอกสารการทะเบียนราชภูมิ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒๗)	- ๑๕ นาที - กรณีต้องตรวจสอบ ๗ วัน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่กำหนดเงื่อนไข*)	๑๙

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑

งานที่ให้บริการ	การขอแจ้งทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๖) บุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านประสงค์ทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ที่ท่านมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๕๔๒๗๗/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๔๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน
ประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. สอดคล้องชื่อสาเหตุหรือเหตุผลและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ๒. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง ๓. หนังสือยินยอมให้เป็นเจ้าบ้าน ๔. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลันป่าตอง

(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)

ระยะเวลา

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๓/ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้แจ้ง
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งที่จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ
- (๓) หนังสือยินยอมให้เป็นเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) กรณีมอบหมายให้ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมายอย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๙
หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๒

งานที่ให้บริการ	การขอเลขที่บ้าน (ระเบียบฯ ข้อ ๓๒)	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง	
ขอบเขตการให้บริการ		
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน		วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๔๔๗๗๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๘๔๘		
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ		
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน (ผู้ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง) หรือผู้ได้รับมอบหมาย		
ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ		
ขั้นตอน		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ๓. กำหนดบ้านเลขที่และเลขที่สປประจำบ้าน ๔. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน ๕. กรณีบ้านที่ปลูกสร้างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่ และจัดทำเป็น “ทะเบียนบ้านชั่วคราว” (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)		สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลันป่าตอง
ระยะเวลา		
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)		
(๒) กรณีมีเหตุอันควรลงสัญญาด้วยการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้อง ^{ดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)}		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้		
(๑) ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) (กำหนดหรือให้ญี่บ้านรับแจ้ง) (๒) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร		
(๓) สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน) (๔) สอบถามบ้านเลขที่ข้างเคียง		
(๕) รูปถ่ายบ้านที่ปลูกสร้าง		
(๖) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ		
(๗) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย อย่างละ ๑ ฉบับ		
ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม		
การรับเรื่องร้องเรียน		
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๐๕๕๘		

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๓

งานที่ให้บริการ	การขอเลขที่บ้าน (กรณีบ้านชั่วคราว)			
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง			
ขอบเขตการให้บริการ				
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ		
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน		วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๕๔๙๗๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๔๔๙				
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ				
ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย				
ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ				
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ			
๑. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด	สำนักทะเบียนท้องถิ่น			
๒. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	เทศบาลตำบลสันป่าตอง			
๓. ตรวจสอบและสอบถามข้อเท็จจริงสภาพความเป็นบ้าน ถ้าพบว่า ไม่สูงต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่และจดทำเป็น “ทะเบียนบ้านชั่วคราว”				
๔. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)				
ระยะเวลา				
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)				
(๒) กรณีมีเหตุอุบัติรบกวนชั่วคราวสัญญาต้องมีการสอบถาม ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้อง ^{ดำเนินการสอบถามพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)}				
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ				
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้				
(๑) ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) (กำหนดหรือผู้ใหญ่บ้านรับแจ้ง)				
(๒) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ				
(๓) สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน) (ถ้ามี)				
(๔) รูปถ่ายบ้านที่ปลูกสร้าง (๕) สอบถามบ้านเลขที่ซึ่งเดียว				
(๖) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย อย่างละ ๑ ฉบับ				
ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม				
การรับเรื่องร้องเรียน				
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลสันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๙ ๕๙ ๙๙ ๑				

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๔

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการรื้อบ้าน หรือบ้านถูกทำลายจนหมดสภาพความเป็นบ้าน กรณีมีผู้แจ้ง (ระเบียบฯ ข้อ ๓๔, ข้อ ๓๕)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน</p> <p>โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๔๒๑๗๗/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๔๘</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</p>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้อบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย (เจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเจ้าบ้าน)

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒. ตรวจสอบหลักฐานผู้แจ้ง	เทศบาลตำบลลันป่าตอง
๓. ตรวจสอบหรือสอบถามข้อเท็จจริงว่าได้มีการรื้อบ้านหรือบ้านถูกทำลาย	
๔. ดำเนินการแจ้งย้ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลในทะเบียนบ้าน) ตามระเบียบว่าด้วยการแจ้งย้ายที่อยู่	
๕. นายทะเบียนจำหน่ายทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมหมายเหตุการจำหน่ายไว้	
	(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)

ระยะเวลา

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๓ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง(เจ้าบ้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์) (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้แจ้ง(เจ้าบ้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์) ถ่ายสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๕๘

หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๕

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน (ระบุเป็นฯ ข้อ ๓๖, ข้อ ๓๗)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ที่เป็นที่ตั้งของบ้าน โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๕๑๑๗๗/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๗๔๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย (บุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน)

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบหลักฐานผู้แจ้ง ๓. กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง ตรวจสอบสถานที่บ้านตั้งอยู่ที่ถูกต้อง แล้วให้นายทะเบียนแก้ไขให้ถูกต้อง ๔. กรณีบ้านเลขที่ซ้ำกัน ตรวจสอบและส่วนสวนข้อเท็จจริงว่าบ้านหลังใดได้บ้านเลขที่นั้นมาก่อนเป็นบ้านเลขที่ที่ถูกต้อง และกำหนดบ้านเลขที่ให้ใหม่แก่บ้านหลังที่ซ้ำโดยนายทะเบียนจะนำหมายทะเบียนจะนำหมายทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านบ้านเลขที่ที่ซ้ำกัน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลันป่าตอง

ระยะเวลา

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่บรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (๒) กรณีมีเหตุอันควรลงสัญญาด้วยมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่บรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม การตรวจสอบบ้านเลขที่ที่ซ้ำกัน เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๑๔๔

หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๖

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการเกิด (เกิดในบ้าน, เกิดนอกบ้าน) อาคารที่มีบ้านเลขที่ รวมถึงสถานพยาบาลท้องที่ที่เกิด (ระบุเป็นภาษา ข้อ ๕๒, ข้อ ๕๔)			
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง			
ขอบเขตการให้บริการ				
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ		
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ที่เป็นแห่งท้องที่ที่เด็กเกิด โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๕๕๑๗๗๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๙๙		วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.		
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ				
ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑. กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒. กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย				
ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ				
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ			
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ			
๒. ตรวจสอบรายการบุคคลของเด็กที่แจ้งเกิดกับฐานข้อมูล การทะเบียนรายภูมิว่าเด็กมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งไหน หรือไม่	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลันป่าตอง			
๓. ลงรายการในสูติบัตร				
๔. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เด็กเกิด				
๕. มอบสูติบัตร -ton ที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งศินให้ผู้แจ้ง				
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)				
ระยะเวลา				
(๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)				
(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)				
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ				
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้				
(๑) บัตรประจำตัวของ บิดา มารดา และเจ้าบ้านที่จะแจ้งข้อมูลเข้า (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ				
(๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด				
(๓) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบ ท.ร.๑/๑ ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)				
(๔) ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร.๑ ตอนหน้า (กรณีแจ้งเกิดกับกำหนดหรือผู้ใหญ่บ้าน)				
ค่าธรรมเนียม	ไม่เสียค่าธรรมเนียม			
การรับเรื่องร้องเรียน				
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๙ หรืออีเมล ttlantong@ttlantong.go.th				

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๓/

งานที่ให้บริการ	การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑ แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ๑. สำนักทะเบียนแห่งที่ผู้คนเกิด
 - ๒. สำนักทะเบียนที่ผู้ร้องมาซื้ออยู่ในทะเบียนบ้าน
 - ๓. สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ปัจจุบัน
- โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๕๗๗๗๗/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๙๙

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ร้อง

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของพยานเอกสารและความครบถ้วนสมบูรณ์ของประเด็นการสอบสวนพยานบุคคล	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลันป่าตอง
๒. สอบสวนผู้ยื่นคำขอให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับบิดา มารดา สัญชาติ ของบิดามารดา สถานที่เกิด จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดาและที่อยู่ปัจจุบัน	
๓. สอบสวนบิดามารดาผู้ให้กำเนิดหรือผู้ปกครองที่อุปการะเลี้ยงดูของผู้ขอรับรองการเกิด(ถ้ามี)และพยานบุคคลที่นำเข้ามายื่นเพื่อให้การรับรองเรื่องสถานที่เกิดและประวัติความเป็นมาของบิดาและมารดาผู้ให้กำเนิด	
๔. ในการนี้ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดมีถิ่นที่เกิดในเขตพื้นที่สำนักทะเบียน ยื่นและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐานหรือพยานบุคคลมาให้นายทะเบียน ที่รับคำขอสอบสวนได้ ให้นายทะเบียนที่รับคำขอส่งประเด็นไปให้นายทะเบียนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสอบสวนแทน (ไม่นับรวมระยะเวลาในการสอบสวน)	
๕. ตรวจสอบหลักฐานและพยานบุคคล เสนอนายทะเบียนพิจารณา	

ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑)บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติของผู้แจ้ง (๒)รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้วจำนวน ๒ รูป
- (๓)หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย(ถ้ามี) เช่น หลักฐานลงบัญชีที่ห้ากของเกิน (การขึ้นทะเบียนทหาร) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๔

หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

គ្រឿងអំពីការបង្កើតរបស់រដ្ឋបាល

หน้า ๙

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการตาย (กรณีคนตายในห้องที่ ตายในบ้านหรือตายนอกบ้าน) (ระเบียบฯ ข้อ ๖๑, ข้อ ๖๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑. กรณีคนตายในบ้าน(รวมถึงสถานพยาบาล) เจ้าบ้านที่มีคนตายหากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบคพเป็นผู้แจ้ง ๒. กรณีตายนอกบ้าน บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือพบคพ

ขั้นตอน และรูปแบบการให้บริการ

ชื่นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒. สอดคล้องผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผา หรือทำลาย และสถานที่จัดการศพ เพื่อลงทะเบียนในเบรับแจ้งการตายหรือมรณบัตร	เทศบาลตำบลสันป่าตอง
๓. ออกมรณบัตร (ท.ร.๔)	
๔. จำหน่ายรายการคนตายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านโดยประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ายการคนตาย	
๕. มอบมรณบัตร ตอนที่ ๑ และหลักฐานประกอบการแจ้งศีนให้ผู้แจ้ง	

ຮະບະເວລາ

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบถาม ดำเนินการภายใน ๗ วัน
 (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบถามพยานบุคคล พยานแวดล้อม การตรวจสอบเอกสาร
 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑)บัตรประจำตัว (ฉบับจริง)และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (๒)สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้ด้วย (ถ้ามี)
 (๓)ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔/๑(กรณีคนตายในสถานพยาบาล) (๔)บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ด้วย(ถ้ามี)
 (๕)ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า (กรณีแจ้งต่อกำหนดหรือผู้ใหญ่บ้าน)
 (๖)รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติหรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

គោលការណ៍នឹងរាយក្រឹង និងការបង្កើតរាជរដ្ឋបាល

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สวนสาธารณะฯขอสงวนสิทธิ์

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลับสันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๔๔๙
เอฟเฟลเอ็ม บีบีซี ๖๒๘๗๐๘๘๘

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๙

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายออก (ระเบียบฯ ข้อ ๗๙)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง ที่ซึ่งมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๕๕๑๙๗/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๘๔๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
---	--

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑. เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ หรือท.ร.๗/ หรือท.ร.๑๓ แล้วแต่กรณีของผู้แจ้ง	เทศบาลตำบลสันป่าตอง
๓. จานวนรายการคนย้ายออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับคำว่า “ย้าย” สิบสาม ไวยหานรายการคน ย้ายออก	
๔. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และหลักฐาน ประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง	
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าบ้าน) (ฉบับจริง)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
- (๓) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
อย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลสันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัด เมืองพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๙

หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๐

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการย้ายออกและแจ้งการย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน (ระเบียบฯ ข้อ ๘๔)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง ซึ่งเป็นแห่งท้องที่ที่ผู้ย้ายที่อยู่มีสิทธิในทะเบียนบ้านและ บ้านหลังที่จะย้ายเข้าอยู่ตั้งในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๕๗๗๓๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๙๙๙๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
--	--

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑. เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้ย้ายในบ้านย้ายเข้า

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้งรวมทั้งการยืนยันของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทั้งรายการย้ายออกและรายการย้ายเข้า	เทศบาลตำบลสันป่าตอง
๓. จำหน่ายรายการคนที่ย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายออก โดยประทับคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการบุคคลที่ย้ายออก	
๔. เพิ่มชื่อบุคคลที่แจ้งย้ายที่อยู่ในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	

ระยะเวลา

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน(หมายเหตุ: ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม หรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวของผู้แจ้งและเจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า (ฉบับจริง) (๒) บัตรประจำตัวของผู้ย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)
(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
(๔) ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ที่ได้มาจากการแจ้งย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยืนยันให้ย้ายเข้า
(๕) หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมายอย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลสันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๐๕๓-๓๔๕๗๗๓๐

គុម្ភីអំពារប្រើប្រាស់បច្ចេកទេស

หน้า ๑๑

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายอออกจากทะเบียนบ้านกลาง (ทะเบียบฯ ข้อ ๔๔)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง ซึ่งเป็นแห่งท้องที่ที่ผู้ขอข่ายมีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๕๕๑๙๗๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๔๗	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าร่วม

๒. บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)

๓.ผู้ที่ได้รับมอบหมาย(กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออก
เนื่องจากเป็นคนพิการทางกายใจเดินไม่ได้หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพหรือกรณีจำเป็นอื่น)

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

ชนิดตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้งที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอแจ้งข่ายเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันป่าตอง
๒. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และดำเนินการแจ้งข่ายออก	
๓. เพิ่มชื่อผู้ขอข่ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ^(กรณีบ้านที่ข้าย้ายเข้าอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน)	
๔. มอบใบแจ้งข่ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง ^(กรณีข่ายออกเพื่อไปเข้าบ้านที่อยู่เขตท้องที่สำนักทะเบียนอื่น)	

ຮະຍະເວລາ

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
 (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม การหารือข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (១) បច្ចន្រត្តការទិន្នន័យសង្គមដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធឌីជីថល (ឧបប៉ាទិញ)
 (២) អតិថិជននឹងបានរាយការណ៍ប្រព័ន្ធដីជីថល (ក្រសួងអប់រំ)
 (៣) សំណង់ការប្រព័ន្ធឌីជីថលដែលមិនមែនជាប្រព័ន្ធឌីជីថល (ឧបប៉ាទិញ)

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือจริงจังที่กำหนด ล้วนแล้วแต่ต้องมีค่าใช้จ่าย

គឺជាការបង្ហាញពីការរំលែកដែលមានការចាប់ផ្តើមនៅក្នុងបណ្តុះបណ្តាលទៅក្នុងបណ្តុះបណ្តាល

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๒

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายเข้า (ระเบียบฯ ข้อ ๔๙)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ที่ซึ่งเป็นบ้านหลังที่ย้ายเข้าตั้งอยู่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๕๕๔๗๐/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๐๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ផ្លូវការណ៍ដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងខេត្តសាកលវិទ្យាល័យ

๒. ดำเนินการแจ้งการย้ายภาษีใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ผู้อยู่บ้านย้ายเข้า

ขั้นตอน และระยะการให้บริการ

ชื่อหน่วยงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง</p> <p>๒. รับแจ้งการร้ายเข้าในใบแจ้งการร้ายที่อยู่</p> <p>๓. เพิ่มชื่อคนที่แจ้งร้ายเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน</p> <p>๔. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และหลักฐานประกอบการแจ้งคืนให้ผู้แจ้ง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)</p>	<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>เทศบาลตำบลสันป่าตอง</p>

ବିଜ୍ଞାନ ପରିଷଦ

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
 (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน๓๐ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านหลังที่มีข่ายเข้า (ตัวจริง)
(๒) บัตรประจำตัวของผู้อยู่อาศัยที่อยู่ (ถ้ามี)
(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งข่ายเข้า
(๔) ใบรับแจ้งการข่ายที่อยู่ที่ได้มาจากการแจ้งข่ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่ออยินยอมให้ข่ายเข้า^{๕)}
(๕) หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีมอบหมายและผู้รับมอบหมายอย่างละ ๑ ฉบับ

គោលការណ៍នឹងមិនត្រូវបានស្វែងរកទៅដើម្បី

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อกันเพื่อร้องเรียนได้ที่

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๓

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการข้ายกที่อยู่ปลายทาง (ระเบียบฯ ข้อ ๙๐)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลสันป่าตอง ที่ซึ่งเป็นบ้านหลังที่ข้ายกเข้าด้วยกัน โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๗๔๗๗๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๘๔๘	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ผู้แจ้ง ได้แก่ ๑. ผู้ข้ายกที่อยู่ ๒. เจ้าบ้าน	
ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประสงค์จะข้ายกที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ ๒. เรียกสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ประสงค์จะแจ้งข้ายกเข้าพร้อม คำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน ๓. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ^๔ ๔. เพิ่มชื่อคนที่จะข้ายกเข้าในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน ๕. มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และหลักฐานประกอบการแจ้งคืน ให้ผู้แจ้ง ^{(๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที}	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสันป่าตอง

- ระยะเวลา**
- (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (๒)กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบถาม ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบถามพยานบุคคล พยานแวดล้อม หรือหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ (๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง (ถ้ามี)
 (๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งข้ายกเข้า
 (๔) บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
 ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลสันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๙
 หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๔

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ไปแจ้งย้ายที่อยู่สัญญาหรือชารุดก่อนแจ้งย้ายเข้า (ระบุเป็นฯ ข้อ ๙๑)
-----------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง
----------------------	---

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ที่ซึ่งเป็นแห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งการย้ายออก โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๕๑๗๗/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๘๔๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สัญญา

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
 ๒. ผู้แจ้งแจ้งการสัญญาหรือถูกทำลายของใบแจ้งการย้ายที่อยู่ด้วย นายทะเบียน ตามแบบ ท.ร.๑๕ แต่ถ้าเป็นกรณีชำรุดฯ ให้เรียกใบแจ้งการย้ายที่อยู่คืนจากผู้แจ้ง
 ๓. นายทะเบียน “ออกใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่” ให้ผู้แจ้ง
- (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลลันป่าตอง

ระยะเวลา

- (๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (๒)กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๑/ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมหรือการหารือข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนา ๑ ฉบับ
- (๒)หนังสือมอบหมายจากผู้แจ้ง (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมายอย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๘
หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๕

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๙๖) กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด (ท.ร.๑๔)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ซึ่งเป็นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อ มีภูมิลำเนาอยู่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๕๕๗๗๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๘๘๘	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)
ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง(ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ๒. สอบถามผู้แจ้ง เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ pragay ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ประวัติของบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อในประเด็นเรื่องชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิดและรายการชื่อและสัญชาติของบิดาและมารดา ๓. เมื่อยะเป็นอนุญาตให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและกำหนดเลขประจำตัว ประชาชนแล้ว ให้เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้านและลำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน(ท.ร.๑๔)พร้อมหมายเหตุในช่องย้ายเข้ามาจากว่า “คำร้องที่...ลงวันที่....”แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ ๔. บันทึกการอนุญาตไว้ด้านหลังของสูติบัตรหรือเอกสารรับรองการเกิด ๕. มอบหลักฐานประกอบการแจ้งคืนผู้แจ้ง (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลันป่าตอง

ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ: ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบพยานบุคคล พยานแวดล้อม
การหารือข้อกฎหมาย การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชารุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ผู้ขอเพิ่มชื่อ)
- (๓) บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน บิดา มารดา บุคคลที่น่าเชื่อถือ (ฉบับจริง)
- (๔) หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต) ของผู้ขอเพิ่มชื่อ
- (๕) พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือสามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลได้
- (๖) สูติบัตรที่ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ไทยหรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่ได้ก่อตั้งเปลี่ยนภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลถูกต้องโดยกระทรวงต่างประเทศไทย

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๙

หรือเว็บไซต์ <http://www.bmrc.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๖

งานที่ให้บริการ	การเพิ่มชื่อ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๐๖) กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง ซึ่งเป็นที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๕๕๒๗๐/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๔๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ร้อง ได้แก่ ผู้ขอเพิ่มชื่อ

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้ร้อง (ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ๒. สอบถามผู้ร้องและเจ้าบ้าน ให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มชื่อและความยินยอมให้เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ๓. รวบรวมหลักฐานเสนอ นายทะเบียนพิจารณา ๔. เมื่อนายทะเบียนอนุญาตแล้วให้เพิ่มชื่อบุคคลดังกล่าวในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๓) พร้อมหมายเหตุในช่องข่ายเข้ามาจากว่า “คำร้องที่..ลงวันที่..” แล้วให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน) 	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลันป่าตอง

ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน (หมายเหตุ: ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม การหารือข้อกฎหมาย การตรวจสอบเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเอกสารไม่ชัดเจน ชารุด ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณา)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ผู้ร้อง)
- (๓) บัตรประจำตัว(ฉบับจริง) ของเจ้าบ้านและบุคคลที่นำไปเชื่อถือ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านถ่ายเอกสาร ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อพร้อมสำเนาซึ่งแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่นำไปเชื่อถือ
- (๕) หนังสือรับรองของตรวจคนเข้าเมือง
- (๖) พยานบุคคล ได้แก่ เจ้าบ้าน ผู้ใหญ่บ้าน คู่สมรส
- (๗) ทะเบียนสมรส

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๙

หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๗

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราชภัฏ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๖)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กรณีขอแก้ไขรายการในสูติบัตร, มรณบัตร, สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และทะเบียนประวัติยื่นคำร้องที่ผู้รับรองมีชื่อยุ่งกับทะเบียนบ้านและทะเบียนประวัติ ๒. กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนคนเกิด, ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่จัดทำ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๔๔๗๗๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๙๔๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- กรณีขอแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าของรายการที่ขอแก้ไข หรือบิดามารดา (กรณีเจ้าของรายการที่ขอแก้ไขยังไม่บรรลุนิติภาวะ) หรือเจ้าบ้าน
- กรณีขอแก้ไขรายการในมรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ บิดามารดา ญาติพี่น้อง หรือผู้มีมิตรสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิต

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒. กรณีมีหลักฐานเอกสารมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของนายทะเบียนท้องถิ่น ส่วนกรณีที่ไม่มีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง เป็นอำนาจพิจารณาของทะเบียนนำ้	เทศบาลตำบลลันป่าตอง
๓. แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ถูกต้องในเอกสารการทะเบียนราชภัฏ และฐานข้อมูลตามความประสงค์ของผู้แจ้ง (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)	

ระยะเวลา

- (๑) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
- (๒) กรณีมีเหตุอันควรลงสัญญาด้วยมือการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๓ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวผู้ร้อง (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร ฯลฯ
- หลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่จะใช้อ้างอิงในการขอแก้ไข

ค่าธรรมเนียม ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๔ หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๙

งานที่ให้บริการ	การตรวจ คัด หรือคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร (ระบุเป็นภาษา ข้อ ๑๒๖)
-----------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง
----------------------	---

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง หรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้</p> <p>โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๔๗๑๗๗/๐ ต่อ ๑๐๕</p> <p>โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๘๔๙</p>	<p>วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.</p>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีส่วนได้เสีย (หมายถึง เจ้าบ้าน, ผู้เชื้อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา, บุคคลหรือจะนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม) ขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง	สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒. จัดทำคำรับรองตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑	เทศบาลตำบลลันป่าตอง
๓. นายทะเบียนพิจารณาคำรับรองเพื่อดำเนินการ	
	(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)

ระยะเวลา

(๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- (๑) บัตรประจำตัวผู้ร้อง (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- (๓) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมายอย่างละ ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๔

หรือเว็บไซต์ <http://www.bora.dopa.go.th>

คู่มือสำหรับบริการประชาชน

หน้า ๑๙

งานที่ให้บริการ	การตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารการทะเบียนราษฎร์ที่ปรากฏในเอกสารจากต้นฉบับหรือหลักฐานเอกสารของสำนักทะเบียน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗)			
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง			
ขอบเขตการให้บริการ				
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ		
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลลันป่าตอง โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๔๔๔๒๐/๐ ต่อ ๑๐๕ โทรสาร : ๐๕๓-๓๑๑๘๔๙		วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.		
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ				
ผู้มีส่วนได้เสีย (หมายถึง เจ้าบ้าน, ผู้มีเชื้อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา, บุคคลหรือจะนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเอกสารทะเบียนราษฎร์ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม) ขอให้สำนักทะเบียน ตรวจ คัด หรือคัดรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร์ได้เฉพาะรายการเอกสาร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด และทะเบียนคนตายตามที่ปรากฏในเอกสารจากต้นฉบับหรือหลักฐานเอกสารของสำนักทะเบียนเท่านั้น				
ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ				
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ			
๑. เรียกและตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง ๒. จัดทำคำรับรองตามแบบพิมพ์ ท.ร.๓๑ ๓. นายทะเบียนพิจารณาคำรับรองเพื่อดำเนินการ	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลลันป่าตอง			
(ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที)				
ระยะเวลา				
(๑)ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ: นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วนและไม่นับรวมระยะเวลาการรอรับบริการ)				
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ				
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้				
(๑) บัตรประจำตัวผู้ร้อง (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ (๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย [*] (๓) หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย อย่างละ ๑ ฉบับ				
ค่าธรรมเนียม				
ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท				
การรับเรื่องร้องเรียน				
การให้บริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลลันป่าตอง/อำเภอ/จังหวัดในเขตพื้นที่ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๔ หรือเว็บไซต์ http://www.bora.dopa.go.th				

ภาคผนวก

ปิดเอกสารแสตมป์ ๑๐ บาท ตามประมวลรัชฎาภิการ

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้มีอำนาจจัดการ

๑. แจ้งย้ายรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ดังนี้

๑.๑..... ๑.๒.....

๑.๓..... ๑.๔.....

๒. แจ้งย้ายรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ดังนี้

๒.๑..... ๒.๒.....

๒.๓..... ๒.๔.....

๓. การแก้ไขสถานภาพในทะเบียนบ้าน

() จาก ผู้อาศัย เป็น เจ้าบ้าน ของ นาย/นาง/นางสาว.....

() จาก เจ้าบ้าน เป็น ผู้อาศัย ของ นาย/นาง/นางสาว.....

๔. แจ้งความสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสูญหาย/ชำรุด และขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน^{แทนฉบับเดิมที่สูญหาย/ชำรุด} บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๕. ขอคัดและรับรอง.....

๖. เรื่องอื่น ๆ

แทนข้าพเจ้าฯ จันทร์จาระและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการเองด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ

ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายนิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
กับผู้มอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าแล้ว

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

