

หนังสือมอบหมายและยินยอมให้ดำเนินการแทน

เขียนที่ บ้านเลขที่.....

วันที่เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นเจ้าบ้าน / ผู้มีอิทธิพลอยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ที่ เขต/อำเภอ.....

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....

ขอน้อมอบหมายและยินยอมให้..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน/ตรอก/ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ที่ เขต/อำเภอ.....

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ..... ซึ่งเป็นผู้รับมอบหมาย

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้า ดังนี้

๑. แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน จำนวน..... คน คือ.....

๒. แจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน จำนวน..... คน คือ.....

๓. เรื่องอื่น.....

การมอบหมายและยินยอมในครั้งนี้เพื่อแจ้งต่อนายทะเบียนถือสมอข้าพเจ้ามาดำเนินการด้วยตนเองเสร็จการ หากเอกสาร
หลักฐานเป็นเท็จและถ้อยคำไม่ถูกต้องตรงกัน ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือกระทบสิทธิบุคคลอื่น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ
และสามารถใช้หนังสือฉบับนี้เป็นพยานดำเนินคดีต่อข้าพเจ้าได้ทั้งทางแพ่งและอาญา

ข้าพเจ้า อ่าน/ฟัง และเข้าใจแล้ว รับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้มีอิทธิพล

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน

หมายเหตุ เอกสารประกอบการแจ้ง

-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอิทธิพลและผู้รับมอบหมาย(ถ่ายเอกสาร พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง)

-สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (เล่มสีน้ำเงิน)

-กรณีเป็นบ้านว่าง(ไม่มีชื่อบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้าน) หรือกรณีแต่งตั้งเจ้าบ้านใหม่ ให้นำเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง
พร้อมสำเนา เช่น หนังสือสัญญาเชื้อขาย, สัญญาเช่า-เช้ง-กรณีแจ้งย้ายเข้าคือมีใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทร.๖ ตอน ๑ และตอน ๒ ให้เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้แจ้งย้ายเข้า ลงชื่อในช่อง เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า
(มุมล่างข้างซ้าย)